Начальная страница ← Администрирование \ Сервис ← Синхронизация данных ← Настройки синхронизации данных -< Правила выгрузки и таблицы соответствия

Правила выгрузки наборов в бухгалтерию

Набор — это комплект, формируемый в момент продажи. Он может указываться только в документах продажи («Отчет отдела о розничных продажах» и «Расходная накладная») и в документе «Возврат от покупателя».
На набор создается калькуляция и при проведении документа он разбирается на отдельные товары и по остаткам эти товары списываются.

В бухгалтерию выгружаются товары набора, а не сам набор.

Это реализуется следующим алгоритмом:

- При выгрузке документа по его табличной части «Товары» определяются наборы.
- Для каждой строки табличной части «Товары» по уникальному номеру строки документа получается информация о том, какие товары были списаны / оприходованы при продаже / возврате этого набора. Получаются количества товаров, их приходные суммы, виды запасов (собственные или комиссионные).
- Каждая строка документа с набором будет выгружена в столько строк, сколько товаров были списано по остаткам по этой строке набора. В каждой выгруженной строке будет указана списанная номенклатура, ее количество в базовых единицах. Суммы строки будут посчитаны по правилам: Сумма в строке в бухгалтерии = Сумма набора * Приходная сумма товара по остаткам / Общую приходную сумму по всем товарам набора по остаткам.
- Для последней строки товаров набора сумма будет посчитана по правилу: Сумма в строке в бухгалтерии = Сумма набора - Сумма всех предыдущих строк по товарам этого набора в бухгалтерии.

ВАЖНО!!! Если в наборе были услуги, то в настоящий момент информация о них выгружена в бухгалтерию не будет.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%81:%D1%81%D0%B8%D0%BD%D1%85_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85:%D0%B2%D1%8B%D0%B3%D1%80_%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B2

Last update: **2021/07/16 06:33**