Начальная страница ← Справочники ← Группа справочников «Структура предприятия»

Справочник «Склады»

Торговля и учет товаров ведется на складах торгового объекта. В качестве места хранения может выступать не только склад в общепринятом смысле этого слова, но и кладовая, площадка хранения, торговый зал, секция торгового зала. Все места хранения товара, имеющиеся в компании, описываются в справочнике «**Склады**». Справочник «**Склады**» вызывается для ввода и редактирования информации из раздела «Справочники» → группа «Структура предприятия» → «Склады».

Редактирование информации о конкретном складе производится в форме «Склад».

Закладка «Основная»

Закладка «**Основные**» определяет свойства склада и связь склада с фирмой и торговым объектом предприятия. Закладка содержит следующие реквизиты:

- «**Наименование**» — наименование склада;
- «**Код**» — код склада (уникален во всем справочнике), заполняется автоматически при вводе нового элемента;
- «**Входит в группу**» – задается имя группы, в которую включен склад, если используется иерархическая схема хранения наименований складов;
- «**Торговый объект**» — указывается торговый объект, с которым связан данный склад;
- «**Розничный**» — флаг, определяющий, является ли склад розничным. На складах, у которых установлен данный флаг, учет ведется как в приходных, так и в розничных ценах. Особенности ведения учета розничных цен определяется в закладке «**Данные для выгрузки в бухгалтерию**».

В товароучетной системе цена товара по одному и тому же розничному типу цен для разных складов может отличаться.
Например, товар «Мандарины» по розничному типу цен на складе «Главный склад» может стоить 100 рублей, а этот же товар по розничному типу цен на складе «Торговая точка №1» может стоить 115 рублей (розничная цена товара задается документом «Акт о переоценке»).
В бухгалтерской конфигурации цена товара по одному и тому же типу цен действует сразу по всем складам. Для корректного учета и проведения документов, если цена товара по одному и тому же розничному типу цен для разных складов отличается, то необходимо, чтобы при загрузке данных в бухгалтерскую конфигурацию для каждого склада прописывался свой розничный тип цен. Такой розничный тип цен задается отдельно для каждого склада в текущем поле и не влияет на работу с товароучетной системой;

- «**Фирма**»/«**КПП**» — название фирмы, осуществляющей хранение товара на складе и её КПП.
- «**Подразделение**» — название подразделения, к которому отнесен данный склад. Определяется из справочника «Подразделения»;
- «**МОЛ**» (**Материально-Ответственное Лицо**) — указывается сотрудник, который несет ответственность за хранение материальных ценностей на данном складе. Выбирается из справочника «Физические лица». Команда «**История**» позволяет просмотреть историю назначения МОЛ. Датой назначения первого МОЛ на складе будет 01.01.1980. При смене

МОЛ, в истории сотрудника, назначенного материально-ответственным на складе, указывается текущая дата и время. В печатных формах печатается МОЛ склада документа. Если на дату документа МОЛ на складе не задан, то МОЛ берется по правам подписи для документа на функциональную роль «Кладовщик». Если сотрудника с такой ролью нет, то используется сотрудник с ролью «Кладовщик» для ТО+Фирмы. Если и он не определен, то используется сотрудник с ролью «Кладовщик» для Фирмы;

- «**Секция**» — данный реквизит позволяет закрепить за складом определенный числовой номер, что позволяет осуществлять секционный учет товаров. При загрузке ККМ товарами номер секции определяется значением константы «**Выбор секции товара**» (группа «Общие настройки оборудования» раздала «Администрирование»). В случае если константа установлена в значение «**Номер секции определяется складом**», то при загрузке товаров в ККМ, хранящихся на складе, номер секции будет равен значению данного поля. Если товара на складе нет, то номер секции таких товаров будет равен 0. Если значение константы установлено «**Номер секции определяется значением из карточки товара**», то номер секции будет взят из карточки товара, и значение данного поля при загрузке будет игнорироваться. Секционный учет товаров позволяет реализовать продажу на одной кассе товаров разных юридических лиц;

Для реквизита «**Тип склада**» доступны два значения: «**Основной**» и «**Брак**». Если тип не указан, то склад считается основным. У реквизита выводится дата, начиная с которой применяется значение выбранного типа.
Склад с типом «**Брак**» может использоваться для оформления будущих возвратов поставщикам и списаний. Это позволит поддержать схему работы, когда весь бракованный товар выноситься персоналом в отдельное помещение, чтобы ответственные лица предприятия далее приняли решение по таким товарам: вернуть их в продажу, вернуть их поставщику или списать. При этом операции возврата и списания могут осуществляться только после принятия такого решения и со специального склада.
Реквизит «**Тип склада**» доступен для редактирования только пока склад пустой, далее, после заполнения и записи, реквизит для редактирования не доступен, но может быть изменен при выборе пункта «**Разрешить редактирование реквизитов**» в меню «***Ещё***».
Если для торгового объекта есть хотя бы один склад с типом «**Брак**», то по такому торговому объекту будет вестись контроль операций по складам. По складу с типом «**Брак**» будут возможны только следующие операции:

- «**Возврат поставщикам**»;
- «**Перемещение**» (внутри торгового объекта);
- «**Списание**»;
- «**Инвентаризация**».

