

[Начальная страница](#) ← [Справочники](#) ← Группа справочников «[Структура предприятия](#)»

Справочник «Склады»

Торговля и учет товаров ведется на складах торгового объекта. В качестве места хранения может выступать не только склад в общепринятом смысле этого слова, но и кладовая, площадка хранения, торговый зал, секция торгового зала. Все места хранения товара, имеющиеся в компании, описываются в справочнике «Склады». Справочник «Склады» вызывается для ввода и редактирования информации из раздела «Справочники» → группа «Структура предприятия» → «Склады».

Редактирование информации о конкретном складе производится в форме «Склад».

Закладка «Основная»

Закладка «**Основные**» определяет свойства склада и связь склада с фирмой и торговым объектом предприятия. Закладка содержит следующие реквизиты:

- «**Наименование**» — наименование склада;
- «**Код**» — код склада (уникален во всем справочнике), заполняется автоматически при вводе нового элемента;
- «**Входит в группу**» – задается имя группы, в которую включен склад, если используется иерархическая схема хранения наименований складов;
- «**Торговый объект**» — указывается торговый объект, с которым связан данный склад;
- «**Розничный**» — флаг, определяющий, является ли склад розничным. На складах, у которых установлен данный флаг, учет ведется как в приходных, так и в розничных ценах. Особенности ведения учета розничных цен определяется в закладке «**Данные для выгрузки в бухгалтерию**».

В товароучетной системе цена товара по одному и тому же розничному типу цен для разных складов может отличаться.

Например, товар «Мандарины» по розничному типу цен на складе «Главный склад» может стоить 100 рублей, а этот же товар по розничному типу цен на складе «Торговая точка №1» может стоить 115 рублей (розничная цена товара задается документом «Акт о переоценке»).

В бухгалтерской конфигурации цена товара по одному и тому же типу цен действует сразу по всем складам. Для корректного учета и проведения документов, если цена товара по одному и тому же розничному типу цен для разных складов отличается, то необходимо, чтобы при загрузке данных в бухгалтерскую конфигурацию для каждого склада прописывался свой розничный тип цен. Такой розничный тип цен задается отдельно для каждого склада в текущем поле и не влияет на работу с товароучетной системой;

- «**Фирма**» — название фирмы, осуществляющей хранение товара на складе.
- «**Подразделение**» — название подразделения, к которому отнесен данный склад. Определяется из справочника «[Подразделения](#)»;
- «**Мат. ответств. Лицо**» — указывается сотрудник, который несет ответственность за хранение материальных ценностей на данном складе. Выбирается из справочника «[Физические лица](#)»;
- «**Секция**» — данный реквизит позволяет закрепить за складом определенный числовой номер, что позволяет осуществлять секционный учет товаров. При загрузке ККМ

Закладка «УТМ ЕГАИС»

В табличной части закладки указывается организация и УТМ ЕГАИС, который привязан к данному складу. Закладка видна, если в настройках учета задана константа **«Организация занимается торговлей алкоголем»** («Администрирование» → «Настройки учета» → «Основные»).

Закладка «ВЕТИС»

В табличной части закладки указывается предприятие ВетИС, которое привязано к данному складу. Закладка видна, если в настройках учета задана константа **«Использовать ВетИС»** («Администрирование» → «Настройки учета» → «Основные»).

Закладка «Адресное хранение»

В табличной части закладки **«Адресное хранение»** указываются реквизиты, задаваемые в документах адресного хранения по умолчанию, и определяется возможность формирования задач-оповещения об этапе работы этих документов. Закладка добавляется в форму элемента справочника при заданном флаге **«Адресное хранение (ячейки) с»** на закладке **«Основная»**.

Группа параметров **«Задачи-оповещения»** содержит следующие реквизиты:

- **«Создавать задачи-оповещения о создании документов»** — если флаг задан будут формироваться задачи-оповещения при создании следующих документов системы адресного хранения: **«Приходные ордера на адресный склад»**, **«Расходные ордера с адресного склада»**, **«Задание на перемещение»**, **«Задания на отбор»**, **«Задания на размещение»**.
- **«Получатель задач-оповещений о создании документов»** — из справочника **«Пользователи»** выбирается пользователь, на которого будут формироваться задачи-оповещения о создании документов, либо в справочнике **«Роли исполнителя»** бизнес-процессов выбирается роль и все исполнители этой роли будут видеть созданную задачу-оповещение ;
- **«Создавать задачи-оповещения о завершении задач по документам»** — при заданном флаге будут формироваться задачи-оповещения завершения документов: **«Приходные ордера на адресный склад»**; **«Расходные ордера с адресного склада»**, **«Задание на перемещение»**, **«Задания на отбор»**, **«Задания на размещение»**.
- **«Получатель задач-оповещений о завершении задач по документам»** — из справочника **«Пользователи»** выбирается пользователь, на которого будут формироваться задачи-оповещения о завершении работы с документом, либо выбирается роль в справочнике **«Роли исполнителя»** бизнес-процессов.

Если в качестве получателя оповещения будет выбрана роль исполнителя, то все исполнители этой роли будут видеть созданную задачу-оповещение, а также будут иметь возможность закрыть её или переназначить на другого исполнителя.

Примечание. Элементы справочника **«Роли исполнителя»** будут доступны после активации подсистемы **«Бизнес-процессы и задачи»** («Администрирование» → «Органайзер» → «Бизнес-процессы и задачи»).

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link: https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=sp7%2D%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%80%D0%82%D0%8E%D1%87%D0%8D%D0%8B%D0%8A%D0%8E%3D%D1%80%D1%83%D0%8F%D0%8F%D0%80_%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%8A%D1%82%D1%83%D1%80%D0%80%D1%81%D0%8A%D0%8B%D0%80%D0%84%D1%8B&rev=1638470426

