Начальная страница ← Отчеты

Товарный отчет

Отчёт предназначен для формирования унифицированной печатной формы товарного отчета «ТОРГ 29».
Отчет вызывается из раздела «Отчеты» → группа «Регламентированные отчеты».

Для задания периода, за который формируется отчет, используется стандартная форма «**Выберите период**».

Товарный отчёт может быть сформирован по розничным, приходным ценам или по себестоимости, по конкретной фирме или выбранным складам, а также отсортирован по дате или виду документа. Все суммовые показатели отчета выводятся в валюте регионального учета. Настройка цен, а также фильтр по фирме и складу расположены в диалоговом окне, открывающемся по нажатию кнопки «***Настройки***»:

- «**Выводить в колонках «Сумма»**»:
  - «Приходные суммы» — в отчете в колонке «Сумма» будут выводиться приходные суммы;
  - «Себестоимость» — в отчете в колонке «Сумма» будут выводиться приходные суммы без НДС;
  - «Розничные суммы» — в отчете в колонке «Сумма» будут выводиться розничные суммы»;
  - «Суммы продажи» — в отчете в колонке «Сумма» будут выводиться суммы, на которые были совершены продажи или были сделаны возвраты от покупателей. Данное поле добавляется только в том случае, если валюта регионального учета совпадает с валютой управленческого учета.
- «**Выводить в колонках «Отметки»**»:
  - «Приходные суммы» — в колонке «Отметки бухгалтерии» отчета будут выводиться приходные суммы;
  - «Себестоимость» — в колонке «Отметки бухгалтерии» отчета будут выводиться приходные суммы без НДС;
  - «Розничные суммы» — в колонке «Отметки бухгалтерии» отчета будут выводиться розничные суммы;
  - «Суммы продажи» — в колонке «Отметки бухгалтерии» отчета будут выводиться суммы, на которые были совершены продажи или были сделаны возвраты от покупателей. Данное поле добавляется только в том случае, если валюта регионального учета совпадает с валютой управленческого учета;
  - «Не заполнять» — колонка «Отметки бухгалтерии» отчета будет не заполнена.
- «**Сворачивать по видам документов**» — если флаг установлен, то суммы по всем документам одного вида будут выведены одной строкой. *Например, если за заданный период было сформировано 10 приходных накладных и флаг установлен, то в отчете одной строкой будет выведена общая сумма по всем 10 приходным накладным.*
- «**Выводить входящие номера и даты документов**» — если флаг установлен, то в отчете будут выводиться входящие номера и даты документов.
- «**Корректировочные движения выводить отдельными строками**» — если флаг установлен, то в строке «Корректировка» будет выведена разница между учетными и реальными суммами документа.
  - **Пример:** *По документу «Приходная накладная» был оприходован товар «Пирожок».*

Приходная цена составила 10 рублей, розничная (учетная) цена – 25 рублей. При снятии отчета отдела системой фиксируется факт продажи пирожка за 20 рублей. При формировании товарного отчета при установленном флаге «Корректировочные движения выводить отдельными строками» в отчет будет выведена информация о продаже пирожка двумя строками. В первой строке отобразится сумма проданного пирожка по учетной цене, т.е. в строке будет цифра 25, а во второй строке отобразится разница между учетной суммой и фактической суммой продажи пирожка, т.е. 5 рублей. Если флаг «Корректировочные движения выводить отдельными строками» не установлен, то в товарном отчете по приходной накладной будет выведена одна строка с учетной суммой 25 рублей.

- В отчете могут также выводиться суммы корректировок товаров по приходным ценам. Такая ситуация может возникнуть в связи с погрешностью округления приходных сумм при дробной продаже товара или возврате. *Например, был приобретен весовой товар в количестве 9 кг по цене 1025 рублей. Далее осуществляется продажа товара по частям (например, 540 грамм, 687 грамма и т.д.). При списании товара суммы продаж его частей будут списываться пропорционально приходной стоимости товара. Приходная стоимость весового товара при такой продаже округляется до двух знаков после запятой. В связи с этим при списании может образоваться разница в суммах из-за округления знаков. Данная разница будет учтена и списана в системе как корректировка, а также отражена в товарном отчете в группе «Приход»*.

