

[Начальная страница](#) ← [Справочники](#) ← группа справочников «[Структура предприятия](#)» ← справочник [Фирмы/Организации](#)


## Закладка «ЭДО»

Закладка «ЭДО» справочника «Фирмы» хранит настройки для работы с операторами ЭДО.

Для обмена с контрагентами электронными документами фирма должна быть абонентом оператора ЭДО. Подключиться к оператору ЭДО можно из конфигурации «Штрих-М: Торговое предприятие 7» минуя необходимость работы в личном кабинете оператора ЭДО. При наличии подписки на торговое предприятие с PIN-кодом активации тарифа для работы с оператором ЭДО пользователь может: либо создать нового абонента с тарифным планом, предусмотренным в PIN -коде, либо добавить количество исходящих документов в свой тариф, если фирма уже ранее была зарегистрирована.

Подключение к электронному документообороту выполняется в закладке «ЭДО» справочника «Фирмы». Предварительно в закладке «Сертификаты» справочника «Фирмы» необходимо указать сертификат электронной подписи, которой будут подписываться исходящие документы.

## Первоначальное подключение к ЭДО


Новое подключение к оператору ЭДО осуществляется через помощника подключения к ЭДО. Для вызова помощника следует, в закладке «ЭДО» элемента справочника «Фирмы», нажать кнопку «Создать» или кнопки  («Создать новый элемент копированием текущего»). Открывается форма помощника для создания подключения к оператору ЭДО.

### Помощник подключения к ЭДО: Настройка работы с оператором ЭДО...

Наименование:	<input type="text" value="ЦКТ (ООО «Эвотор ОФД»"/>
Фирма:	<input type="text" value="ЦКТ"/>
Выберите фирму, для которой нужно создать новую настройку работы	
<b>Идентификатор организации</b>	
<input checked="" type="radio"/> Выбрать существующий	<input type="text" value="ООО «Эвотор ОФД»"/>
Выберите оператора, у которого уже была произведена регистрация	
	<input type="text" value="Идентификатор участника"/>
Выберите уже полученный у операторов идентификатор	
<input type="radio"/> Получить новый	<input type="text" value="ООО «Эвотор ОФД»"/>
Укажите оператора обмена, у которого будет произведена регистрация участника ЭДО	
<input type="button" value="Записать"/> <input type="button" value="Закрыть"/> <input type="button" value="?"/>	

Реквизиты «**Наименование**» и «**Фирма**» заполняются автоматически. При необходимости их можно изменить.

**Если организация ранее была подключена к ЭДО**, то имеется возможность восстановить учётную запись и настройки с контрагентами. Для этого в реквизите **«Выбрать существующий»** надо выбрать из выпадающего списка нужного оператора ЭДО к которому будет осуществляться подключение. Система в фоновом режиме запрашивает идентификатор пользователя и записывает его в форму помощника.

Если система не смогла получить идентификатор участника в фоновом режиме, рядом с полем для ввода идентификатора участника появится значок  («Запросить идентификаторы для фирмы»).





После заполнения поля с идентификатором участника следует нажать кнопку **«Записать»**.

**Если фирма ранее не была зарегистрирована у оператора ЭДО**, следует установить флаг у реквизита **«Получить новый»**. При этом кнопка **«Записать»** в форме помощника подключения к ЭДО заменяется кнопкой **«Далее»**. Её следует нажать, когда в поле реквизита **«Получить новый»** из выпадающего списка будет выбран нужный оператор обмена.

Открывается новая форма помощника подключения, в которой оператор обмена берется из предыдущей формы, а юридический адрес, код налогового органа, реквизиты «E-mail» и «Телефон» берутся из реквизитов фирмы, если они указаны на закладке **«Адреса, телефоны»**.

### Примечание.

1. Юридический адрес фирмы должен быть сформирован с использованием адресного классификатора.
2. Реквизиты «E-mail» и «Телефон» обязательны для заполнения, они передаются оператору ЭДО при регистрации.


☆ Помощник подключения к ЭДО: Настройка работы с операт...    

