

[Начальная страница](#) ← [Справочники](#) ← Группа справочников «[Структура предприятия](#)» / [Права подписи документов](#)

Справочник «Физические лица»

Справочник «**Физические лица**» предназначен для хранения списка сотрудников компании – пользователей системы. Информация из справочника используется для фиксации авторов создаваемых документов.

Справочник «**Физические лица**» вызывается из раздела «Справочники» → группа «Структура предприятия», либо из раздела «Администрирование» → «Права подписи документов» → группа «Справочники».

Если в форме «**Настройки пользователей и прав**» («Администрирование» → «Настройки пользователей и прав») задан флаг «**Группы пользователей**», то справочник «**Физические лица**» содержит две колонки. В левой колонке выводится иерархическая структура групп пользователей. В правой – список физических лиц, включённых в текущую группу.

Для создания новой группы следует нажать кнопку «**Создать группу**», для создания нового физического лица надо нажать кнопку «**Создать**». Открывается форма «Физическое лицо (создание)».

Создать Создать групп ← → Физическое лицо (создание)

Записать и закрыть Записать [иконка] [иконка] Wiki [иконка] Согласие на обработку ПДн...

ФИО: [input] [История ФИО](#)

Подразделение: [input] [иконка]

Входит в группу: [input] [иконка]

Фамилия: [input]

Имя: [input] Отчество: [input]

Пол: [input] Дата рождения: [input] [иконка] ИНН: [input]

Гражданство: [input] [иконка]

СНИЛС: [input]

(Не используется) Телефон отправки СМС: [input]

(Не используется) Адрес электронной почты: [input]

Паспортные данные **Должности в организациях** Адреса, телефоны

Серия паспорта: [input] Номер паспорта: [input]

Паспорт выдан: [input] Дата выдачи: [input] [иконка]

Помимо анкетных данных форма содержит реквизиты:

«**ФИО**» — имя пользователя, под которым он будет доступен в справочнике;

«**Входит в группу**» — наименование группы, в которую включён данный пользователь;

«**Должность**» — указывается должность сотрудника. Выбирается из справочника «[Должности](#)».

«**Гражданство**» — указывается гражданство сотрудника. Выбирается из справочника «[Страны мира](#)».

«**ИНН**» — ИНН физического лица – числовое поле из 12-ти цифр.

