

## Закладка «ЭДО» справочника «Контрагенты»

Табличная часть закладки «ЭДО» содержит перечень операторов ЭДО, через которых контрагент обменивается электронными документами с фирмой. Табличная часть закладки становится доступна при установке флага «**Контрагент является клиентом ЭДО**». При нажатии кнопки «**Добавить**» в табличную часть добавляется новая строка. В строке надо выбрать нужный элемент справочника «**Настройка работы с операторами ЭДО**», а затем в графе «ID Участника» следует ввести идентификатор участника документооборота, выданный контрагенту этим оператором ЭДО.

Наименование:  Код:

Основные | Договоры | Банковс... | Контакт... | Экспрес... | Номенк... | Докуме... | Выгрузк... | Лицензии | ГИС | **ЭДО** | Печать ..

Контрагент является клиентом ЭДО

N	Настройка оператора ЭДО		Основная	ID Контрагента	Статус обмена
	Фирма	Оператор обмена		Оператор контрагента	Пояснение
1	ЦОР - Эвотор ОФД		<input type="checkbox"/>	EVR-7725344604-772501001000000...	Обмен возможен
	ООО «Центр отрасле...	ООО «Эвотор ОФД» ...		ООО Эвотор ОФД (Тестовый), EVR	Статус установлен после выпо
2	ЦОР-ЦРПТ		<input checked="" type="checkbox"/>	2LT-600000704	Обмен возможен
	ООО «Центр отрасле...	ООО Оператор-ЦРПТ		ООО Оператор-ЦРПТ, 2LT	Статус установлен после выпо

### Например.

Если в базе торгового предприятия есть две фирмы и с контрагентом есть договоренность что обмен для фирмы «ЦОР» будет выполняться через оператора ООО «Оператор-ЦРПТ», а с фирмой ЗАО «Продукты на дом» через оператора ООО «Эвотор ОФД», то табличная часть закладки «ЭДО» у такого контрагента будет иметь две строки. (Пример табличной части закладки см. выше).

Если с каждой фирмой торгового предприятия электронный обмен документами будет выполняться через одного и того же оператора обмена, то количество строк в табличной части будет соответствовать количеству фирм торгового предприятия, использующих электронный документооборот. При этом в графе «Оператор ЭДО» будет указан один и тот же оператор обмена.


Если с каждой фирмой торгового предприятия электронный обмен документами будет выполняться через одного и того же оператора обмена, то количество строк в табличной части будет соответствовать количеству фирм торгового предприятия, использующих электронный документооборот. При этом в графе «Оператор ЭДО» будет указан один и тот же оператор обмена.

Для добавления новой настройки нажмите кнопку «**Добавить**».

## Настройка обмена ЭДО

В поле «**Настройка фирмы**» выберите в справочнике «[Настройка работы с операторами ЭДО](#)» нужную настройку и нажмите «**Выбрать**». Если нужной настройки в справочнике нет, нажатием кнопки «**Создать**» сформируйте её используя «Помощник подключения к ЭДО» (см. «[Настройка клиента ЭДО у фирмы](#)»).

Система в фоновом режиме запросит идентификатор контрагента у выбранного оператора ЭДО и автоматически заполнит поле «**ID контрагента**». При этом строка «Неизвестный статус обмена» заменится на «Готов к обмену».

Если поле «**ID контрагента**» автоматически не заполнилось, следует, нажатием кнопки «» («*Запросить идентификатор контрагента*») запросить его вручную.

Если данная настройка обмена ЭДО будет использоваться при обмене с контрагентом по умолчанию, следует задать флаг «**Основная настройка**». Это можно сделать и позже в закладке «**ЭДО**» карточки контрагента.

## Автоматическое создание настроек контрагента

Для контрагентов в ряде случаев настройки ЭДО создаются автоматически:

### 1. При создании нового контрагента.

Когда загружается документ ЭДО и контрагент создается по данным ЭДО, то для него автоматически формируются и настройки ЭДО:

- Идентификатор контрагента берется из данных, полученных от ЭДО;
- Настройка заполняется та, что использовалась для загрузки документа;
- Статус обмена устанавливается как «Готов к обмену».

### 2. При приемке/отклонении входящего документа.

Если контрагент есть в справочнике «[Контрагенты](#)», но у него не создана нужная настройка ЭДО, фирма может получить УПД от контрагента. При выполнении операции «Приемка» или «Отклонение», происходит чтение данных контрагента из полученного документа и эти данные записываются как настройка обмена в закладку «**ЭДО**» карточки контрагента. При этом может понадобиться задание флага «**Основная настройка**» в закладке «**ЭДО**» карточки контрагента.

