

[Начальная страница](#) ← [Обработки](#) / [Сервис](#) ← [Контроль ведения учета](#)

## Форма с проверками документов на нулевые количества и суммы

Форма с параметрами регистра сведений «**Проверки: настройки контроля документов**» вызывается с помощью ссылок «[Настройка](#)», которые находятся рядом с константой «**Проверка на нулевые количества и суммы**» («Администрирование» → «Настройки учета» → закладка «Документы» → группа «Проверки при проведении документов») или рядом с флагом «**Проверка на нулевые количества и суммы**» закладки «Выполняемые проверки» обработки «**Контроль ведения учета**».

Форма позволяет отредактировать критерии проверок на нулевые количества и суммы для отдельных или всех документов, где данные проверки возможны.

Действует с	Документ	Проверять нулевое количество	Проверять нулевую приходную сумму	Проверять нулевую розничную
17.03.2024	Авансовый отчет (Документ)	Предупреждение	Отключено	Отключено

Реквизит «**По состоянию на дату**» позволяет указать дату, с которой будут применяться проверки к документу. По умолчанию реквизит заполняется текущей датой и по кнопке «**Сохранить**» записывается в колонку «Действует с» **для всех документов формы**.

### Важно.

1. Проверки выполняются с учетом даты документа и даты, указанной в регистре сведений «**Проверки: настройки контроля документов**». Если на дату документа проверка для документа не настроена, то проверка документа не выполняется.
2. Если в регистре сведений по документу хранится интервал дат, в течении которых действует та или иная настройка, то при проведении документа в том или ином интервале будет проводиться по правилам этого интервала.

Если для какого-то документа дата начала проверки должна отличаться от даты заданной в шапке формы, строку с этим документом следует откорректировать индивидуально.

**Например**, если проверки у всех документов должны начинаться с **1 января**, а у одного документа - с **1 февраля**, следует изменить дату начала проверки для этого документа через форму индивидуального изменения проверок и указать там дату **1 февраля**.

**Предупреждение.** После изменения даты начала проверки для конкретного документа, не следует нажимать кнопку «**Сохранить**» (подробнее см. ниже).

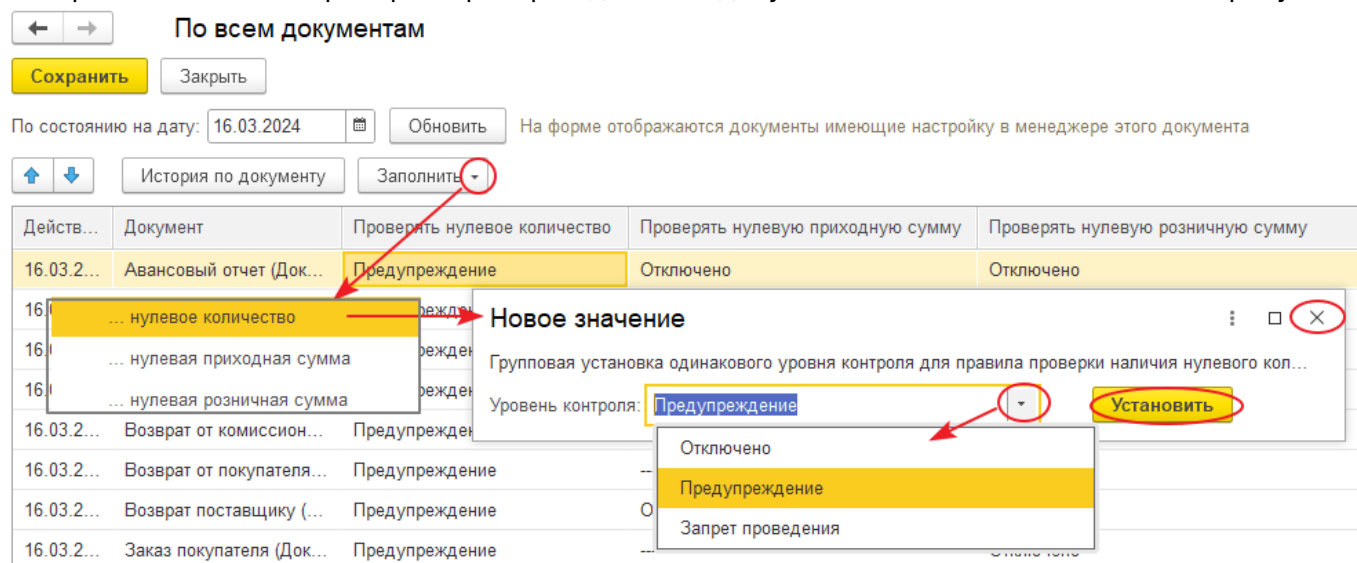
Кнопка «**Обновить**» выполняет синхронизацию параметров формы с параметрами регистра сведений.

