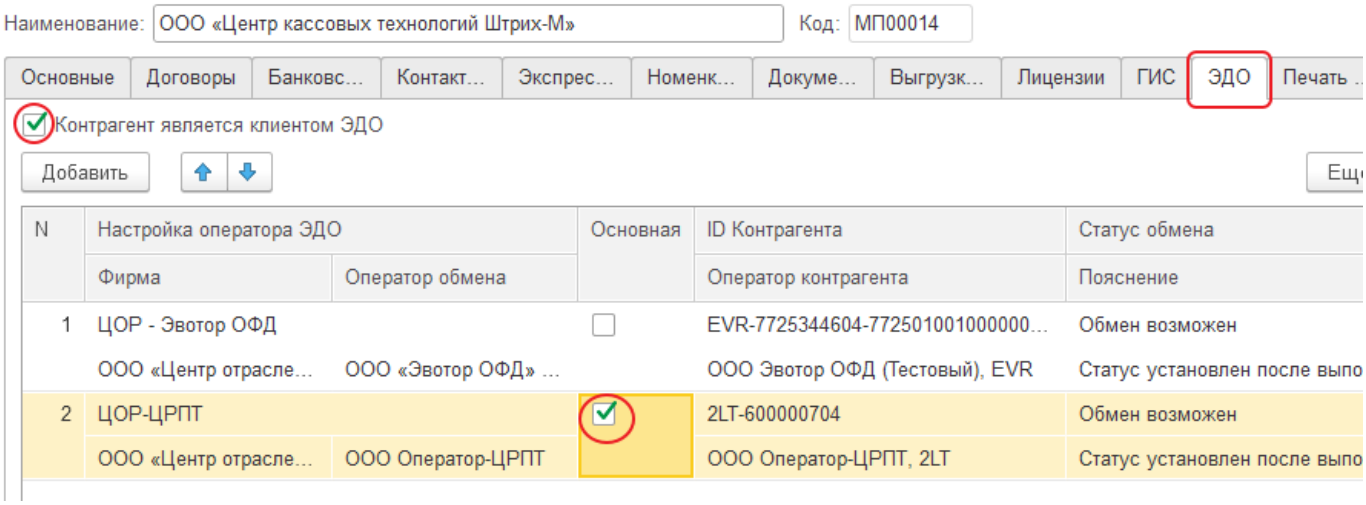
Закладка «ЭДО» справочника «Контрагенты»

Табличная часть закладки «**ЭДО**» содержит перечень операторов ЭДО, через которого контрагент обменивается электронными документами с фирмой. Табличная часть закладки становится доступна при задании флага «**Контрагент является клиентом ЭДО**». При нажатии кнопки «***Добавить***» в табличную часть закладки добавляется новая строка. В строке надо выбрать нужный элемент справочника «**Настройка работы с операторами ЭДО**», а затем в графе «ID Участника» следует ввести идентификатор участника документооборота, выданный контрагенту этим оператором ЭДО.



Например.
*Если в базе торгового предприятия есть две фирмы и с контрагентом есть договоренность что обмен для фирмы «ЦОР» будет выполняться через оператора АО «Калуга Астрал», а с фирмой ЗАО «Продукты на дом» через оператора ООО «Эвотор ОФД», то табличная часть закладки «**ЭДО**» у такого контрагента будет иметь две строки. (Пример табличной части закладки см. выше)*.

Если с каждой фирмой торгового предприятия электронный обмен документами будет выполняться через одного и того же оператора обмена, то количество строк в табличной части будет соответствовать количеству фирм торгового предприятия, использующих электронный документооборот. При этом в графе «Оператор ЭДО» будет указан один и тот же оператор обмена.

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - Штрих-М: Документация
Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D1%89%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B-%D0%BA%D0%BE%D0%B0%D1%82%D1%88%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B-%D0%87%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B5&rev=1638685742
Last update: 2021/12/04 11:16