- группа «**Детально выводить документы**»:
  - «**Акты о переоценке**» — если флаг установлен, то суммы уценки и наценки документа «Акт о переоценке» будут распределены в товарном отчете в группах «Приход» и «Расход». Сумма наценки попадет в группу «Приход», сумма уценки – в группу «Расход». Если флаг не установлен, то в группы «Приход» или «Расход» попадет разница между наценкой и уценкой. Если сумма уценки больше, то разница попадет в группу «Расход». Если больше сумма наценки, то разница попадет в группу «Приход»;
  - «**Отчеты отдела**» — если флаг установлен, то сумма продаж для документа «Отчет отдела» будет помещена в отчете в группу «Расход», а сумма возвратов в группу «Приход». Если флаг не установлен, то сумма, которая попадет в отчет, будет рассчитана исходя из формулы: продажи минус возвраты. Если флаг не установлен, то в группы «Приход» или «Расход» попадет разница между суммами продаж и возвратов. Если было больше продаж, разница попадет в группу «Расход», если было больше возвратов, разница попадет в группу «Приход». Если флаг не установлен и сумма возврата равна сумме продаж, то в отчет суммы проданных и возвращенных товаров выводиться не будут;
  - «**Перемещения**» — если товарный отчет формируется в разрезе складов, то информация по суммам перемещенных товаров будет выводиться в отчет следующим образом:
    - если флаг не установлен и в список складов настроек отчета попадают оба склада документа «Перемещение» (склад-отправитель и склад-получатель), то в группы «Приход» и «Расход» отчета суммы списанных и оприходованных товаров выводиться не будут, если суммы списания равны суммам прихода;
    - если флаг установлен и в список складов настроек отчета попадают оба склада документа «Перемещение» (склад-отправитель и склад-получатель), то суммы списания и оприходования по документу «Перемещение» будут выводиться всегда: суммы списания в группу «Расход», приходные суммы – в группу «Приход»;
  - «**Списания некондиции**» — если флаг установлен, то сумма списанных товаров

попадет в отчете в группу «Расход», сумма оприходованных некондиционных товаров в группу «Приход». Если флаг не установлен, то сумма, которая попадет в отчет, будет рассчитана исходя из формулы: приход минус расход. Если флаг не установлен, то в группы «Приход» или «Расход» попадет разница между суммами списанных и оприходованных некондиционных товаров. Если сумма оприходования была больше, разница попадет в группу «Приход», если сумма списания была больше, разница попадет в группу «Расход». Если флаг не установлен и сумма списания равна сумме оприходования некондиционных товаров, то в отчет суммы списанных и оприходованных некондиционных товаров выводиться не будут;
    - «**Наряды**» — если флаг установлен, то для документа «Наряд на изготовление» сумма списания комплектующих попадет в группу «Расход», а сумма оприходования комплекта попадет в группу «Приход». Соответственно для документа «Наряд на переработку» сумма списания комплекта попадет в группу «Расход», а сумма поступления ингредиентов в поле «Расход». Если флаг не установлен, то в группы «Приход» или «Расход» попадет разница между суммами списания и оприходования. Если больше сумма прихода, разница попадет в группу «Приход», если больше сумма списания, разница попадет в группу «Расход». Если флаг не установлен и сумма списания равна сумме прихода, то в отчет суммы списанных и оприходованных товаров выводиться не будут.
- «**Отбор (по фирме и по складам)**» — отчет может быть сформирован в разрезе указанной фирмы и склада (складов). Фирма выбирается из справочника «Фирмы». Склады добавляются в табличную часть настройки отчета командой «***Добавить***» и выбираются в справочнике «Склады». Заданные в отборе склады будут выводиться в отчете в поле «Структурные подразделения».

Закрывается форма с настройками отчета «**Товарный отчет**» повторным нажатием кнопки «***Настройки***»

