

[Начальная страница](#) ← [Справочники](#) ← Группа справочников «[Контрагенты](#)» ← Справочник «[Контрагенты](#)»

Закладка «Основные»

В закладке содержатся регистрационные реквизиты контрагента.

- **Полное Наименование** — наименование контрагента, как оно должно выглядеть в первичных документах: платежных поручениях, кассовых ордерах, счетах фактурах и других. Для клиентов — физических лиц в него следует вводить полные данные: фамилию, имя, отчество.
 - **Юр./физ. Лицо** — определяет, юридическим или физическим лицом является контрагент. В зависимости от выбранного значения может изменяться внешний вид печатных форм платежных документов. Значение реквизита выбирается из предопределённого списка:
 - «Юр. Лицо»;
 - «Физ. Лицо»;
 - «Юр. лицо, за пределами РФ»;
 - «Индивидуальный предприниматель».
 - **ИНН** — идентификационный номер налогоплательщика контрагента. Для каждого контрагента указывается его уникальный ИНН.
 - **КПП, ОГРН, ОКПО** — коды юридического лица в соответствии с общероссийскими классификаторами.
 - **Страна** — страна регистрации юридического адреса контрагента.
 - **Вид контрагента** — выбирается из справочника «[Виды контрагентов](#)».
 - **Регион** — регион юридического адреса контрагента.
 - **Головной контрагент** — данный реквизит заполняется, если контрагент входит в некий холдинг, и при построении отчетов может потребоваться получение информации по холдингу в целом. Заполняется значением из справочника «Контрагенты». К примеру, у некой фирмы «A» есть две дочерние фирмы — фирма «B» и фирма «C». Соответственно, у фирмы «B» и фирмы «C» в качестве головного контрагента указывается фирма «A». Тогда, при построении отчета по взаиморасчетам по головным контрагентам, оборот взаиморасчетов с фирмой «A» будет увеличен на суммы взаиморасчетов с фирмами «B» и «C».
 - **Запретить поступление незарегистрированной номенклатуры поставщика** — при задании данного флага оприходовать не зарегистрированную номенклатуру поставщика не получится. Предварительно её надо будет записать в закладке «Номенклатура поставщика» с указанием кода данной номенклатуры в базе поставщика и её характеристики, если по этой номенклатуре ведется учет в разрезе характеристик.
 - **Комментарий** — дополнительная справочная информация. Отражается в графе «Комментарий» справочника.