

## Закладка «ЭДО» справочника «Контрагенты»

Табличная часть закладки «ЭДО» содержит перечень операторов ЭДО, через которых контрагент обменивается электронными документами с фирмой. Табличная часть закладки становится доступна при установке флага «Контрагент является клиентом ЭДО». При нажатии кнопки «Добавить» в табличную часть добавляется новая строка. В строке надо выбрать нужный элемент справочника «Настройка работы с операторами ЭДО», а затем в графе «ID Участника» следует ввести идентификатор участника документооборота, выданный контрагенту этим оператором ЭДО.

Наименование: ООО «Центр кассовых технологий Штрих-М» Код: МП00014

Основные Договоры Банковс... Контакт... Экспрес... Номенк... Докуме... Выгрузк... Лицензии ГИС ЭДО Печать ..

Контрагент является клиентом ЭДО
Добавить
↑ ↓
Ещ...

N	Настройка оператора ЭДО		Основная	ID Контрагента	Статус обмена
	Фирма	Оператор обмена			
1	ЦОР - Эвотор ОФД	<input type="checkbox"/>	EVR-7725344604-772501001000000...	Обмен возможен	
	ООО «Центр отрасле...	ООО «Эвотор ОФД» ...	ООО Эвотор ОФД (Тестовый), EVR	Статус установлен после выпо	
2	ЦОР-ЦРПТ	<input checked="" type="checkbox"/>	2LT-600000704	Обмен возможен	
	ООО «Центр отрасле...	ООО Оператор-ЦРПТ	ООО Оператор-ЦРПТ, 2LT	Статус установлен после выпо	

### Например.

Если в базе торгового предприятия есть две фирмы и с контрагентом есть договоренность что обмен для фирмы «ЦОР» будет выполняться через оператора ООО «Оператор-ЦРПТ», а с фирмой ЗАО «Продукты на дом» через оператора ООО «Эвотор ОФД», то табличная часть закладки «ЭДО» у такого контрагента будет иметь две строки. (Пример табличной части закладки см. выше).

Если с каждой фирмой торгового предприятия электронный обмен документами будет выполняться через одного и того же оператора обмена, то количество строк в табличной части будет соответствовать количеству фирм торгового предприятия, использующих электронный документооборот. При этом в графе «Оператор ЭДО» будет указан один и тот же оператор обмена.

Если с каждой фирмой торгового предприятия электронный обмен документами будет выполняться через одного и того же оператора обмена, то количество строк в табличной части будет соответствовать количеству фирм торгового предприятия, использующих электронный документооборот. При этом в графе «Оператор ЭДО» будет указан один и тот же оператор обмена.

Для добавления новой настройки нажмите кнопку «Добавить».

## Настройка обмена ЭДО

**Добавить**  **Закрыть** **Еще** 

Настройка фирмы:     Основная настройка 

Фирма:

Оператор:

ID Контрагента:   

 Неизвестный статус обмена  

В поле «**Настройка фирмы**» выберите в справочнике «**Настройка работы с операторами ЭДО**» нужную настройку и нажмите «**Выбрать**». Если нужной настройки в справочнике нет, нажатием кнопки «**Создать**» сформируйте её используя «Помощник подключения к ЭДО» (см. «**Настройка клиента ЭДО у фирмы**»).

Система в фоновом режиме запросит идентификатор контрагента у выбранного оператора ЭДО и автоматически заполнит поле «**ID контрагента**». При этом строка «Неизвестный статус обмена» заменится на «Готов к обмену».

Если поле «**ID контрагента**» автоматически не заполнилось, следует, нажатием кнопки «» («Запросить идентификатор контрагента») запросить его вручную.

Если данная настройка обмена ЭДО будет использоваться при обмене с контрагентом по умолчанию, следует задать флаг «**Основная настройка**». Это можно сделать и позже в закладке «**ЭДО**» карточки контрагента.

## Автоматическое создание настроек контрагента

Для контрагентов в ряде случаев настройки ЭДО создаются автоматически:

## 1. При создании нового контрагента.

Когда загружается документ ЭДО и контрагент создается по данным ЭДО, то для него автоматически формируются и настройки ЭДО:

- Идентификатор контрагента берется из данных, полученных от ЭДО;
  - Настройка заполняется та, что использовалась для загрузки документа;
  - Статус обмена устанавливается как «Готов к обмену».

## 2. При приемке/отклонении входящего документа.

Если контрагент есть в справочнике «Контрагенты», но у него не создана нужная настройка ЭДО, фирма может получить УПД от контрагента. При выполнении операции «Приемка» или «Отклонение», происходит чтение данных контрагента из полученного документа и эти данные записываются как настройка обмена в закладку «ЭДО» карточки контрагента. При этом может понадобится задание флага «Основная настройка» в закладке «ЭДО» карточки контрагента.