

[Начальная страница](#) ← [Отчеты](#)

Товарный отчет

Отчёт предназначен для формирования унифицированной печатной формы товарного отчета «ТОРГ 29».

Отчет вызывается из раздела «Отчеты» → группа «Регламентированные отчеты».

Для задания периода, за который формируется отчет, используется стандартная форма «**Выберите период**».

Товарный отчёт может быть сформирован по розничным, приходным ценам или по себестоимости, по конкретной фирме или выбранным складам, а также отсортирован по дате или виду документа. Все суммовые показатели отчета выводятся в валюте регионального учета. Настройка цен, а также фильтр по фирме и складу расположены в диалоговом окне, открываемом по нажатию кнопки «**Настройки**»:

- **«Выводить в колонках «Сумма»»:**
 - «Приходные суммы» — в отчете в колонке «Сумма» будут выводиться приходные суммы;
 - «Себестоимость» — в отчете в колонке «Сумма» будут выводиться приходные суммы без НДС;
 - «Розничные суммы» — в отчете в колонке «Сумма» будут выводиться розничные суммы;
 - «Суммы продажи» — в отчете в колонке «Сумма» будут выводиться суммы, на которые были совершены продажи или были сделаны возвраты от покупателей. Данное поле добавляется только в том случае, если валюта регионального учета совпадает с валютой управленческого учета.
- **«Выводить в колонках «Отметки»»:**
 - «Приходные суммы» — в колонке «Отметки бухгалтерии» отчета будут выводиться приходные суммы;
 - «Себестоимость» — в колонке «Отметки бухгалтерии» отчета будут выводиться приходные суммы без НДС;
 - «Розничные суммы» — в колонке «Отметки бухгалтерии» отчета будут выводиться розничные суммы;
 - «Суммы продажи» — в колонке «Отметки бухгалтерии» отчета будут выводиться суммы, на которые были совершены продажи или были сделаны возвраты от покупателей. Данное поле добавляется только в том случае, если валюта регионального учета совпадает с валютой управленческого учета;
 - «Не заполнять» — колонка «Отметки бухгалтерии» отчета будет не заполнена.
- **«Сворачивать по видам документов»** — если флаг установлен, то суммы по всем документам одного вида будут выведены одной строкой. *Например, если за заданный период было сформировано 10 приходных накладных и флаг установлен, то в отчете одной строкой будет выведена общая сумма по всем 10 приходным накладным.*
- **«Выводить входящие номера и даты документов»** — если флаг установлен, то в отчете будут выводиться входящие номера и даты документов.
- **«Корректировочные движения выводить отдельными строками»** — если флаг установлен, то в строке «Корректировка» будет выведена разница между учетными и реальными суммами документа.
 - **Пример:** По документу «Приходная накладная» был оприходован товар «Пирожок».

попадет в отчете в группу «Расход», сумма оприходованных некондиционных товаров в группу «Приход». Если флаг не установлен, то сумма, которая попадет в отчет, будет рассчитана исходя из формулы: приход минус расход. Если флаг не установлен, то в группы «Приход» или «Расход» попадет разница между суммами списанных и оприходованных некондиционных товаров. Если сумма оприходования была больше, разница попадет в группу «Приход», если сумма списания была больше, разница попадет в группу «Расход». Если флаг не установлен и сумма списания равна сумме оприходования некондиционных товаров, то в отчет суммы списанных и оприходованных некондиционных товаров выводиться не будут;

- **«Наряды»** — если флаг установлен, то для документа «Наряд на изготовление» сумма списания комплектующих попадет в группу «Расход», а сумма оприходования комплекта попадет в группу «Приход». Соответственно для документа «Наряд на переработку» сумма списания комплекта попадет в группу «Расход», а сумма поступления ингредиентов в поле «Расход». Если флаг не установлен, то в группы «Приход» или «Расход» попадет разница между суммами списания и оприходования. Если больше сумма прихода, разница попадет в группу «Приход», если больше сумма списания, разница попадет в группу «Расход». Если флаг не установлен и сумма списания равна сумме прихода, то в отчет суммы списанных и оприходованных товаров выводиться не будут.
- **«Отбор (по фирме и по складам)»** — отчет может быть сформирован в разрезе указанной фирмы и склада (складов). Фирма выбирается из справочника «**Фирмы**». Склады добавляются в табличную часть настройки отчета командой «**Добавить**» и выбираются в справочнике «**Склады**». Заданные в отборе склады будут выводиться в отчете в поле «Структурные подразделения».

Закрывается форма с настройками отчета **«Товарный отчет»** повторным нажатием кнопки **«Настройки»**

