Начальная страница ← Справочники ← Группа справочников «Контрагенты» ← Справочник «Контрагенты»

Закладка «Машиночитаемые доверенности»

Закладка «Машиночитаемые доверенности» предназначена для создания и хранения электронных доверенностей сотрудников контрагента. МЧД сотрудников контрагента получаются вместе с электронным документом от контрагента. Так же можно получить МЧД контрагента через сайт ФНС (https://m4d.nalog.gov.ru/).
Файл МЧД контрагента в формате **XML** хранится в закладке «Машиночитаемые доверенности» элемента справочника «Контрагенты». По ней можно контролировать полномочия подписанта входящего документа ЭДО.

Для загрузки МЧД контрагента следует открыть закладку «**Машиночитаемые доверенности**» справочника «**Контрагенты**» и нажать кнопку «***Создать***». Открывается форма «**Вариант загрузки доверенности**» с установленным по умолчанию флагом «**Загрузить из файла**».

Если нажать кнопку «***Продолжить***» открывается стандартная форма поиска и загрузки файла. Следует найти архив с файлами МЧД и загрузить его в базу данных. Файл **PDF** из архива открывается для просмотра. Следует проверить корректность заполненных данных контрагента (ИНН, КПП, ОГРН).
Если это та МЧД, которую надо загрузить, следует нажать кнопку «***Записать***». МЧД добавляется в справочник «**Контрагенты**».
Если открыта посторонняя МЧД, следует нажать кнопку «***Отмена***», а затем найти и загрузит правильный архив с МЧД контрагента.

Если в форме «**Вариант загрузки доверенности**» установить флаг «**Загрузить из ФНС**» и нажать кнопку «***Продолжить***», открывается сайт ФНС, где потребуется войти в личный кабинет организации и выполнить процедуру поиска и загрузки МЧД контрагента.