По складу с типом «**Основной**» доступны все операции, кроме операций возврата поставщикам и списания. Для выполнения возврата или списания товар должен предварительно быть перемещен на склад с типом «**Брак**».

- «**Загружать весы склада через кассовое ПО**» — если флаг установлен, весы будут подключены к кассе через кассовое ПО;
- «**ККТ работают автономно и не передают информацию о КМ**» — при установленном флаге коды маркировки проданных товаров будут передаваться в ГИС МТ через документ «Отчет отдела о розничных продажах»;
- «**Остаток по складу учитывается при выгрузке данных в сервисы планограмм и автозаказов**» — при заданном флаге по торговому объекту склада ведется выгрузка данных в сервис планограмм и автозаказов (см. «Настройки обмена с ABM SHELF» и «Настройки обмена с Корус-Консалтинг»);

- «**Адресное хранение (ячейки) с**» — при установке флага склад становится адресным и работа по приходу/списанию товаров осуществляется по ордерной схеме. В поле «Дата» следует задать дату, начиная с которой склад становится адресным. Реквизит доступен при установленной константе «**Система адресного хранения**»» (подробнее см. «Система адресного хранения»). При задании флага «**Адресное хранение (ячейки) с**» в форму элемента справочника добавляется закладка «**Адресное хранение**».

Закладка «Адреса, телефоны»

На данной закладке, указывается контактные реквизиты склада:

- **Идентификатор Telegram** — идентификатор склада для рассылки через кроссплатформенную систему «Telegram».
- **Адрес** — текстовое поле с почтовым адресом склада.
- **Телефон** — номер контактного телефона склада.
- **Телефон для отправки СМС** — номер телефона для отправки СМС.
- **Электронная почта** — указывается электронная почта, на которую будут отправляться сообщения и распоряжения.
- **Другая информация** — Текстовое поле для задания дополнительной информации по складу.

Добавить — кнопка позволяет включить в форму дополнительные поля для задания номера телефона и адреса электронной почты.

Закладка «Данные для выгрузки в бухгалтерию»

На данной закладке указывается способ учета розничного склада. Если флаг «**Розничный**» закладки «**Основные**» не установлен, то данная закладка не используется. В закладку включен один реквизит:
Розничный тип цен для бухгалтерии — определяет тип цен для бухгалтерии. Выбирается в справочнике «Типы цен».

Закладка «УТМ ЕГАИС»

В табличной части закладки указывается организация и УТМ ЕГАИС, который привязан к данному складу. Закладка видна, если в настройках учета задана константа «**Организация занимается торговлей алкоголя**» («Администрирование» → «Настройки учета» → «Основные»).

Закладка «ВЕТИС»

В табличной части закладки указывается предприятие ВетИС, которое привязано к данному складу. Закладка видна, если в настройках учета задана константа «**Использовать ВетИС**» («Администрирование» → «Настройки учета» → «Основные»).

Закладка «Адресное хранение»

В табличной части закладки «**Адресное хранение**» указываются реквизиты, задаваемые в документах адресного хранения по умолчанию, и определяется возможность формирования задач-оповещения об этапе работы этих документов. Закладка добавляется в форму элемента справочника при заданном флаге «**Адресное хранение (ячейки) с**» на закладке «**Основная**».

Группа параметров «**Задачи-оповещения**» содержит следующие реквизиты:

- «**Создавать задачи-оповещения о создании документов**» — если флаг задан будут формироваться задачи-оповещения при создании следующих документов системы адресного хранения: «Приходные ордера на адресный склад», «Расходные ордера с адресного склада», «Задание на перемещение», «Задания на отбор», «Задания на размещение».
- «**Получатель задач-оповещений о создании документов**» — из справочника «Пользователи» выбирается пользователь, на которого будут формироваться задачи-оповещения о создании документов, либо в справочнике «**Роли исполнителя**» бизнес-процессов выбирается роль и все исполнители этой роли будут видеть созданную задачу-оповещение ;
- «**Создавать задачи-оповещения о завершении задач по документам**» — при заданном флаге будут формироваться задачи-оповещения завершении документов: «Приходные ордера на адресный склад»; «Расходные ордера с адресного склада», «Задание на перемещение», «Задания на отбор», «Задания на размещение».
- «**Получатель задач-оповещений о завершении задач по документам**» — из справочника «Пользователи» выбирается пользователь, на которого будут формироваться задачи-оповещения о завершении работы с документом, либо выбирается роль в справочнике «**Роли исполнителя**» бизнес-процессов.

