

Закладка «ЭДО» справочника «Контрагенты»

Табличная часть закладки «ЭДО» содержит перечень операторов ЭДО, через которых контрагент обменивается электронными документами с фирмой. Табличная часть закладки становится доступна при установке флага «Контрагент является клиентом ЭДО». При нажатии кнопки «Добавить» в табличную часть добавляется новая строка. В строке надо выбрать нужный элемент справочника «Настройка работы с операторами ЭДО», а затем в графе «ID Участника» следует ввести идентификатор участника документооборота, выданный контрагенту этим оператором ЭДО.

Наименование: ООО «Центр кассовых технологий Штрих-М» Код: МП00014

Основные Договоры Банковс... Контакт... Экспрес... Номенк... Докуме... Выгрузк... Лицензии ГИС ЭДО Печать ..

Контрагент является клиентом ЭДО
Добавить
Ещ...

N	Настройка оператора ЭДО		Основная	ID Контрагента	Статус обмена
	Фирма	Оператор обмена			
1	ЦОР - Эвотор ОФД ООО «Центр отрасле...	<input type="checkbox"/>	Оператор контрагента	EVR-7725344604-772501001000000... ООО Эвотор ОФД (Тестовый), EVR	Обмен возможен Статус установлен после выполнения
2	ЦОР-ЦРПТ ООО «Центр отрасле...	<input checked="" type="checkbox"/>	2LT-600000704	ООО Оператор-ЦРПТ, 2LT	Обмен возможен Статус установлен после выполнения

Например.

Если в базе торгового предприятия есть две фирмы и с контрагентом есть договоренность что обмен для фирмы «ЦОР» будет выполняться через оператора АО «Калуга Астрал», а с фирмой ЗАО «Продукты на дом» через оператора ООО «Эвотор ОФД», то табличная часть закладки «ЭДО» у такого контрагента будет иметь две строки. (Пример табличной части закладки см. выше).

Если с каждой фирмой торгового предприятия электронный обмен документами будет выполняться через одного и того же оператора обмена, то количество строк в табличной части будет соответствовать количеству фирм торгового предприятия, использующих электронный документооборот. При этом в графе «Оператор ЭДО» будет указан один и тот же оператор обмена.

