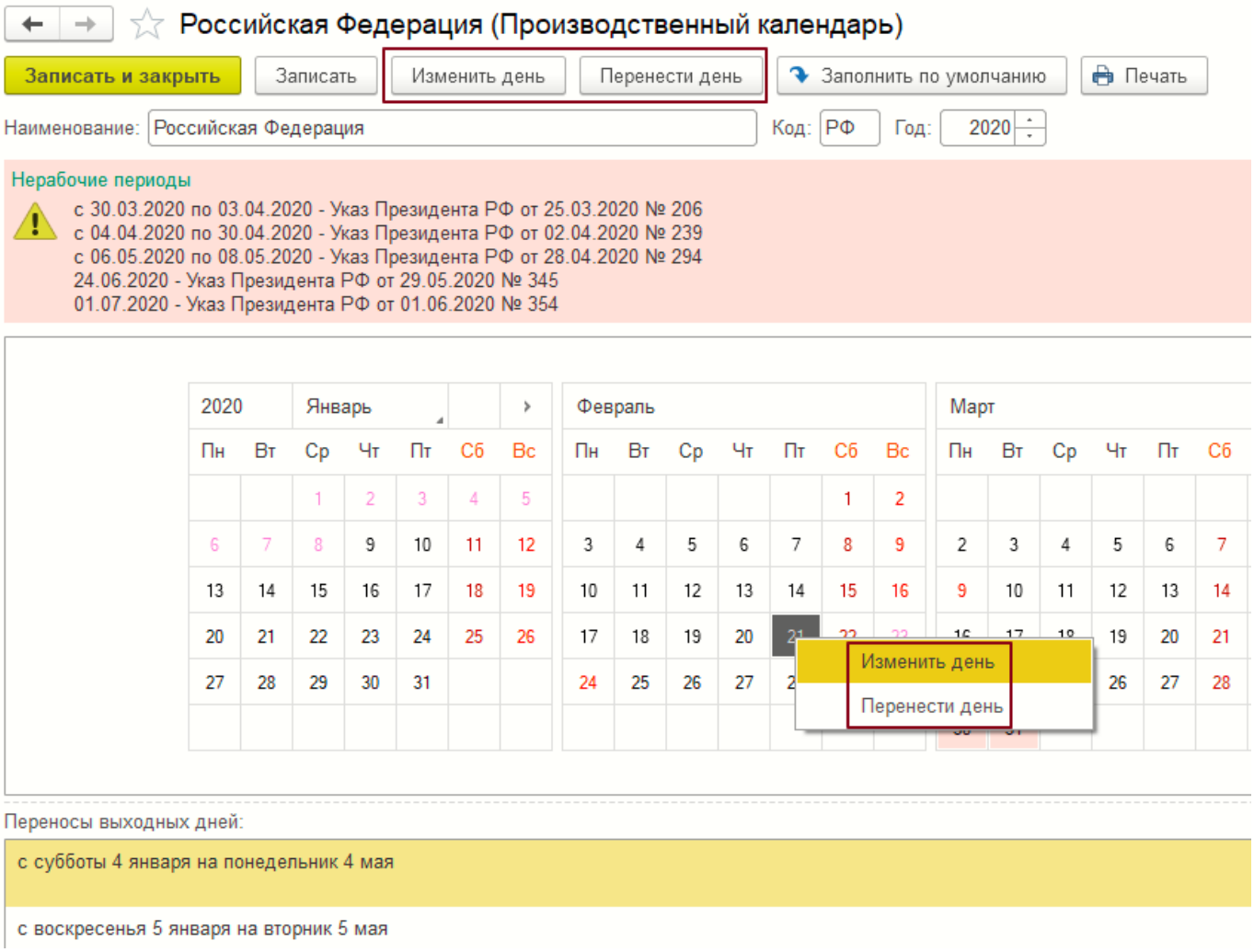
Начальная страница ← Сервис

Справочник «Производственные календари»

Справочник «**Производственные календари**» содержит все созданные в базе календари. Справочник доступен в разделе «Сервис».
По умолчанию используется производственный календарь «**Российская Федерация**», который заполняется автоматически в соответствии с федеральными законами и постановлениями.



