

[Начальная страница](#) ← [Обработки](#) / [Сервис](#) ← [Контроль ведения учета](#)

Форма с проверками документов на нулевые количества и суммы

Форма с параметрами регистра сведений «**Проверки: настройки контроля документов**» вызывается с помощью ссылок «[Настройка](#)», которые находятся рядом с константой «**Проверка на нулевые количества и суммы**» («Администрирование» → «Настройки учета» → закладка «Документы» → группа «Проверки при проведении документов») или рядом с флагом «**Проверка на нулевые количества и суммы**» закладки «Выполняемые проверки» обработки «**Контроль ведения учета**».

Форма позволяет отредактировать критерии проверок на нулевые количества и суммы для отдельных или всех документов, где данные проверки возможны.

← → По всем документам

Сохранить Закреть

По состоянию на дату: 17.03.2024 Обновить На форме отображаются документы имеющие настройку в менеджере этого документа

↑ ↓ История по документу Заполнить

Действует с	Документ	Проверять нулевое количество	Проверять нулевую приходную сумму	Проверять нулевую розничную
17.03.2024	Авансовый отчет (Документ)	Предупреждение	Отключено	Отключено

Реквизит «**По состоянию на дату**» позволяет указать дату, с которой будут применяться проверки к документу. По умолчанию реквизит заполняется текущей датой и по кнопке «**Сохранить**» записывается в колонку «Действует с» **для всех документов формы**.

Важно.

- 1.Проверки выполняются с учетом даты документа и даты, указанной в регистре сведений «**Проверки: настройки контроля документов**». Если на дату документа проверка для документа не настроена, то проверка документа не выполняется.
- 2.Если в регистре сведений по документу хранится интервал дат, в течении которых действует та или иная настройка, то при проведении документа в том или ином интервале будет проводиться по правилам этого интервала.

Если для какого-то документа дата начала проверки должна отличаться от даты заданной в шапке формы, строку с этим документом следует откорректировать индивидуально.

Например, если проверки у всех документов должны начинаться с **1 января**, а у одного документа - с **1 февраля**, следует изменить дату начала проверки для этого документа через форму индивидуального изменения проверок и указать там дату **1 февраля**.

Предупреждение. После изменения даты начала проверки для конкретного документа, не следует нажимать кнопку «**Сохранить**» (подробнее см. ниже).

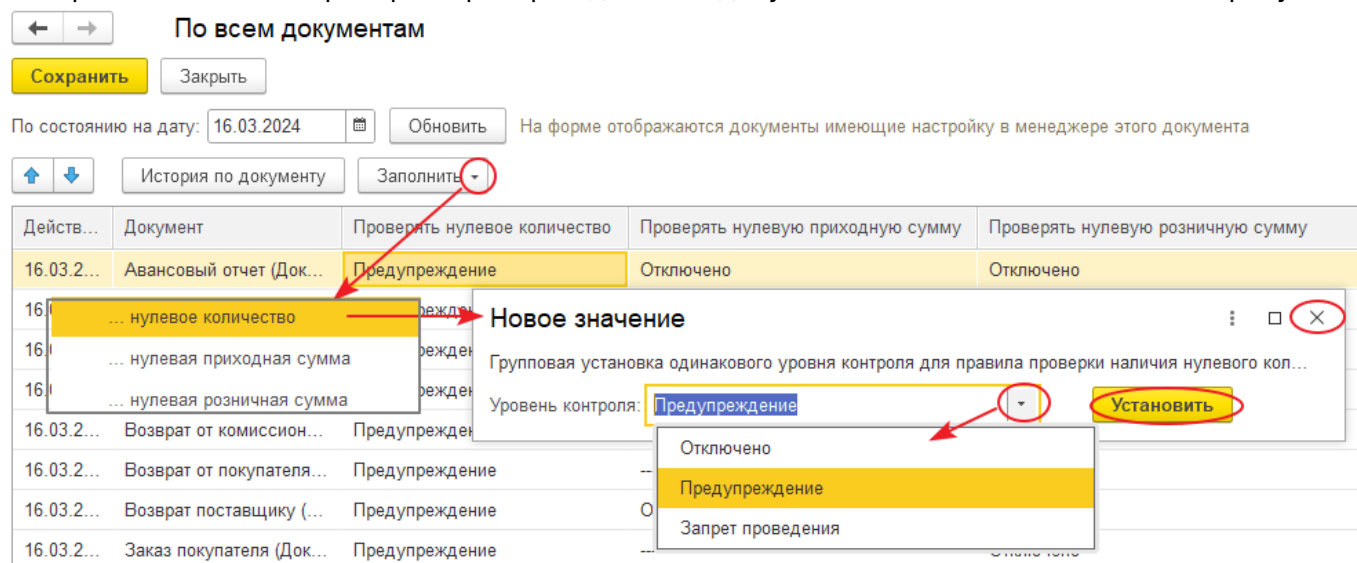
Кнопка «**Обновить**» выполняет синхронизацию параметров формы с параметрами регистра сведений.

