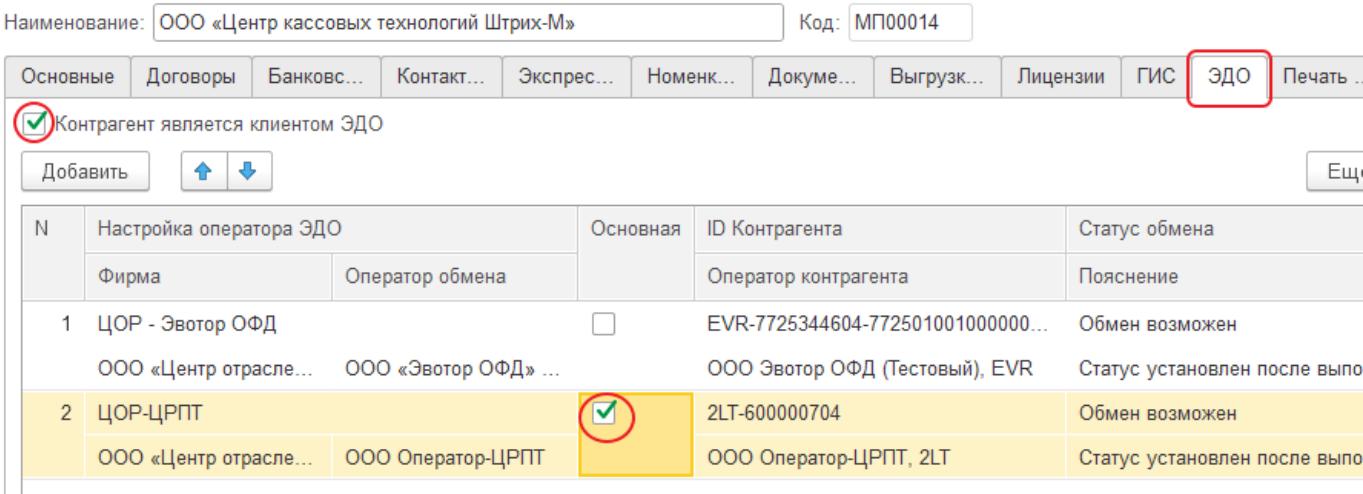


Начальная страница ← Справочники ← Группа справочников «Контрагенты» ← Контрагенты

## Закладка «ЭДО» справочника «Контрагенты»

Табличная часть закладки «ЭДО» содержит перечень операторов ЭДО, через которых контрагент обменивается электронными документами с фирмой. Табличная часть закладки становится доступна при установке флага «**Контрагент является клиентом ЭДО**». При нажатии кнопки «**Добавить**» в табличную часть добавляется новая строка. В строке надо выбрать нужный элемент справочника «**Настройка работы с операторами ЭДО**», а затем в графе «ID Участника» следует ввести идентификатор участника документооборота, выданный контрагенту этим оператором ЭДО.



The screenshot shows the 'Contractors' list page. At the top, there are input fields for 'Name' (ООО «Центр кассовых технологий Штрих-М») and 'Code' (МП00014). Below these are several tabs: Основные, Договоры, Банковс..., Контакт..., Экспрес..., Номенк..., Докуме..., Выгрузк..., Лицензии, ГИС, and ЭДО (which is highlighted with a red box). A checkbox labeled 'Контрагент является клиентом ЭДО' is checked. Below the tabs is a toolbar with 'Добавить' (Add), up/down arrows, and a 'Print' button. The main area is a table with two columns of data:

N	Настройка оператора ЭДО	Основная	ID Контрагента	Статус обмена
	Фирма      Оператор обмена		Оператор контрагента	Пояснение
1	ЦОР - Эвотор ОФД ООО «Центр отрасле...»	<input type="checkbox"/>	EVR-7725344604-772501001000000...	Обмен возможен
	ООО «Эвотор ОФД» ...		ООО Эвотор ОФД (Тестовый), EVR	Статус установлен после выпо
2	ЦОР-ЦРПТ ООО «Центр отрасле...»	<input checked="" type="checkbox"/>	2LT-600000704 ООО Оператор-ЦРПТ, 2LT	Обмен возможен Статус установлен после выпо
	ООО Оператор-ЦРПТ			

### Например.

Если в базе торгового предприятия есть две фирмы и с контрагентом есть договоренность что обмен для фирмы «ЦОР» будет выполняться через оператора ООО «Оператор-ЦРПТ», а с фирмой ЗАО «Продукты на дом» через оператора ООО «Эвотор ОФД», то табличная часть закладки «ЭДО» у такого контрагента будет иметь две строки. (Пример табличной части закладки см. выше).

Если с каждой фирмой торгового предприятия электронный обмен документами будет выполняться через одного и того же оператора обмена, то количество строк в табличной части будет соответствовать количеству фирм торгового предприятия, использующих электронный документооборот. При этом в графе «Оператор ЭДО» будет указан один и тот же оператор обмена.

Если с каждой фирмой торгового предприятия электронный обмен документами будет выполняться через одного и того же оператора обмена, то количество строк в табличной части будет соответствовать количеству фирм торгового предприятия, использующих электронный документооборот. При этом в графе «Оператор ЭДО» будет указан один и тот же оператор обмена.

Для добавления новой настройки нажмите кнопку «**Добавить**».

## Настройка обмена ЭДО

**Добавить**  **Закрыть**  **Еще**  **?**

Настройка фирмы:     Основная настройка 

Фирма:

Оператор:

ID Контрагента:   

 Неизвестный статус обмена?  

В поле «**Настройка фирмы**» выберите в справочнике «Настройка работы с операторами ЭДО» нужную настройку и нажмите «**Выбрать**». Если нужной настройки в справочнике нет, нажатием кнопки «**Создать**» сформируйте её используя «Помощник подключения к ЭДО» (см. «Настройка клиента ЭДО у фирмы»).

Система в фоновом режиме запросит идентификатор контрагента у выбранного оператора ЭДО и автоматически заполнит поле «**ID контрагента**». При этом строка «Неизвестный статус обмена» заменится на «Готов к обмену».

Если поле «**ID контрагента**» автоматически не заполнилось, следует, нажатием кнопки «» («Запросить идентификатор контрагента») запросить его вручную.

Если данная настройка обмена ЭДО будет использоваться при обмене с контрагентом по умолчанию, следует задать флаг «**Основная настройка**». Это можно сделать и позже в закладке «**ЭДО**» карточки контрагента.

## **Автоматическое создание настроек контрагента**

Для контрагентов в ряде случаев настройки ЭДО создаются автоматически:

## **1. При создании нового контрагента.**

Когда загружается документ ЭДО и контрагент создается по данным ЭДО, то для него автоматически формируются и настройки ЭДО:

- Идентификатор контрагента берется из данных, полученных от ЭДО;
  - Настройка заполняется та, что использовалась для загрузки документа;
  - Статус обмена устанавливается как «Готов к обмену».

## **2. При приемке/отклонении входящего документа.**

Если контрагент есть в справочнике «[Контрагенты](#)», но у него не создана нужная настройка ЭДО, фирма может получить УПД от контрагента. При выполнении операции «Приемка» или «Отклонение», происходит чтение данных контрагента из полученного документа и эти данные записываются как настройка обмена в закладку «**ЭДО**» карточки контрагента. При этом может понадобится задание флага «**Основная настройка**» в закладке «**ЭДО**» карточки контрагента.