

## Справочник «Склады»

Торговля и учет товаров ведется на складах торгового объекта. В качестве места хранения может выступать не только склад в общепринятом смысле этого слова, но и кладовая, площадка хранения, торговый зал, секция торгового зала. Все места хранения товара, имеющиеся в компании, описываются в справочнике «Склады». Справочник «Склады» вызывается для ввода и редактирования информации из раздела «Справочники» → группа «Структура предприятия» → «Склады».

Редактирование информации о конкретном складе производится в форме «Склад».

### Закладка «Основная»

Закладка «Основные» определяет свойства склада и связь склада с фирмой и торговым объектом предприятия. Закладка содержит следующие реквизиты:

- «Наименование» — наименование склада;
- «Код» — код склада (уникален во всем справочнике), заполняется автоматически при вводе нового элемента;
- «Входит в группу» — задается имя группы, в которую включен склад, если используется иерархическая схема хранения наименований складов;
- «Торговый объект» — указывается торговый объект, с которым связан данный склад;
- «Розничный» — флаг, определяющий, является ли склад розничным. На складах, у которых установлен данный флаг, учет ведется как в приходных, так и в розничных ценах. Особенности ведения учета розничных цен определяются в закладке «Данные для выгрузки в бухгалтерию».

В товароучетной системе цена товара по одному и тому же розничному типу цен для разных складов может отличаться.

Например, товар «Мандарины» по розничному типу цен на складе «Главный склад» может стоить 100 рублей, а этот же товар по розничному типу цен на складе «Торговая точка №1» может стоить 115 рублей (розничная цена товара задается документом «Акт о переоценке»). В бухгалтерской конфигурации цена товара по одному и тому же типу цен действует сразу по всем складам. Для корректного учета и проведения документов, если цена товара по одному и тому же розничному типу цен для разных складов отличается, то необходимо, чтобы при загрузке данных в бухгалтерскую конфигурацию для каждого склада прописывался свой розничный тип цен. Такой розничный тип цен задается отдельно для каждого склада в текущем поле и не влияет на работу с товароучетной системой;

- «Фирма» — название фирмы, осуществляющей хранение товара на складе.
- «Подразделение» — название подразделения, к которому отнесен данный склад. Определяется из справочника «Подразделения»;
- «Мат. ответств. Лицо» — указывается сотрудник, который несет ответственность за хранение материальных ценностей на данном складе. Выбирается из справочника «Физические лица»;
- «Секция» — данный реквизит позволяет закрепить за складом определенный числовой номер, что позволяет осуществлять секционный учет товаров. При загрузке ККМ

товарами номер секции определяется значением константы «**Выбор секции товара**» (группа «Общие настройки оборудования» раздала «Администрирование»). В случае если константа установлена в значение «**Номер секции определяется складом**», то при загрузке товаров в ККМ, хранящихся на складе, номер секции будет равен значению данного поля. Если товара на складе нет, то номер секции таких товаров будет равен 0. Если значение константы установлено «**Номер секции определяется значением из карточки товара**», то номер секции будет взят из карточки товара, и значение данного поля при загрузке будет игнорироваться. Секционный учет товаров позволяет реализовать продажу на одной кассе товаров разных юридических лиц;

- «**Загружать весы склада через кассовое ПО**» — если флаг установлен, весы будут подключены к кассе через кассовое ПО;
- «**ККТ работают автономно и не передают информацию о КМ**» — при установленном флаге коды маркировки проданных товаров будут передаваться в ГИС МТ через документ «[Отчет отдела о розничных продажах](#)»;
- «**Остаток по складу учитывается при выгрузке данных в сервисы планограмм и автозаказов**» — при заданном флаге по торговому объекту склада ведется выгрузка данных в сервис планограмм и автозаказов (см. «[Настройки обмена с АВМ SHELF](#)» и «[Настройки обмена с Корус-Консалтинг](#)»);
- «**Адресное хранение (ячейки) с**» — при установке флага склад становится адресным и работа по приходу/списанию товаров осуществляется по ордерной схеме. В поле «Дата» следует задать дату, начиная с которой склад становится адресным. Реквизит доступен при установленной константе «[Система адресного хранения](#)» (подробнее см. «[Система адресного хранения](#)»). При задании флага «**Адресное хранение (ячейки) с**» в форму элемента справочника добавляется закладка «[Адресное хранение](#)».

