

[Начальная страница](#) ← [Справочники](#) ← Группа справочников «[Структура предприятия](#)» / [Права подписи документов](#)

Справочник «Физические лица»

Справочник «**Физические лица**» предназначен для хранения списка сотрудников компании – пользователей системы. Информация из справочника используется для фиксации авторов создаваемых документов.

Справочник «**Физические лица**» вызывается из раздела «Справочники» → группа «Структура предприятия», либо из раздела «Администрирование» → «Права подписи документов» → группа «Справочники».

Если в форме «**Настройки пользователей и прав**» («Администрирование» → «Настройки пользователей и прав») задан флаг «**Группы пользователей**», то справочник «**Физические лица**» содержит две колонки. В левой колонке выводится иерархическая структура групп пользователей. В правой – список физических лиц, включённых в текущую группу.

Для создания новой группы следует нажать кнопку «**Создать группу**», для создания нового физического лица надо нажать кнопку «**Создать**». Открывается форма «Физическое лицо (создание)».

Скриншот формы «Физическое лицо (создание)». В верхней части формы расположены кнопки «Создать» (выделена красным кругом) и «Создать груп». В центре формы находится поле «ФИО» с кнопкой «История ФИО» (выделена красным кругом). В нижней части формы есть таблица с вкладками: «Паспортные данные», «Должности в организациях» (выделена красным кругом) и «Адреса, телефоны». Вкладка «Должности в организациях» содержит поля для «Серия паспорта», «Номер паспорта» и «Дата выдачи».

Помимо анкетных данных форма содержит реквизиты:

«**ФИО**» — имя пользователя, под которым он будет доступен в справочнике;

«**Входит в группу**» — наименование группы, в которую включён данный пользователь;

«**Должность**» — указывается должность сотрудника. Выбирается из справочника «[Должности](#)».

«**Гражданство**» — указывается гражданство сотрудника. Выбирается из справочника «[Страны мира](#)».

«**ИНН**» — ИНН физического лица – числовое поле из 12-ти цифр.