Кнопка «**История по документу**» позволяет изменить критерии проверок для конкретного документа.

Кнопка-меню «**Заполнить**» позволяет изменить критерии проверки у всех документов, для которых эта проверка допустима.

Изменение значения проверки для всех документов

Алгоритм изменения критерия проверки для всех документов схематично показан на рисунке.



1. В меню кнопки **«Заполнить»** выберите нужную проверку:
 - «нулевое количество»;
 - «нулевая приходная сумма»;
 - «нулевая розничная сумма».
2. В реквизите **«Уровень контроля»** формы «Новое значение» из списка выберите новый критерий проверки:
 - «Отключено»;
 - «Предупреждение»;
 - «Запрет проведения».
3. После нажатия кнопки **«Установить»** выбранный критерий записывается в соответствующий столбец формы.

Внесенные изменения следует сохранить в регистре сведений. Однако, следует учитывать, что при нажатии кнопки **«Сохранить»** у всех документов формы дата в колонке **«Действует с»** заменится датой из реквизита **«По состоянию на дату»** и дата начала действия проверок изменится у всех документов формы. Поэтому, в некоторых случаях, целесообразнее изменить настройки конкретного документа.

Изменение значения проверки для конкретного документа

Для изменения критерия проверки или даты начала действия проверок по конкретному документу, следует выбрать нужный документ и нажать кнопку **«История по документу»**, либо выполнить двойной щелчок на документе. Открывается форма **«История изменений настроек для «название документа»»**.

← → ☆ История изменений настроек для Ввод остатков товаров (Документ)

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Период	Объект метаданных	Проверять нулевое количество	Проверять нулевую приходную сумму	Проверять нулевую розничную сумму
16.03.2024	Ввод остатков товаров (Документ)	Отключено	Предупреждение	Отключено
17.03.2024	Ввод остатков товаров (Документ)	Предупреждение	Предупреждение	Предупреждение

☆ Проверки: настройки контроля документов (создание)

Записать и закрыть Записать Еще

Объект метаданных: Ввод остатков товаров (Документ)

Правило действует с: 18.03.2024

Набор правил проверки

Проверять нулевое количество: [dropdown]

Проверять нулевую приходную сумму: [dropdown]

Проверять нулевую розничную сумму: [dropdown]

Если критерий проверки меняется с **«Отключено»** на **«Предупреждение»** или **«Запрет проведения»**, то необходимо двойным щелчком по документу открыть форму **«Проверки: настройки контроля документов»** и внести нужные изменения. Новые правила начнут действовать с текущей даты, а до этого по критерию **«Отменено»** они и так не выполнялись. Если в правилах меняются критерии **«Предупреждение»** или **«Запрет проведения»**, то лучше добавить новую строку в историю документа — тогда до текущей даты будет действовать старые правила, а начиная с текущий начнут действовать новые. Для этого следует нажать кнопку **«Создать»** или кнопку (**«Создать новый элемент копированием текущего»**). По кнопке **«Создать»** реквизиты «Набор правил проверки» не заполняются.

Форма **«Проверки: настройки контроля документов»** имеет следующие реквизиты:

- **«Объект метаданных»** — наименование документа для которого задаются правила контроля;
- **«Правило действует с»** — дата, начиная с которой действуют новые правила. До этой даты действуют предыдущие правила, если они задавались. По умолчанию реквизит заполняется текущей датой.

В группе **«Набор правил проверки»** перечислены настройки: «Проверять нулевое количество», «Проверять нулевую приходную сумму» и «Проверять нулевую розничную сумму», для которых следует задать новый критерий проверки.

Примечание. Для некоторых документов некоторые настройки не доступны. Для таких настроек отображается символ «_». В форме его можно принудительно изменить, но в регистр сведений новый критерий не сохранится.

По кнопке **«Записать и закрыть»** или **«Записать»** настройки с новыми критериями проверки записываются в регистр сведений. Однако, если в регистре сведений уже есть запись с датой аналогичной реквизиту **«Правило действует с»**, то пользователю выдается сообщение **«Запись с такими ключевыми полями существует!»** и запись новых правил в регистр сведений не выполняется.

После закрытия формы на экран выводится форма с реквизитами регистра сведений. Следует нажать кнопку **«Обновить»**, тогда у документа будут отражены новые правила контроля.

Кнопку «Сохранить» нажимать не надо — новые правила уже записаны в регистр

