Начальная страница ← Справочники ← группа справочников «Структура предприятия ← справочник Фирмы(Организации)

Закладка «Руководство организации»

На данной закладке вводится список ответственных лиц организации: руководитель, гл. бухгалтер и кассир (выбираются из справочника «Физические лица»). Функциональная роль ответственного лица может быть не заполнена.
Рядом с ФИО ответственного лица выводится поле должности ответственного лица, которая выбирается из справочника «Должности».
При задании/изменении физического лица поле «Должность» перечитываться из места хранения кадровой истории. Если там информация не обнаружена, она берется из закладки «Должности и организации» справочника «Физические лица» с отбором по фирме. Если и там должность ответственного лица не заполнена, то поле «Должность» не заполняется.

Информация об ответственных лицах организации хранится с привязкой ко времени. При первом задании ФИО ответственного лица и его должности устанавливается дата «01.01.1980». Эта дата может быть отредактирована вручную.
При изменении ответственного лица в табличной части закладки «**Руководство организации**» запоминается текущая дата и время внесения изменений.
По команде «**История**» по каждому ответственному лицу открывается форма «**Ответственные лица**» с историей изменений ФИО и должностей сотрудников для выбранной функциональной роли. В этой форме командой «***Создать***» можно выполнить назначение ответственного лица с произвольной даты, либо отредактировать дату и время назначения ответственного лица.

Факсимиле печати и подписей руководителя и главного бухгалтера можно указать на закладке «Размещения факсимиле подписей и печати»