Оператор обмена: [ООО «Эвотор ОФД»](#)


Сертификат: [Павлов Павел. СУ-...](#)  [Данные сертификата](#)

E-mail:  

Телефон:  

 Эти сведения будут переданы оператору для регистрации

### Вариант активации пакета услуг

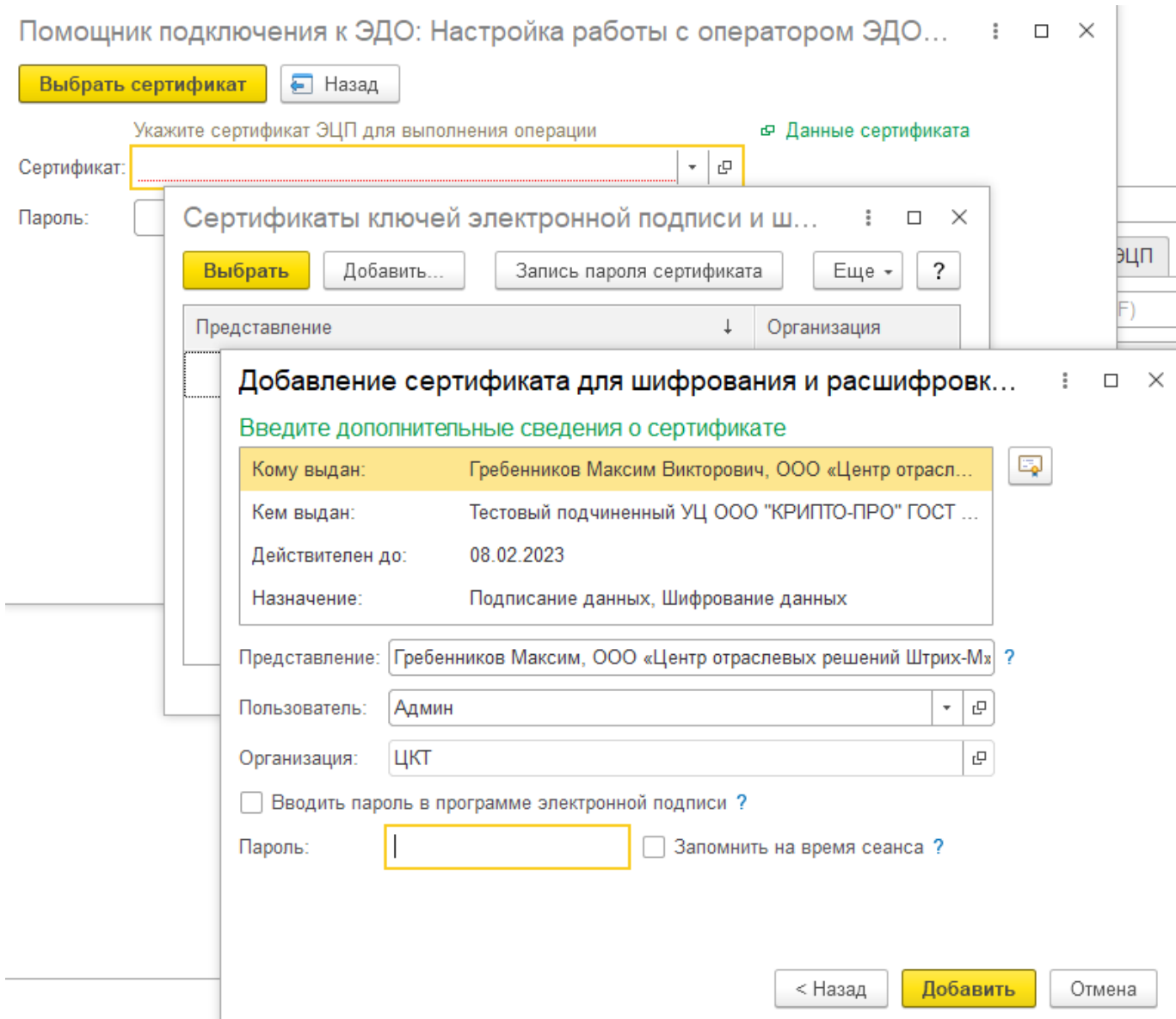
**Встроенный ПИН-код** (Доступных кодов активации: 1) 

Ввести ПИН-код вручную

Без активации пакета услуг ?

