Начальная страница ← Справочники ← Группа справочников «Контрагенты» ← Справочник «Контрагенты»

Закладка «Договоры»

Все взаиморасчеты с контрагентами ведутся в разрезе договоров. Информацию о взаиморасчетах с контрагентами можно получить как по контрагенту, так и по каждому отдельному договору. Договора могут быть объединены в группы. Таблица со списком договоров редактируется стандартным образом.

При нажатии на кнопку «***Сделать основным***» договор текущей строки таблицы будет сделан основным договором с контрагентом. Строка основного договора будет выделена жирным шрифтом. Основной договор автоматически подставляется в документы при выборе клиента.

Добавление и редактирование ранее созданного договора взаиморасчетов производится в специальном диалоговом окне «**Договор взаиморасчетов**».

В данной форме задаются параметры договора: наименование, валюта и тип цен, информация по работе с кредитами.

- **Наименование** — указывается наименование договора.
- **Код** — код договора (уникален во всем справочнике), заполняется автоматически при вводе нового элемента.
- **Контрагент** — наименование контрагента.
- **Валюта** — указывается валюта, в которой будут вестись взаиморасчеты по договору. Выбирается из справочника «Валюты».
- **Номер договора** — указывается номер договора.
- **Фирма** — указывается фирма, с которой заключен договор. Если поле заполнено, то данный договор может быть подставлен только в те документы, которые оформленные от имени фирмы, указанной в реквизите. Если реквизит не заполнен, то считается, что договор может быть подставлен в документы, оформленные от имени любой фирмы.
- **Дата начала действия** — указывается дата начала действия договора.
- **Дата окончания действия** — указывается дата окончания договора.
- **Входит в группу** — в случае, если договор входит в группу договоров взаиморасчетов, указывается группа договоров. Выбирается из справочника «Договоры взаиморасчетов».
- **Вид договора** (для бухгалтерии) — так как в бухгалтерских конфигурациях договоры подразделяются на виды деятельности, то для того чтобы при выгрузке из товароучетной системы они корректно подставились в документах в бухгалтерии, необходимо указать вид деятельности, на который заключается договор. Выбирается из списка, включающего следующие виды договоров:
  - «С поставщиком»;
  - «С покупателем»;
  - «С комитентом (принципалом) на продажу»;
  - «С комиссионером (агентом) на продажу»;
  - «С комитентом (принципалом) на закупку»;
  - «С комиссионером (агентом) на закупку»;
  - «Прочее».
- **Тип цен покупки** — тип цен, который будет по умолчанию подставляться в документы поступления товаров. Выбирается из справочника «Типы цен».
- **Тип цен продажи** — тип цен, который будет по умолчанию подставляться в документы

продажи товаров. Выбирается из справочника «**Типы цен**».
- **Комментарий** — дополнительная справочная информация.

Закладка «Контроль задолженности покупателя»

Контролировать сумму задолженности — если флаг установлен, то при редактировании становится доступным поле, в котором задается максимальная сумма задолженности в валюте договора (реквизит «Сумма задолженности не может быть более»). Сумма задолженности считается по договору в целом.
Контролировать отсрочку оплаты долга — если флаг установлен, то при редактировании становится доступным поле, в котором задается максимальное число дней для погашения долга (реквизит «Отсрочка не может быть более»), и вид временных интервалов: «Дней», «Рабочих дней», «Рабочих дней, кроме предпраздничных». Срок задолженности считается для каждого документа кредита отдельно.

Закладка «Автопланирование оплат»

Если установить флаг у реквизита «**Планировать оплаты в платежном календарем**» становятся доступны для заполнения следующие поля:

- **Срок оплаты** – указывается количество и вид временных интервалов:
  - «Дней»;
  - «Рабочих дней»;
  - «Рабочих дней, кроме предпраздничных».
- **Способ оплаты** – выбирается из двух вариантов оплаты:
  - «Наличными» — указывается касса из справочника «Наличные кассы предприятия», через которую будут выплачиваться денежные средства;
  - «Безналичным расчетом» — указывается элемент справочника «Банковские счета», с которого будут переводиться денежные средства.
- **Вариант расчета** – из предопределённого списка выбирается способ определения суммы к оплате долга:
- «Процент от суммы документа» — дополнительно указывается значение процента от суммы договора;
  - «Сумма документа»;
  - «Устанавливается пользователем»;
  - «Фиксированная сумма» — дополнительно указывается значение суммы к оплате.

Закладка «Заказы»

Срок реагирования на заказ, число дней — указывается число дней допустимое для задержки отгрузки заказов покупателей по текущему договору.

Условие отгрузки — указывается условие отгрузки по заказам покупателей по текущему договору. Выбирается из справочника «Условия отгрузок по заказам покупателей».

Закладка «Алкогольные данные»

Группа «**Вид поставщика алкоголя**» содержат поля определяющие принадлежность поставщика к организациям, деятельность которых направлена на производство или торговлю алкогольной продукцией:

- «не является поставщиком алкоголя» — контрагент не занимается поставкой алкоголя;
- «договор с производителем алкоголя» — контрагент является производителем алкогольной продукции;
- «договор с импортером алкоголя» — контрагент занимается импортом алкогольной продукции;
- «договор с оптовым продавцом алкоголя» — контрагент занимается оптовой продажей алкогольной продукции.

Группа «**Вид покупателя алкоголя**» содержат поля определяющие принадлежность покупателя к организациям, деятельность которых направлена на торговлю алкогольной продукцией:

- «не является покупателем алкоголя» — контрагент не принадлежит к числу покупателей алкогольной продукции;
- «договор с экспортером алкоголя» — покупатель, работающий на экспорт алкогольной продукции;
- «договор с оптовым покупателем алкоголя» — покупатель, приобретающий алкогольную продукцию для перепродажи оптом;
- «договор с розничным покупателем алкоголя» — покупатель, приобретающий алкогольную продукцию для перепродажи в розницу.

