Начальная страница ← Справочники ← группа справочников «Структура предприятия ← справочник Фирмы(Организации)

Закладка «Размещения факсимиле подписей и печати»

На данной закладке вводятся окна для задания логотипа организации, факсимиле печати и список лиц организации у которых есть факсимиле подписи: руководитель, гл. бухгалтер и материально ответственное лицо.

Программа позволяет задать в левом квадрате логотип организации, а в правом факсимиле печати фирмы, которые будут выводится в печатных формах.

Факсимиле фирмы/логотип фирмы можно:

- добавить щелчком мыши в поле «Добавить логотип» или «Добавить факсимиле печати»;
- очистить изображение нажатием кнопки (*«Очистить изображение факсимиле»*) соответственно у изображения с логотипом или у изображения с факсимиле печати.

В реквизитах «**Подпись руководителя**», «**Подпись главного бухгалтера**», и «**Подпись МОЛ**» может быть задан элемент справочника «**Подписи**»