Я согласен(-на) с условиями [пользовательского соглашения](#) и условиями [договора оферты](#)

Если у реквизита **«Сертификат»** выводится ссылка **«Не заполнено»**, то следует её нажать и задать сертификат, который будет использоваться для подписания документов.



Далее следует нажать на кнопку «**Данные сертификата**» и убедиться, что поля «**ФИО**», «**Должность**», «**ИНН**» и «**СНИЛС**» заполнены правильно.



## Восстановление подключения к ЭДО

Если фирма уже была подключена к оператору ЭДО и требуется активация этого аккаунта, в закладке «ЭДО» элемента справочника «Фирмы» выводятся строки справочника «[Настройка работы с операторами ЭДО](#)» с отбором по фирме. Двойным щелчком мыши следует открыть нужный элемент справочника. Открывается форма для настройки работы с выбранным оператором ЭДО.

☆ ЦКТ (ООО «Эвотор ОФД») (Настройка работы с операторо... 🔗 ⋮ □ ✕

**Записать и закрыть**

Еще ▾ ?

Наименование:  Код:

Фирма:

ИНН: 7725344604  
КПП: 772501001

Оператор обмена:

Идентификатор фирмы:

✗ Не активировано  
Доступно исходящих: 0  **Активировать**

Встроенный ПИН-код (Доступных кодов активации: 1)    
 Ввести вручную

В реквизите «**Наименование**» выводится наименование выбранной настройки, реквизит «**Фирма**» заполняется наименованием фирмы, в реквизите «**Оператор обмена**» выводится элемент справочника «[ЭДО: Операторы обмена](#)», в реквизите «**Идентификатор фирмы**» выводится идентификатор, ранее выданный фирме оператором ЭДО.

При нажатии кнопки «**Активировать**» открывается форма с доступными вариантами активации.

**Если активирована подписка на конфигурацию «Штрих-М: Торговое предприятие 7» с PIN-кодом активации оператора ЭДО**, который ранее не был использован, по умолчанию будет доступен вариант подключения контракта с оператором ЭДО через реквизит «**Встроенный ПИН-код (Доступных кодов активации: ...)**». В поле указывается количество доступных на текущий момент ПИН-кодов активации аккаунта оператора ЭДО. Для обновления данных в реквизите можно нажать кнопку «**🔄**». Регистрация ПИН-кода активации из подписки добавит пакет исходящих документов на уже существующий аккаунт. После активации одного ПИН-кода количество доступных кодов активации уменьшается на единицу.

**Если доступных кодов активации контракта с оператором ЭДО нет**, предыдущий вариант будет не доступен и для восстановления аккаунта потребуется ПИН-код, полученный фирмой самостоятельно в личном кабинете оператора ЭДО (пример получения ПИН-кода см. «[Инструкция по подключению оператора «Платформа ЭДО»](#)»).

В поле данного реквизита следует указать полученный при регистрации код активации.

После выбора нужного варианта активации следует нажать кнопку **«Активировать»**.

При успешной активации тарифного пакета выводится соответствующее сообщение и в форме настройки отображается дата до которой действует контракт на работу с данным оператором ЭДО.

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штраф-0: Документация

Активировать ЭДО:  
[https://wiki.ilexx.ru/docs.php?id=77%20%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%BB%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%BA%D0%BB%D0%B3%D1%89%D1%82%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BB%D1%84%D0%BB%D1%80%D0%BC%D1%8B%D0%B7%D0%BA%D0%BB\\_%D1%80%D0%BA%D0%BB%rev=1475181475](https://wiki.ilexx.ru/docs.php?id=77%20%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%BB%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%BA%D0%BB%D0%B3%D1%89%D1%82%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BB%D1%84%D0%BB%D1%80%D0%BC%D1%8B%D0%B7%D0%BA%D0%BB_%D1%80%D0%BA%D0%BB%rev=1475181475)

Last update: 2023/01/31 19:14