Кнопка «**История по документу**» позволяет изменить критерии проверок для конкретного документа.

Кнопка-меню «**Заполнить**» позволяет изменить критерии проверки у всех документов, для которых эта проверка допустима.

## Изменение значения проверки для всех документов

Алгоритм изменения критерия проверки для всех документов схематично показан на рисунке.




1. В меню кнопки **«Заполнить»** выберите нужную проверку:
  - «нулевое количество»;
  - «нулевая приходная сумма»;
  - «нулевая розничная сумма».
2. В реквизите **«Уровень контроля»** формы «Новое значение» из списка выберите новый критерий проверки:
  - «Отключено»;
  - «Предупреждение»;
  - «Запрет проведения».
3. После нажатия кнопки **«Установить»** выбранный критерий записывается в соответствующий столбец формы.

Внесенные изменения следует сохранить в регистре сведений. Однако, следует учитывать, что при нажатии кнопки **«Сохранить»** у всех документов формы дата в колонке **«Действует с»** заменится датой из реквизита **«По состоянию на дату»** и дата начала действия проверок изменится у всех документов формы. Поэтому, в некоторых случаях, целесообразнее изменить настройки конкретного документа.



## Изменение значения проверки для конкретного документа

Для изменения критерия проверки или даты начала действия проверок по конкретному документу, следует выбрать нужный документ и нажать кнопку **«История по документу»**, либо выполнить двойной щелчок на документе. Открывается форма **«История изменений настроек для «название документа»»**.


← → ☆ История изменений настроек для Ввод остатков товаров (Документ)


Создать  Поиск (Ctrl+F) ×

Период ↓	Объект метаданных	Проверять нулевое количество	Проверять нулевую приходную сумму	Проверять нулевую розничную сумму
16.03.2024	Ввод остатков товаров (Документ)	Отключено	Предупреждение	Отключено
17.03.2024	Ввод остатков товаров (Документ)	Предупреждение	Предупреждение	Предупреждение


☆ Проверки: настройки контроля документов (создание)  


**Записать и закрыть** Записать Еще ▾


Объект метаданных: Ввод остатков товаров (Документ) ▾ 




Правило действует с: 18.03.2024 


**Набор правил проверки**

Проверять нулевое количество:  

Проверять нулевую приходную сумму:  

Проверять нулевую розничную сумму:  

- Отключено 
- Предупреждение 
- Запрет проведения 

Если критерий проверки меняется с «Отключено» на «Предупреждение» или «Запрет проведения», то необходимо двойным щелчком по документу открыть форму «Проверки: настройки контроля документов» и внести нужные изменения. Новые правила начнут действовать с текущей даты, а до этого по критерию «Отменено» они и так не выполнялись. Если в правилах меняются критерии «Предупреждение» или «Запрет проведения», то лучше добавить новую строку в историю документа — тогда до текущей даты будет действовать старые правила, а начиная с текущий начнут действовать новые. Для этого следует нажать кнопку «Создать» или кнопку  («Создать новый элемент копированием текущего»). По кнопке «Создать» реквизиты «Набор правил проверки» не заполняются.

Форма «Проверки: настройки контроля документов» имеет следующие реквизиты:

- «Объект метаданных» — наименование документа для которого задаются правила контроля;
- «Правило действует с» — дата, начиная с которой действуют новые правила. До этой даты действуют предыдущие правила, если они задавались. По умолчанию реквизит заполняется текущей датой.

В группе «Набор правил проверки» перечислены настройки: «Проверять нулевое количество», «Проверять нулевую приходную сумму» и «Проверять нулевую розничную сумму», для которых следует задать новый критерий проверки.

**Примечание.** Для некоторых документов некоторые настройки не доступны. Для таких настроек отображается символ «\_». В форме его можно принудительно изменить, но в регистр сведений новый критерий не сохранится.

По кнопке «Записать и закрыть» или «Записать» настройки с новыми критериями проверки записываются в регистр сведений. Однако, если в регистре сведений уже есть запись с датой аналогичной реквизиту «Правило действует с», то пользователю выдается сообщение «Запись с такими ключевыми полями существует!» и запись новых правил в регистр сведений не выполняется.

После закрытия формы на экран выводится форма с реквизитами регистра сведений. Следует нажать кнопку «Обновить», тогда у документа будут отражены новые правила контроля.

**Кнопку «Сохранить» нажимать не надо — новые правила уже записаны в регистр**