Если в качестве получателя оповещения будет выбрана роль исполнителя, то все исполнители этой роли будут видеть созданную задачу-оповещение, а также будут иметь возможность закрыть её или переназначить на другого исполнителя.
Примечание. Элементы справочника «**Роли исполнителя**» будут доступны после активации подсистемы «**Бизнес-процессы и задачи**» («Администрирование» → «Органайзер» → «Бизнес-процессы и задачи»).

Группа параметров «**Зоны по умолчанию**» содержит следующие реквизиты:

- «**Зона приемки/отгрузки**» — из справочника «Складские ячейки и зоны» выбирается ячейка с типом «**Приемка/отгрузка**», которая по умолчанию будет подставляться в реквизит «**Зона разгрузки**» документа «Приходный ордер на адресный склад» и в реквизит «**Зона отгрузки**» документа «Расходные ордера с адресного склада»;
- «**Зона покоробочного хранения**» — из справочника «Складские ячейки и зоны» выбирается ячейка с типом «**Приемка/отгрузка**», которая по умолчанию будет подставляться в реквизит «**Зона хранения**» закладки «**Покоробочная приемка**» документа «Приходный ордер на адресный склад».

Группа параметров «**Прочее**» содержит реквизит «**Заполнять приходный ордер товарами из документа-основания**».
Если флаг у реквизита задан, то при создании приходного ордера по документу-основанию табличная часть «**Товары**» и «**Упаковки**» ордера автоматически заполняются товарами документа основания.

Если флаг «**Заполнять приходный ордер из документа-основания**» **не** задан, то при создании приходного ордера из документа-основания заполняются только реквизиты шапки приходного ордера (склад, документ основание, статус и т.д.), а табличные части документа останутся пустыми. Заполнить\перезаполнить табличную часть «**Товары**» и «**Упаковки**» из документа основания можно будет нажатием кнопки «***Заполнить по основанию***». Кнопка будет активна только для пользователя, у которого в «**Параметры пользователя системы адресного хранения**» включен флаг «**Разрешить заполнять приходный ордер товарами из документа основания**» (раздел «Администрирование» → «Настройки пользователей и прав» → группа «Пользователи» → команда «Пользователи»).
— «**Не спрашивать причину смены ячейки при совпадении вида использования**» — если флаг **задан** и кладовщик сменил плановую ячейку на фактическую с таким же видом использования, то поле «Причина» можно не заполнять.

Группа «**Настройка автоперемещения по отклонениям**» позволяет задать параметры, которые будут использоваться при автоматической генерации документов «Задание на перемещение» по результату выполнения задания на отбор (подробнее см. «Автоматическое создание документа «Задание на перемещение» из документа «Задание на отбор»).
Новая строка в табличную часть добавляется нажатием кнопки «***Добавить***»: в поле «Причина» из справочника «Проблемы и причины» выбирается причина по которой товар не может быть отобран (брак, требует химчистки или ремонта и т.д.), а в поле «Целевая зона» из справочника «Складские ячейки и зоны» выбирается складская ячейка в которую может быть перемещен товар, при выявлении проблемы, указанной в поле «Причина».
Примечание. В табличной части закладки для причины может быть задана только одна складская ячейка, и одна и та же причина не может быть задана несколько раз.

Нажатием кнопки «***Сохранить***» (или «***Записать***») заданные в табличной части параметры сохраняются в регистре сведений «САХ: Настройка автоперемещения по отклонениям» на текущую дату. При этом ссылка «**Настройки, которые будут действовать с текущей даты**» изменяется на «**Настройки, действующие с «*текущая дата*»**». При нажатии на ссылку можно задать произвольную дату, начиная с которой будут действовать параметры из регистра сведений.
При изменении параметров в табличной части закладки «Адресное хранение» они автоматически изменяются в регистре сведений. При удалении строки из табличной части закладки, удаленная «Причина» также удаляется из регистра сведений «САХ: Настройка автоперемещения по отклонениям».

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8:%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0_%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0:%D1%81%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D1%8B

Last update: **2023/11/30 13:57**