

[Начальная страница](#) ← Склад ← Списания / Справочники

СПРАВОЧНИК «ВИДЫ СПИСАНИЙ»

В справочнике «**Виды списаний**» указываются виды списаний, которые возможны на предприятии, например, «дегустация / маркетинговые мероприятия» или «потеря товарного вида». Для каждого вида списания можно указать минимальную сумму, меньше которой документ «Списание» оформлен быть не может, требуется ли согласование списания этого вида с руководством и требуется ли указание виновного за списание сотрудника предприятия. Справочник доступен в реквизите «**Вид списания**» документа «**Списание**».

Виды списаний (создание)

<input type="button" value="Записать и закрыть"/>	<input type="button" value="Записать"/>	<input type="button" value="Еще ▾"/>
Наименование:	<input type="text"/>	Код: <input type="text"/>
Минимальная сумма списания:	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/> <input type="button" value=""/>
Требуется указание виновного лица:	<input type="checkbox"/>	
Требуется согласование:	<input type="checkbox"/>	

Если задать значение реквизита «**Минимальная сумма списания**», то при проведении непроведенного списания с этим видом списания проверяется приходная сумма документа. Если сумма документа меньше заданного значения, то документ не будет проведен с выдачей сообщения.

Возможность контролировать минимальные суммы списаний, может быть актуальным для некоторых видов списания товаров, когда такое списание требует дополнительных затрат, например, на транспортировку или утилизацию, и частые списания на небольшие суммы фактически будут стоить предприятию заметных средств из-за дополнительных расходов.

Если у элемента справочника задан флаг «**Требует указание виновного лица**» и этот элемент будет выбран в документе «**Списание**», то для проведения документа потребуется задание реквизита «Виновное лицо».

Если у элемента справочника задан флаг «**Требуется согласование**» и этот элемент будет выбран в документе «**Списание**», то для проведения документа потребуется в шапке документа задание флага «**Согласован**». Требование обязательного согласования списания с ответственным лицом позволит выделить списания, которые может делать персонал без согласования и списания, которые требуют обязательного утверждения руководством. Сотрудники магазина по-прежнему могут откладывать товары, подлежащие списанию и оформлять по ним документы, но проводить документы смогут только ответственные лица магазина после выполнения визуальных проверок списываемых товаров.

