

[Начальная страница](#) ← [Справочники](#) ← группа справочников «[Структура предприятия](#)» ← справочник [Фирмы/Организации](#)


Закладка «ЭДО»

Закладка «**ЭДО**» справочника «Фирмы» хранит настройки для работы с операторами ЭДО.

Для обмена с контрагентами электронными документами фирма должна быть абонентом оператора ЭДО. Подключиться к оператору ЭДО можно из конфигурации «Штрих-М: Торговое предприятие 7» минуя необходимость работы в личном кабинете оператора ЭДО. При наличии подписки на торговое предприятие с PIN-кодом активации тарифа для работы с оператором ЭДО пользователь может: либо создать нового абонента с тарифным планом, предусмотренным в PIN -коде, либо добавить количество исходящих документов в свой тариф, если фирма уже ранее была зарегистрирована.


Подключение к электронному документообороту выполняется в закладке «ЭДО» справочника «Фирмы». Предварительно в закладке «Сертификаты» справочника «Фирмы» необходимо указать сертификат электронной подписи, которой будут подписываться исходящие документы.

Первоначальное подключение к ЭДО

Новое подключение к оператору ЭДО осуществляется через помощника подключения к ЭДО. Для вызова помощника следует, в закладке «ЭДО» элемента справочника «Фирмы», нажать кнопку «**Создать**» или кнопки  («**Создать новый элемент копированием текущего**»). Открывается форма помощника для создания подключения к оператору ЭДО.



Помощник подключения к ЭДО: Настройка работы с оператором ЭДО...

Наименование:





Фирма: 

Выберите фирму, для которой нужно создать новую настройку работы



Идентификатор организации

Выбрать существующий  


Выберите оператора, у которого уже была произведена регистрация

Выберите уже полученный у операторов идентификатор


Получить новый  

Укажите оператора обмена, у которого будет произведена регистрация участника ЭДО



Реквизиты «**Наименование**» и «**Фирма**» заполняются автоматически. При необходимости их можно изменить.

Если организация ранее была подключена к ЭДО, то имеется возможность восстановить учётную запись и настройки с контрагентами. Для этого в реквизите «**Выбрать существующий**» надо выбрать из выпадающего списка нужного оператора ЭДО к которому будет осуществляться подключение. Система в фоновом режиме запрашивает идентификатор пользователя и записывает его в форму помощника.

Если система не смогла получить идентификатор участника в фоновом режиме, рядом с полем для ввода идентификатора участника появится значок  («Запросить идентификаторы для фирмы»).





После заполнения поля с идентификатором участника следует нажать кнопку «**Записать**».

Если фирма ранее не была зарегистрирована у оператора ЭДО, следует установить флаг у реквизита «**Получить новый**». При этом кнопка «Записать» в форме помощника подключения к ЭДО заменяется кнопкой «**Далее**». Её следует нажать, когда в поле реквизита «**Получить новый**» из выпадающего списка будет выбран нужный оператор обмена.

Открывается новая форма помощника подключения, в которой оператор обмена берется из предыдущей формы, а юридический адрес, код налогового органа, реквизиты «E-mail» и «Телефон» берутся из реквизитов фирмы, если они указаны на закладке «[Адреса, телефоны](#)».

Примечание.

- 1. Юридический адрес фирмы должен быть сформирован с использованием адресного классификатора.
- 2. Реквизиты «E-mail» и «Телефон» обязательны для заполнения, они передаются оператору ЭДО при регистрации.


☆ Помощник подключения к ЭДО: Настройка работы с операт...    

Оператор обмена: [ООО «Эвотор ОФД»](#)


Сертификат: [Павлов Павел. СУ-...](#)  [Данные сертификата](#)

E-mail: 

Телефон: 

