

[Начальная страница](#) ← [Администрирование \ Сервис](#) ← [Синхронизация данных](#) ← [Настройки синхронизации данных](#) -< [Правила выгрузки и таблицы соответствия](#)

Правила выгрузки подразделений

Выгрузка подразделений осуществляется по единому правилу для всех документов:

1. Если в документе есть реквизит «Подразделение», то будет выгружено значение реквизита;
2. Если реквизит есть, но он не заполнен, или его нет, то будет выгружено подразделение из склада документа;
3. Если в шаге 2 подразделение также оказалось пустым, то будет выгружено подразделение из реквизита «**Подразделение**» настроек узла плана обмена (см. раздел «Настроить правила отправки и получения данных» [настроек синхронизации данных](#)).

From:
<https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:
https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7:%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BD%D1%85_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D1%88%D1%85:%D0%B2%D1%88%D0%B3%D1%80_%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D1%80

Last update: 2021/07/16 09:32

