Начальная страница ← Справочники ← Группа справочников «Контрагенты» ← Справочник «Контрагенты»

Закладка «Банковские счета»

На закладке «**Банковские счета**» указываются реквизиты расчетных счетов клиента, по которым будут происходить взаиморасчеты по банку. Таблица со списком банковских счетов редактируется стандартным образом.

Нажатием кнопки «***Сделать основным***» банковский счет текущей строки таблицы будет считаться основным банковским счетом. Строка основного банковского счета выделяется жирным шрифтом. Основной банковский счет автоматически подставляется в документы при выборе контрагента.

Добавление и редактирование ранее введенного банковского счета производится в специальном диалоговом окне «**Банковские счета**».

Форма содержит следующие реквизиты:

- **Владелец счета** — наименование контрагента;
- **Наименование** — наименование банковского счета контрагента, как оно будет выглядеть в различных списках, *например, при выборе из списка банковских счетов контрагента в процессе выписки первичных документов;*
- **Код** — код банковского счета (уникален во всем справочнике), заполняется автоматически при вводе нового элемента;
- **№ счета** — номер банковского счета;
- **Валюта счета** — валюта банковского счета. Выбирается из справочника «Валюты»;
- **Дата открытия** — дата открытия банковского счета;
- **Дата закрытия** — дата закрытия банковского счета;
- **Банк** — название банка, в котором открыт расчетный счет. Выбирается из справочника «Банки»;
- **Информация о банке** — БИК, город и корр. счет банка;
- **Банк для непрямых расчетов** — наименование банка корреспондента для непрямых расчетов. Выбирается из справочника «**Банки**»;
- **Текст корреспондента** — значение реквизита будет печататься в платежных документах в области текста корреспондента;
- **Текст назначения** — значение реквизита будет печататься в платежных документах в области текста назначения.

