


[Начальная страница](#) ← [Справочники](#) ← справочник [Фирмы\(Организации\)](#) ← [Размещения факсимиле подписей и печати](#)

Справочник «Подписи»

Справочник «**Подписи**» хранит информацию по правам подписи документов и факсимиле подписи физического лица.

Справочник вызывается в закладке «[Размещения факсимиле подписей и печати](#)» справочника «**Фирмы**».


☆ Подписи 🔗 ⋮ □ ×



Выбрать **Создать**  Поиск (Ctrl+F) 🔍 ▾ Еще ▾ ?

Наименование	↑	Код
МЛ, Иванов Сергей Валентинович		МП0000001
Г...		
Бу...		


☆ **Подпись (создание)** 🔗 ⋮ □ ×



Выдать право подписи

Дата назначения: 

Физическое лицо:  


Действует на основании: ?


Расшифровка подписи:  ?


Должность:  

Факсимиле подписи:

Добавить факсимиле подписи

x 

x 

x 

Автор:

Дата назначения — дата назначения права подписи — дата проведения документа «[Права подписи документов](#)». По умолчанию подставляется текущая дата;

Физическое лицо — элемент справочника «[Физические лица](#)»;

Действует на основании — фраза, которая будет использована при составлении договоров. Например, «. . .который действует на основании доверенности выданной нотариусом»;

Расшифровка подписи: — текст с расшифровкой подписи;

