


[Начальная страница](#) ← [Справочники](#) ← группа справочников «[Структура предприятия](#)» ← справочник [Фирмы\(Организации\)](#)

Закладка «Банковские счета»

Закладка «**Банковские счета**» содержит информацию о банковских счетах фирмы.

Добавление нового банковского счета фирмы производится в отдельном диалоговом окне «Банковские счета» по нажатию кнопки «**Создать**» или кнопки  («**Создать новый элемент копированием текущего**»).

Форма также доступна по команде «**Изменить**» меню «**Еще**», либо контекстного меню счета.

Нажатие кнопки «**Сделать основным**» делает выделенный счет основным — он будет подставляться в формы документов по умолчанию.

Форма создания/редактирования счета имеет следующие реквизиты:

- «**Владелец счета**» — наименование фирмы, на которую открыт счет;
- «**Наименование**» — наименование банковского счета;
- «**Код**» — код банковского счета (уникален во всем справочнике), заполняется автоматически при вводе нового элемента;
- «**Номер счета**» — номер банковского счета в банке;
- «**Банк**» — название банка, в котором открыт данный счет;
- «**Валюта счета**» — валюта банковского счета;
- «**Вид счета**» — указывается вид банковского счета. Реквизит может принимать значения:
 - «Расчетный»;
 - «Депозитный»;
 - «Ссудный»;
 - «Иной».
- «**Банк для не прямых расчетов**» — наименование банка корреспондента для не прямых расчетов. Выбирается из справочника «**Банки**»;
- «**Дата открытия**» — дата открытия банковского счета;
- «**Дата закрытия**» — дата закрытия банковского счета.

Группа элементов «**Для подстановки в платежные документы**»:

- «**Текст корреспондента**» — значение реквизита будет печататься в платежных документах в области текста корреспондента;
- «**Текст назначения**» — значение реквизита будет печататься в платежных документах в области текста назначения.

