

[Начальная страница](#) ← Администрирование \ Сервис ← Синхронизация данных ← Настройки синхронизации данных -< Правила выгрузки и таблицы соответствия

Правила выгрузки наборов в бухгалтерию

Набор — это комплект, формируемый в момент продажи. Он может указываться только в документах продажи ([«Отчет отдела о розничных продажах»](#) и [«Расходная накладная»](#)) и в документе [«Возврат от покупателя»](#).

На набор создается калькуляция и при проведении документа он разбирается на отдельные товары и по остаткам эти товары списываются.

В бухгалтерию выгружаются товары набора, а не сам набор.

Это реализуется следующим алгоритмом:

- При выгрузке документа по его табличной части «Товары» определяются наборы.
 - Для каждой строки табличной части «Товары» по уникальному номеру строки документа получается информация о том, какие товары были списаны / оприходованы при продаже / возврате этого набора. Получаются количества товаров, их приходные суммы, виды запасов (собственные или комиссионные).
 - Каждая строка документа с набором будет выгружена в столько строк, сколько товаров были списано по остаткам по этой строке набора. В каждой выгруженной строке будет указана списанная номенклатура, ее количество в базовых единицах. Суммы строки будут посчитаны по правилам: Сумма в строке в бухгалтерии = Сумма набора * Приходная сумма товара по остаткам / Общую приходную сумму по всем товарам набора по остаткам.
 - Для последней строки товаров набора сумма будет посчитана по правилу: Сумма в строке в бухгалтерии = Сумма набора - Сумма всех предыдущих строк по товарам этого набора в бухгалтерии.

ВАЖНО!!! Если в наборе были услуги, то в настоящий момент информация о них выгружена в бухгалтерию не будет.

From: <https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация
Permanent link: <https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D1%>
Last update: 2021/07/16 09:33

