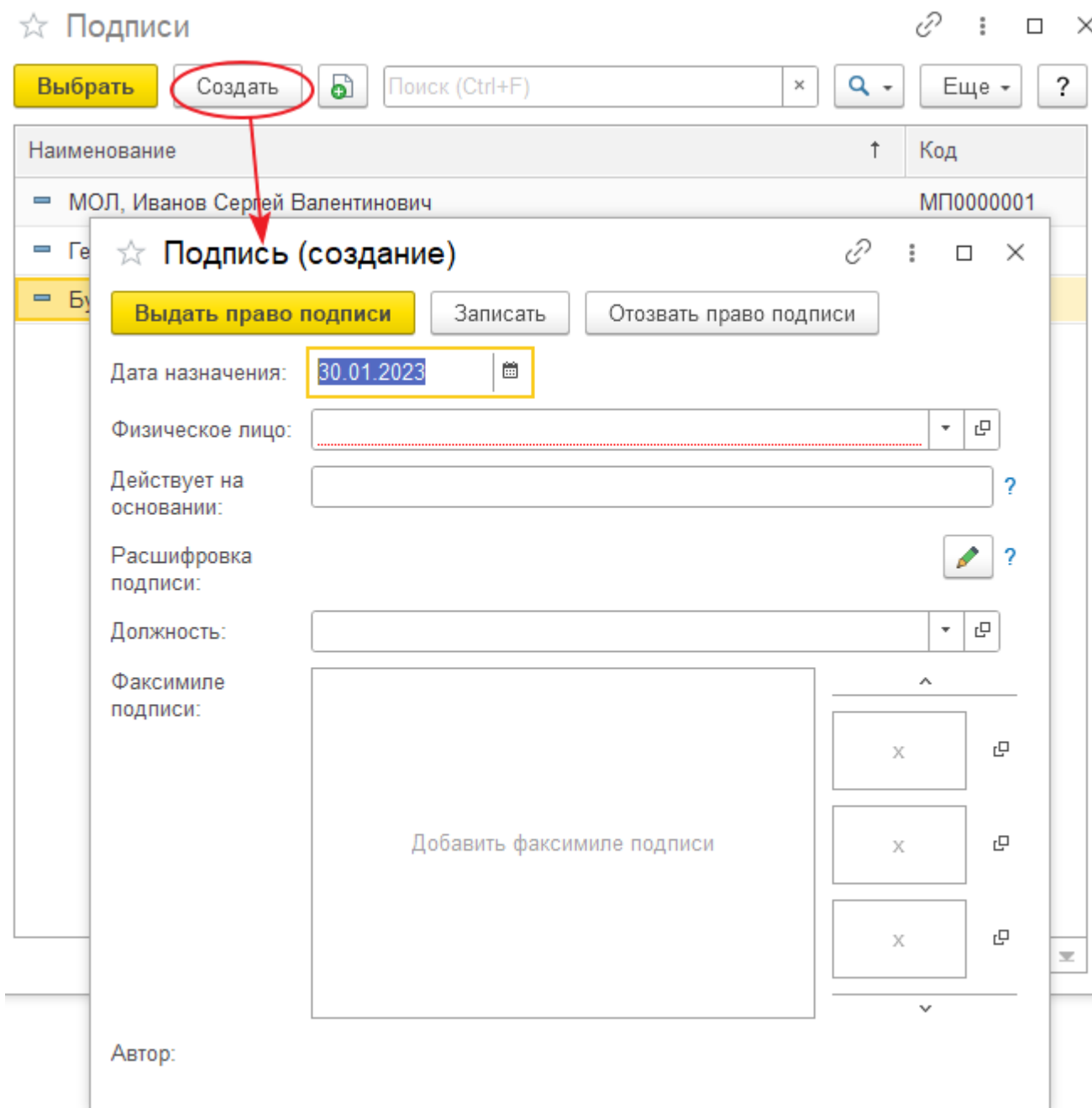


[Начальная страница](#) ← [Справочники](#) ← справочник [Фирмы\(Организации\)](#)

Справочник «Подписи»

Справочник «Подписи» хранит информацию по правам подписи документов и факсимиле подписи физического лица.

Справочник вызывается в закладке «[Размещения факсимиле подписей и печати](#)» справочника Фирмы.



Дата назначения — дата назначения права подписи — дата проведения документа «[Права подписи документов](#)». По умолчанию подставляется текущая дата;

Физическое лицо — элемент справочника «[Физические лица](#)»;

Действует на основании — фраза, которая будет использована при составлении договоров. Например, «. . .который действует на основании доверенности выданной нотариусом»;

Расшифровка подписи: — текст с расшифровкой подписи;

Должность — должность физического лица;

Факсимиле подписи — поле в которое можно добавить факсимиле подписи.

Нажатие кнопки **«Выдать право подписи»** записывает данные формы в справочник **«Подписи»** и закрывает форму. При повторном открытии формы она для редактирования будет не доступна.

Что бы форму можно было исправить следует нажать ссылку **«_Редактировать..._»**, которая выводится в верхней части формы.

При нажатии кнопки **«Записать»** данные формы записываются в справочник **«Подписи»**.

Нажатие кнопки **«Отозвать право подписи»** делают форму не доступной для редактирования, а право подписи физического лица отзывается и более не действует. Аналогичное действие по аннулированию права подписи может быть выполнено документом **«Права подписи документов»** с реквизитом **«Утрата права подписи»**.

Если право подписи аннулировано по ошибке, исправление внести может администратор из формы справочника **«Подписи»**. Для этого следует:

- открыть справочник **«Подписи»**. По умолчанию в списке элементов будут выведены только действующие права подписи;
- в меню **«Ещё»** снять флаг у пункта **«Только действующие права подписи»**. В списке элементов справочника **«Подписи»** будут выведены и подписи с отмененным правом подписи;
- выделить элемент справочника, у которого подпись аннулирована ошибочно и выполнить пункт меню **«Ещё» «Право подписи отозвано по ошибке»**;
- подтвердить восстановление права подписи у данного физического лица.

