

[Начальная страница](#) ← [Справочники](#) ← Группа справочников «[Структура предприятия](#)»

Справочник «Физические лица»

Справочник «**Физические лица**» предназначен для хранения списка сотрудников компании – пользователей системы. Информация из справочника используется для фиксации авторов создаваемых документов.

Справочник «**Физические лица**» вызывается из раздела «Справочники» → группа «Структура предприятия», либо из раздела «Администрирование» → «Права подписи документов» → группа «Справочники».

Если в форме «**Настройки пользователей и прав**» («Администрирование» → «Настройки пользователей и прав») задан флаг «**Группы пользователей**», то справочник «**Физические лица**» содержит две колонки. В левой колонке выводится иерархическая структура групп пользователей. В правой – список физических лиц, включённых в текущую группу.

Для создания новой группы следует нажать кнопку «**Создать группу**», для создания нового физического лица надо нажать кнопку «**Создать**». Открывается форма «Физическое лицо (создание)».

Скриншот формы «Физическое лицо (создание)». В верхней части формы расположены кнопки «Создать» (выделена красным кругом) и «Создать груп». В центре формы находится таблица с полями для ввода данных: ФИО, Подразделение, Входит в группу, Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, ИНН, Гражданство, СНИЛС, Телефон отправки СМС, Адрес электронной почты. В нижней части формы расположены вкладки: «Паспортные данные», «Должности в организациях» (выделена красным кругом), «Адреса, телефоны». В поле «Серия паспорта» (выделено желтым прямоугольником) и в поле «Паспорт выдан» (выделено желтым прямоугольником) введены значения. В поле «История ФИО» (выделено синим кругом) введено значение. В поле «История ФИО» (выделено синим кругом) введено значение.

Помимо анкетных данных форма содержит реквизиты:

«**ФИО**» — имя пользователя, под которым он будет доступен в справочнике;

«**Входит в группу**» — наименование группы, в которую включён данный пользователь;

«**Должность**» — указывается должность сотрудника. Выбирается из справочника «[Должности](#)».

«**Гражданство**» — указывается гражданство сотрудника. Выбирается из справочника «[Страны мира](#)».

«**ИНН**» — ИНН физического лица - числовое поле из 12-ти цифр.

«**СНИЛС**» — номер страхового свидетельства физического лица - числовое поле из 11-ти цифр,

