

Начальная страница ← Модули, Web и Http-сервисы ← Модуль «Система адресного хранения» \ Отчеты

## Отчет «Задачи»

Отчет «**Задачи**» предназначен для получения списка текущих задач по исполнению документов подсистемы адресного хранения и получения справки по исполнительной дисциплине пользователя.

Отчет вызывается из раздела «Адресное хранилище» → группа «Отчеты».

Структура информации в отчете соответствует параметрам, заданным в диалоговом окне, вызываемом по кнопке «**Настройки**».

← → ☆ Текущие задачи с группировкой по виду документа

☒ Период: 17.01.2022 – 23.01.2022 ... 
 ☐ Исполнитель:

☐ Выполнена: Нет 
 ☐ Вид документа: Не определено

☐ Срок (меньше): Начало этого дня

Сформировать Настройки... Найти...

Сохранить вариант отчета...
 

- Справка по исполнительной дисциплине
- Текущие задачи
- ☒ Текущие задачи с группировкой по виду документа
- Текущие задачи с группировкой по исполнителю

Задачи		Исполнитель	срок	Количество
Вид документа	Выполнена	Исполнитель		
Итого				5
Приходная накладная				1
Нет	ТП17_Заведующий	Исполнен документ: Приходная накладная МП00000000000006 от 17.01.2022 15:23:27		
Задание на размещение				2
Нет	ТП17_Заведующий	Создан документ: Задание на размещение МП00000000000002 от 17.01.2022 17:53:39		

Информация в отчете:

- «**Задача**» — задание по контролю за исполнением документа адресного склада;
- «**Исполнитель**» — пользователь, назначенный ответственным за исполнением задания;
- «**Крайний срок**» — дата до которой документ должен быть исполнен;
- «**Количество**» — количество заданий без отметки «**Выполнено**» в сервисе «**Мои задачи**».

Обязательным параметром отчета является реквизит «**Параметр**», который задается стандартной процедурой. Для отдельных вариантов отчета предусмотрены дополнительные реквизиты для быстрых отборов.

Предусмотрены следующие варианты отчета:

- «**Справка по исполнительной дисциплине**» — выводится итоговое число не выполненных и просроченных заданий;
- «**Текущие задачи**» — выводится список текущих заданий у пользователя;
- «**Текущие задачи с группировкой по виду документа**» — выводится список текущих

заданий пользователя, сгруппированных по виду документа. Добавлены быстрые отборы:

- «**Выполнена**» — если флаг у реквизита установлен и выбрано значение «Нет», выводятся только не выполненные задачи. Если выбрано значение «Да», выводятся только выполненные задачи;
  - «**Срок (меньше)**» — если флаг установлен, в поле реквизита следует задать дату, с которой будут анализироваться задачи пользователя;
  - «**Исполнитель**» — если флаг у реквизита установлен, то можно задать конкретного исполнителя для просмотра его текущих задач. Если флаг у реквизита не задан, выводятся задачи текущего пользователя;
  - «**Вид документа**» — если флаг у реквизита установлен, то можно выбрать из списка документ, по которому будут выведены все задачи, если не выбраны другие отборы.
- «**Текущие задачи с группировкой по исполнителю**» — выводится список текущих заданий пользователя, сгруппированных по исполнителю. Перечень быстрых отборов аналогичен предыдущему варианту отчета.

From: <https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация

Permanent link: [https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B:%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B8\\_%D0%B0%D0%B4%D1%80\\_%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD](https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B:%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B8_%D0%B0%D0%B4%D1%80_%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD)

Last update: 2022/01/18 16:22

