


[Начальная страница](#) ← [Справочники](#) ← группа справочников «[Структура предприятия](#)» ← справочник [Фирмы\(Организации\)](#)

Закладка «Размещения факсимиле подписей и печати»

На данной закладке вводятся окна для задания логотипа организации, факсимиле печати и список лиц организации у которых есть факсимиле подписи: руководитель, гл. бухгалтер и материально ответственное лицо.

Программа позволяет задать в левом квадрате логотип организации, а в правом факсимиле печати фирмы, которые будут выводиться в печатных формах.

Факсимиле фирмы/логотип фирмы можно:

- добавить щелчком мыши в поле «Добавить логотип» или «Добавить факсимиле печати»;
- очистить изображение нажатием кнопки  («Очистить изображение факсимиле») соответственно у изображения с логотипом или у изображения с факсимиле печати.

В реквизитах «Подпись руководителя», «Подпись главного бухгалтера», и «Подпись **МОЛ**» может быть задан элемент справочника «Подписи»