## Закладка «Адреса, телефоны»

На данной закладке, указываются контактные реквизиты склада:

- **Адрес** — текстовое поле с почтовым адресом склада.
- **Телефон** — номер контактного телефона склада.
- **Телефон для отправки СМС** — номер телефона для отправки СМС.
- **Электронная почта** — указывается электронная почта, на которую будут отправляться сообщения и распоряжения.
- **Другая информация** — Текстовое поле для задания дополнительной информации по складу.

**Добавить** — кнопка позволяет включить в форму дополнительные поля для задания номера телефона и адреса электронной почты.

## Закладка «Данные для выгрузки в бухгалтерию»

На данной закладке указывается способ учета розничного склада. Если флаг «**Розничный**» закладки «**Основные**» не установлен, то данная закладка не используется. В закладку включен один реквизит:

**Розничный тип цен для бухгалтерии** — определяет тип цен для бухгалтерии. Выбирается в справочнике «[Типы цен](#)».

## Закладка «УТМ ЕГАИС»

В табличной части закладки указывается организация и УТМ ЕГАИС, который привязан к данному складу. Закладка видна, если в настройках учета задана константа **«Организация занимается торговлей алкоголя»** («Администрирование» → «Настройки учета» → «Основные»).

## Закладка «ВетИС»

В табличной части закладки указывается предприятие ВетИС, которое привязано к данному складу. Закладка видна, если в настройках учета задана константа **«Использовать ВетИС»** («Администрирование» → «Настройки учета» → «Основные»).

## Закладка «Адресное хранение»

В табличной части закладки **«Адресное хранение»** указываются реквизиты, задаваемые в документах адресного хранения по умолчанию, и определяется возможность формирования задач-оповещения об этапе работы этих документов. Закладка добавляется в форму элемента справочника при заданном флаге **«Адресное хранение (ячейки) с»** на закладке **«Основная»**.

Группа параметров **«Задачи-оповещения»** содержит следующие реквизиты:

- **«Создавать задачи-оповещения о создании документов»** — если флаг задан будут формироваться задачи-оповещения при создании следующих документов системы адресного хранения: [«Приходные ордера на адресный склад»](#), [«Расходные ордера с адресного склада»](#), [«Задание на перемещение»](#), [«Задания на отбор»](#), [«Задания на размещение»](#).
- **«Получатель задач-оповещений о создании документов»** — из справочника [«Пользователи»](#) выбирается пользователь, на которого будут формироваться задачи-оповещения о создании документов, либо в справочнике [«Роли исполнителя»](#) бизнес-процессов выбирается роль и все исполнители этой роли будут видеть созданную задачу-оповещение ;
- **«Создавать задачи-оповещения о завершении задач по документам»** — при заданном флаге будут формироваться задачи-оповещения завершении документов: [«Приходные ордера на адресный склад»](#); [«Расходные ордера с адресного склада»](#), [«Задание на перемещение»](#), [«Задания на отбор»](#), [«Задания на размещение»](#).
- **«Получатель задач-оповещений о завершении задач по документам»** — из справочника [«Пользователи»](#) выбирается пользователь, на которого будут формироваться задачи-оповещения о завершении работы с документом, либо выбирается роль в справочнике [«Роли исполнителя»](#) бизнес-процессов.

Если в качестве получателя оповещения будет выбрана роль исполнителя, то все исполнители этой роли будут видеть созданную задачу-оповещение, а также будут иметь возможность закрыть её или переназначить на другого исполнителя.

**Примечание.** Элементы справочника **«Роли исполнителя»** будут доступны после активации подсистемы **«Бизнес-процессы и задачи»** («Администрирование» → «Органайзер» → «Бизнес-процессы и задачи»).

