

Закладка «ЭДО» справочника «Контрагенты»

Табличная часть закладки «ЭДО» содержит перечень операторов ЭДО, через которых контрагент обменивается электронными документами с фирмой. Табличная часть закладки становится доступна при установке флага «**Контрагент является клиентом ЭДО**». При нажатии кнопки «**Добавить**» в табличную часть добавляется новая строка. В строке надо выбрать нужный элемент справочника «**Настройка работы с операторами ЭДО**», а затем в графе «ID Участника» следует ввести идентификатор участника документооборота, выданный контрагенту этим оператором ЭДО.

Наименование: Код:

☒ Контрагент является клиентом ЭДО

N	Настройка оператора ЭДО		Основная	ID Контрагента	Статус обмена
	Фирма	Оператор обмена		Оператор контрагента	Пояснение
1	ЦОР - Эвотор ОФД		<input type="checkbox"/>	EVR-7725344604-772501001000000...	Обмен возможен
	ООО «Центр отрасле...	ООО «Эвотор ОФД» ...		ООО Эвотор ОФД (Тестовый), EVR	Статус установлен после выпо
2	ЦОР-ЦРПТ		<input checked="" type="checkbox"/>	2LT-600000704	Обмен возможен
	ООО «Центр отрасле...	ООО Оператор-ЦРПТ		ООО Оператор-ЦРПТ, 2LT	Статус установлен после выпо

Например.

Если в базе торгового предприятия есть две фирмы и с контрагентом есть договоренность что обмен для фирмы «ЦОР» будет выполняться через оператора АО «Калуга Астрал», а с фирмой ЗАО «Продукты на дом» через оператора ООО «Эвотор ОФД», то табличная часть закладки «ЭДО» у такого контрагента будет иметь две строки. (Пример табличной части закладки см. выше).

Если с каждой фирмой торгового предприятия электронный обмен документами будет выполняться через одного и того же оператора обмена, то количество строк в табличной части будет соответствовать количеству фирм торгового предприятия, использующих электронный документооборот. При этом в графе «Оператор ЭДО» будет указан один и тот же оператор обмена.