 Эти сведения будут переданы оператору для регистрации

Вариант активации пакета услуг

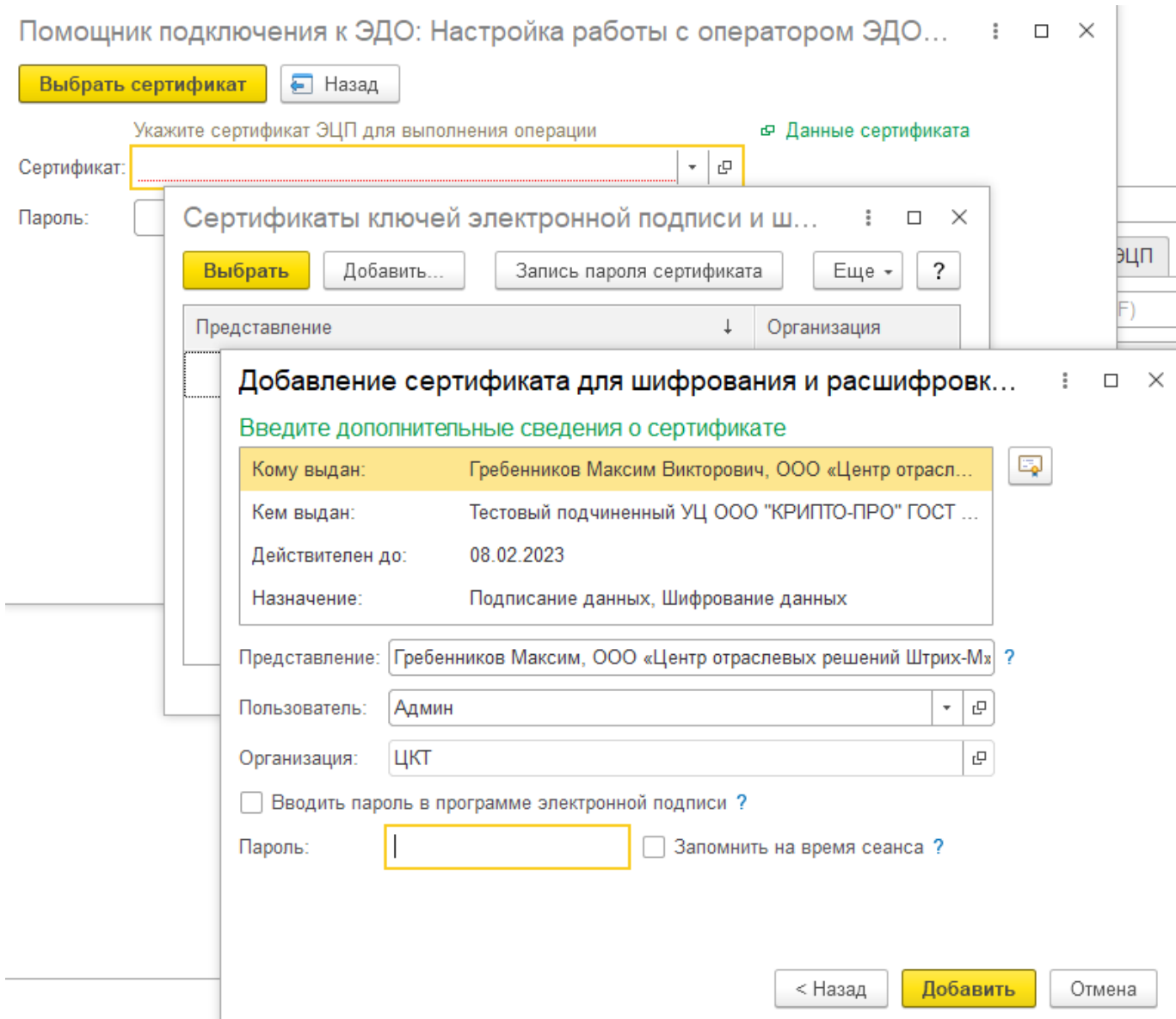
Встроенный ПИН-код (Доступных кодов активации: 1) 

Ввести ПИН-код вручную

Без активации пакета услуг ?

Я согласен(-на) с условиями [пользовательского соглашения](#) и условиями [договора оферты](#)

Если у реквизита «**Сертификат**» выводится ссылка «[Не заполнено](#)», то следует её нажать и задать сертификат, который будет использоваться для подписания документов.




Далее следует нажать на кнопку «**Данные сертификата**» и убедиться, что поля «**ФИО**», «**Должность**», «**ИНН**» и «**СНИЛС**» заполнены правильно.

Восстановление подключения к ЭДО

Если фирма уже была подключена к оператору ЭДО и требуется активация этого аккаунта, в закладке «ЭДО» элемента справочника «Фирмы» выводятся строки справочника «[Настройка работы с операторами ЭДО](#)» с отбором по фирме. Двойным щелчком мыши следует открыть нужный элемент справочника. Открывается форма для настройки работы с выбранным оператором ЭДО.

☆ ЦКТ (ООО «Эвотор ОФД») (Настройка работы с операторо... 🔗 ⋮ □ ✕

Записать и закрыть  Еще ▾ ?

Наименование: Код:

Фирма: ▾ 🔗

ИНН: 7725344604
КПП: 772501001

Оператор обмена: ▾ 🔗

Идентификатор фирмы: ▾ 🔄

✕ Не активировано
Доступно исходящих: 0 🔄 **Активировать**

Встроенный ПИН-код (Доступных кодов активации: 1) 🔄 ✕

Ввести вручную

Активировать

В реквизите «**Наименование**» выводится наименование выбранной настройки, реквизит «**Фирма**» заполняется наименованием фирмы, в реквизите «**Оператор обмена**» выводится элемент справочника «[ЭДО: Операторы обмена](#)», в реквизите «**Идентификатор фирмы**» выводится идентификатор, ранее выданный фирме оператором ЭДО.

При нажатии кнопки «**Активировать**» открывается форма с доступными вариантами активации.

Если активирована подписка на конфигурацию «Штрих-М: Торговое предприятие 7» с PIN-кодом активации оператора ЭДО, который ранее не был использован, по умолчанию будет доступен вариант подключения контракта с оператором ЭДО через реквизит «**Встроенный ПИН-код (Доступных кодов активации: ...)**». В поле указывается количество доступных на текущий момент ПИН-кодов активации аккаунта оператора ЭДО. Для обновления данных в реквизите можно нажать кнопку «🔄». Регистрация ПИН-кода активации из подписки добавит пакет исходящих документов на уже существующий аккаунт. После активации одного ПИН-кода количество доступных кодов активации уменьшается на единицу.

Если доступных кодов активации контракта с оператором ЭДО нет, предыдущий вариант будет не доступен и для восстановления аккаунта потребуется ПИН-код, полученный фирмой самостоятельно в личном кабинете оператора ЭДО (пример получения ПИН-кода см. «[Инструкция по подключению оператора «Платформа ЭДО»](#)»).

В поле данного реквизита следует указать полученный при регистрации код активации.

После выбора нужного варианта активации следует нажать кнопку **«Активировать»**.

При успешной активации тарифного пакета выводится соответствующее сообщение и в форме настройки отображается дата до которой действует контракт на работу с данным оператором ЭДО.

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штраф-0: Документация

Downloaded from: https://wiki.ilexx.ru/docs.php?id=77%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%BB%D0%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%BF%D0%BA%D0%BB%D0%83%D1%80%D1%82%D0%BF%D0%BF%D0%80_%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%80%D1%84%D0%81%D1%88%D0%87%D0%8A%D0%8B_%D1%80%D0%84%D0%8E&rev=1875181875

Last update: 2023/01/31 19:14