Группа параметров **«Зоны по умолчанию»** содержит следующие реквизиты:

- **«Зона приемки/отгрузки»** — из справочника [«Складские ячейки и зоны»](#) выбирается ячейка с типом **«Приемка/отгрузка»**, которая по умолчанию будет подставляться в реквизит **«Зона разгрузки»** документа [«Приходный ордер на адресный склад»](#) и в реквизит **«Зона отгрузки»** документа [«Расходные ордера с адресного склада»](#);
- **«Зона покоробочного хранения»** — из справочника [«Складские ячейки и зоны»](#) выбирается ячейка с типом **«Приемка/отгрузка»**, которая по умолчанию будет подставляться в реквизит **«Зона хранения»** закладки [«Покоробочная приемка»](#) документа [«Приходный ордер на адресный склад»](#).

Группа параметров **«Прочее»** содержит реквизит **«Заполнять приходный ордер товарами из документа-основания»**.

**Если** флаг у реквизита задан, то при создании приходного ордера по документу-основанию табличная часть **«Товары»** и **«Упаковки»** ордера автоматически заполняются товарами документа основания.

**Если** флаг **«Заполнять приходный ордер из документа-основания»** **не** задан, то при создании приходного ордера из документа-основания заполняются только реквизиты шапки приходного ордера (склад, документ основание, статус и т.д.), а табличные части документа останутся пустыми. Заполнить\перезаполнить табличную часть **«Товары»** и **«Упаковки»** из документа основания можно будет нажатием кнопки **«Заполнить по основанию»**. Кнопка будет активна только для пользователя, у которого в **«Параметры пользователя системы адресного хранения»** включен флаг **«Разрешить заполнять приходный ордер товарами из документа основания»** (раздел [«Администрирование»](#) → [«Настройки пользователей и прав»](#) → группа [«Пользователи»](#) → команда [«Пользователи»](#)).

— **«Не спрашивать причину смены ячейки при совпадении вида использования»** — если флаг **задан** и кладовщик сменил плановую ячейку на фактическую с таким же видом использования, то поле **«Причина»** можно не заполнять.

Группа **«Настройка автоперемещения по отклонениям»** позволяет задать параметры, которые будут использоваться при автоматической генерации документов [«Задание на перемещение»](#) по результату выполнения задания на отбор (подробнее см. [«Автоматическое создание документа «Задание на перемещение» из документа «Задание на отбор»»](#)).

Новая строка в табличную часть добавляется нажатием кнопки **«Добавить»**: в поле **«Причина»** из справочника [«Проблемы и причины»](#) выбирается причина по которой товар не может быть отобран (брак, требует химчистки или ремонта и т.д.), а в поле **«Целевая зона»** из справочника [«Складские ячейки и зоны»](#) выбирается складская ячейка в которую может быть перемещен товар, при выявлении проблемы, указанной в поле **«Причина»**.

**Примечание.** В табличной части закладки для причины может быть задана только одна складская ячейка, и одна и та же причина не может быть задана несколько раз.

Нажатием кнопки **«Сохранить»** (или **«Записать»**) заданные в табличной части параметры сохраняются в регистре сведений [«САХ: Настройка автоперемещения по отклонениям»](#) на текущую дату. При этом ссылка **«Настройки, которые будут действовать с текущей даты»** изменяется на **«Настройки, действующие с «текущая дата»»**. При нажатии на ссылку можно задать произвольную дату, начиная с которой будут действовать параметры из регистра сведений.

При изменении параметров в табличной части закладки **«Адресное хранение»** они автоматически изменяются в регистре сведений. При удалении строки из табличной части закладки, удаленная **«Причина»** также удаляется из регистра сведений [«САХ: Настройка автоперемещения по отклонениям»](#).

From: <https://wiki.lilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

<https://wiki.exxx.ru> • Штрих-М: Документация

Last update: 2021/12/02 21:40

