Начальная страница ← Отчеты

Формирование алкогольных деклараций по данным ЕГАИС

Отчет «**Формирование алкогольных деклараций по данным ЕГАИС**» формируется по регистру «Остатки алкоголя». В отчете выводятся только данные ЕГАИС. Реализованы 11-я и 12-я формы деклараций.

Отчет вызывается из раздела «Отчеты» → группа «Регламентированные отчеты».

Реквизит «**Декларация**» позволяет определить содержание формируемого отчета:

- об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосодержащей продукции (декларация №11);
- об объеме розничной продажи пива и пивных напитков (декларация №12).

Реквизит «**Декларации предоставляется в**» определяет вид носителя с отчетом. Выбирается из меню:

- «бумажном виде»;
- «электронном виде»;
- «бумажном и электронном виде».

Если выбрана 2-ая или 3-я позиции меню (электронный вид декларации), в форму добавляется реквизит «**Каталог для выгрузки**», а в закладке «**Выгрузка XML 4.31.1**» выводится поле «**Имя Файла**», в котором следует указать имя файла с выгруженным отчетом.

Реквизит «**Период**» позволяет указать квартал, за который формируется алкогольная декларация.

В реквизите «**Организация**» указывается наименование фирмы, по данным которой формируется декларация. Выбирается из справочника «Фирмы».

Поле «**Вид документа**» выбирается из меню:

- «Первичный»;
- «Корректирующий».

При выборе корректирующего вида документа в форму добавляется реквизит «**Номер корректировки**», где можно указать номер корректирующей декларации.

Реквизит «**Группа пиво**» определяет группу видов алкогольной продукции, которые не надо включать в 11-ю декларацию. Выбирается из справочника «Виды алкогольной продукции».

В поле реквизита «**Предоставляется в**» заносится наименование налогового органа, в который представляется декларация. Реквизит обязательный для заполнения.

Флаг «**Детализировать до номенклатуры**» определяет уровень детализации формируемой декларации. Если флаг установлен, в отчет добавляется наименование номенклатуры. При этом становится доступным флаг «**Детализировать до документа**». При задании этого флага

в отчет также выводятся номера и даты документов поступления номенклатуры.

Задание флага «**Выводить адрес**» позволяет выводиться адрес в печатной форме декларации. Если флаг «**Выводить адрес**» не задан, то в декларации поле с адресом не заполняется.

Значение реквизита «**Обособленные подразделения**» выбирается из меню:

- «Не используются»;
- «По складам»;
- «По торговым объектам»;
- «По УТМ».

После выбора позиций «**По складам**», «**По торговым объектам**» или «**По УТМ**» на экран выводится форма, в которой можно добавить наименование конкретного объекта учета.

При задании флага «**Не учитывать товары производителей** реквизита «**Исключения производителей**» на экран выводится форма для задания наименования производителя алкоголя, продукция которого не включается в данную декларацию. Выбирается из справочника «Контрагенты ЕГАИС».

При задании флага «**Отбор по контрагентам**» на экран выводится форма для задания наименования поставщика алкоголя, продукция которого включается в данную декларацию. Выбирается из справочника «Контрагенты».

Нажатие кнопки «***Сформировать***» позволяет создать табличную часть декларации с закладками, которые предусмотрены видом представления декларации. Если декларация предоставляется в бумажном виде, то заполняются закладки «**Титульный лист**», «**Лицензия**» и «**Декларация**». Если декларация предоставляется в электронном виде, заполняется закладка «**Выгрузка XML**».

Нажатие кнопки «***Настройка***»позволяет перейти к режиму редактирования сформированного отчета. Повторное нажатие кнопки «***Настройка***»позволяет вернуться к режиму редактирования настроек отчёта.

