Начальная страница ← Справочники ← группа справочников «Структура предприятия ← справочник Фирмы(Организации)

Закладка «Банковские счета»

Закладка «**Банковские счета**» содержит информацию о банковских счетах фирмы.

Добавление нового банковского счета фирмы производится в отдельном диалоговом окне «Банковские счета» по нажатию кнопки «***Создать***» или кнопки  («***Создать новый элемент копированием текущего***»).
Форма также доступна по команде «***Изменить***» меню «**Еще**», либо контекстного меню счета.

Нажатие кнопки «***Сделать основным***» делает выделенный счет основным — он будет подставляться в формы документов по умолчанию.

Форма создания/редактирования счета имеет следующие реквизиты:

- «**Владелец счета**» — наименование фирмы, на которую открыт счет;
- «**Наименование**» — наименование банковского счета;
- «**Код** — код банковского счета (уникален во всем справочнике), заполняется автоматически при вводе нового элемента;
- «**Номер счета**» — номер банковского счета в банке;
- «**Банк**» — название банка, в котором открыт данный счет;
- «**Валюта счета**» — валюта банковского счета;
- «**Вид счета**» — указывается вид банковского счета. Реквизит может принимать значения:
  - «Расчетный»;
  - «Депозитный»;
  - «Ссудный»;
  - «Иной».
- «**Банк для непрямых расчетов**» — наименование банка корреспондента для непрямых расчетов. Выбирается из справочника «**Банки**»;
- «**Дата открытия**» — дата открытия банковского счета;
- «**Дата закрытия**» — дата закрытия банковского счета.

Группа элементов «**Для подстановки в платежные документы**»:

- «**Текст корреспондента**» — значение реквизита будет печататься в платежных документах в области текста корреспондента;
- «**Текст назначения**» — значение реквизита будет печататься в платежных документах в области текста назначения.