В панели управления в самом верху окна можно настроить название календаря и выбрать год. Перед таблицей с датами отображаются важные уведомления по нерабочим периодам, если они введены Указом Президента РФ. В нижней части отображаются переносы выходных дней в текущем году в соответствии с постановлением Правительства РФ.
В центре окна находится непосредственно сам календарь, где указаны:

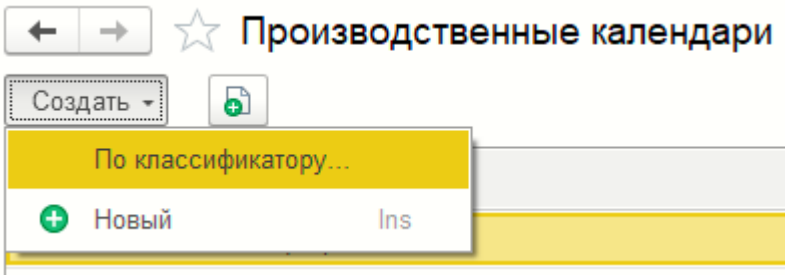
- **Черным цветом** – рабочие дни;
- **Темно-красным цветом** – субботы;
- **Красным цветом** – воскресенья;
- **Синим цветом** – предпраздничные сокращенные дни;
- **Розовым** – праздничные дни;
- **На бледно-розовом фоне** – нерабочие дни в соответствии с указами Президента РФ.

При необходимости можно внести изменения в официальный производственный календарь. Для изменения и переноса дня можно использовать кнопки управления («***Изменить день***» и «***Перенести день***») в верхней части окна, или воспользоваться контекстным меню при нажатии на дату правой кнопкой мыши:

- кнопкой «***Изменить день***» можно назначите указанный день рабочим, субботой, воскресеньем, предпраздничным, праздником или нерабочим;
- кнопкой «***Перенести день***» можно поменять местами любые 2 дня. Для этого следует выбрать любой день, нажать «***Перенести***», а затем в всплывающем окне надо указать день, на место которого осуществляется перенос.

После внесения всех изменений производственный календарь следует нажатием кнопки «***Записать***», либо «***Записать и закрыть***» сохранить в базе данных.

Если федеральный календарь для организации не подходят, можно настроить производственный календарь самостоятельно в соответствии с потребностями предприятия. Для этого следует в форме справочника производственных календарей создать новый календарь выбором нужного пункта меню кнопки «***Создать***» или нажатием кнопки  («***Создать новый элемент копированием текущего***»).



Для создания собственных календарей могут быть следующие причины:

1. Организация использует региональный производственный календарь, поскольку федеральный календарь не учитывает особенности субъектов по составу праздничных дней.
2. Внутренний распорядок организации подразумевает локальные переносы, выходные дни, или режим работы.

В первом случае рекомендуется создать новый календарь «**По классификатору …**». Открывается форма «**Подбор календарей из классификатора**» в которой следует указать нужный регион. Откроется производственный календарь, заполненный в соответствии с нормативными актами соответствующего субъекта. Календарь будет назван по наименованию субъекта, однако это название можно изменить.

Если при создании календаря выбран пункт «**Новый**», откроется пустой календарь. В реквизите «**Наименование**» следует задать имя для нового производственного календаря. После нажатия кнопки «***Заполнить по умолчанию***» календарь заполнится в соответствии со стандартной пятидневной рабочей неделей, без учета официальных праздников и переносов. Если в качестве шаблона вы хотите использовать официальный производственный календарь РФ со всеми праздниками, надо задать флаг «**Является региональным календарем**» и указать федеральный календарь «**Российская Федерация**». После этого надо нажать кнопку «***Заполнить по умолчанию***».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%81:%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2_%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B4

Last update: **2022/03/04 19:33**