

[Начальная страница](#) ← [Справочники](#) ← группа справочников «[Структура предприятия](#)» ← справочник [Фирмы/Организации](#)


## Закладка «ЭДО»

Закладка «ЭДО» справочника «Фирмы» хранит настройки для работы с операторами ЭДО.

Для обмена с контрагентами электронными документами фирма должна быть абонентом оператора ЭДО. Подключиться к оператору ЭДО можно из конфигурации «Штрих-М: Торговое предприятие 7» минуя необходимость работы в личном кабинете оператора ЭДО. При наличии подписки на торговое предприятие с PIN-кодом активации тарифа для работы с оператором ЭДО пользователь может: либо создать нового абонента с тарифным планом, предусмотренным в PIN -коде, либо добавить количество исходящих документов в свой тариф, если фирма уже ранее была зарегистрирована.


Подключение к электронному документообороту выполняется в закладке «ЭДО» справочника «Фирмы». Предварительно в закладке «Сертификаты» справочника «Фирмы» необходимо указать сертификат электронной подписи, которой будут подписываться исходящие документы.

## Первоначальное подключение к ЭДО

Новое подключение к оператору ЭДО осуществляется через помощника подключения к ЭДО. Для вызова помощника следует, в закладке «ЭДО» элемента справочника «Фирмы», нажать кнопку «Создать» или кнопки  («Создать новый элемент копированием текущего»). Открывается форма помощника для создания подключения к оператору ЭДО.



### Помощник подключения к ЭДО: Настройка работы с оператором ЭДО...

Наименование:





Фирма:  

Выберите фирму, для которой нужно создать новую настройку работы



**Идентификатор организации**

Выбрать существующий   

Выберите оператора, у которого уже была произведена регистрация


Выберите уже полученный у операторов идентификатор

Получить новый   

Укажите оператора обмена, у которого будет произведена регистрация участника ЭДО

Реквизиты «Наименование» и «Фирма» заполняются автоматически. При необходимости их можно изменить.

Если организация ранее была подключена к ЭДО, то имеется возможность восстановить учётную запись и настройки с контрагентами. Для этого в реквизите «**Выбрать существующий**» надо выбрать из выпадающего списка нужного оператора ЭДО к которому будет осуществляться подключение. Система в фоновом режиме запрашивает идентификатор пользователя и записывает его в форму помощника.

Если система не смогла получить идентификатор участника в фоновом режиме, рядом с полем для ввода идентификатора участника появится значок  («Запросить идентификаторы для фирмы»).





После заполнения поля с идентификатором участника следует нажать кнопку «**Записать**».

Если фирма ранее не была зарегистрирована у оператора ЭДО, следует установить флаг у реквизита «**Получить новый**». При этом кнопка «Записать» в форме помощника подключения к ЭДО заменяется кнопкой «**Далее**». Её следует нажать, когда в поле реквизита «**Получить новый**» из выпадающего списка будет выбран нужный оператор обмена.

Открывается новая форма помощника подключения, в которой оператор обмена берется из предыдущей формы, а юридический адрес, код налогового органа, реквизиты «E-mail» и «Телефон» берутся из реквизитов фирмы, если они указаны на закладке «[Адреса, телефоны](#)».

### Примечание.

1. Юридический адрес фирмы должен быть сформирован с использованием адресного классификатора.
2. Реквизиты «E-mail» и «Телефон» обязательны для заполнения, они передаются оператору ЭДО при регистрации.


☆ Помощник подключения к ЭДО: Настройка работы с операт...    

Оператор обмена: [ООО «Эвотор ОФД»](#)


Сертификат: [Павлов Павел. СУ-...](#)  [Данные сертификата](#)

E-mail:  

Телефон:  

 Эти сведения будут переданы оператору для регистрации

### Вариант активации пакета услуг

Встроенный ПИН-код (Доступных кодов активации: 1) 

Ввести ПИН-код вручную

Без активации пакета услуг ?

Я согласен(-на) с условиями [пользовательского соглашения](#) и условиями [договора оферты](#)

Если у реквизита «**Сертификат**» выводится ссылка «[Не заполнено](#)», то следует её нажать и задать сертификат, который будет использоваться для подписания документов.

Помощник подключения к ЭДО: Настройка работы с оператором ЭДО...

**Выбрать сертификат**

Укажите сертификат ЭЦП для выполнения операции Данные сертификата

Сертификат:

Пароль:

**Сертификаты ключей электронной подписи и ш...**

**Выбрать**    

Представление  Организация

**Добавление сертификата для шифрования и расшифровк...**

Введите дополнительные сведения о сертификате

Кому выдан:	Гребенников Максим Викторович, ООО «Центр отрасл...
Кем выдан:	Тестовый подчиненный УЦ ООО "КРИПТО-ПРО" ГОСТ ...
Действителен до:	08.02.2023
Назначение:	Подписание данных, Шифрование данных

Представление:  ?

Пользователь:

Организация:

Вводить пароль в программе электронной подписи ?

Пароль:   Запомнить на время сеанса ?

Далее следует нажать на кнопку «**Данные сертификата**» и убедиться, что поля «**ФИО**», «**Должность**», «**ИНН**» и «**СНИЛС**» заполнены правильно.

## Помощник подключения к ЭДО: Настройка работы с оператором ЭДО...

Оператор обмена: [ООО «Эвотор ОФД»](#)

Сертификат: [Гребенников Максим...](#) [Данные сертификата](#)

E-mail:

ФИО:

Телефон:

Должность:

Эти сведения

ИНН:

Вариант ак

СНИЛС:

Встроенный

Ввести ПИН-код вручную

Без активации пакета услуг ?

Я согласен(-на) с условиями [пользовательского соглашения](#) и условиями [договора оферты](#)

В группу параметров «**Варианты активации пакета услуг**» в форме помощника подключения ЭДО включены следующие варианты:

- «**Встроенный ПИН-код (Доступных кодов активации: «...»)**» — вариант доступен, если активирована подписка с ПИН-кодом активации оператора ЭДО и предлагается пользователю по умолчанию. В поле указывается количество доступных кодов активации. (Для получения в реквизите количества доступных кодов активации следует нажать кнопку «**C**»). Если у фирмы уже есть регистрация, то регистрация ПИН-кода активации из подписки добавит пакет исходящих документов на уже существующий аккаунт. После активации одного ПИН-кода количество доступных кодов активации уменьшается на единицу;
- «**Ввести ПИН-код вручную**» — в поле данного реквизита следует указать код активации, полученный фирмой при самостоятельной регистрации у оператора обмена;
- «**Без активации пакета услуг**» — если выбран этот вариант активации, у оператора ЭДО будет зарегистрирован новый абонент, но контракт на обработку документов активирован не будет. Активацию контракта можно будет выполнить позже в конфигурации или в личном кабинете оператора ЭДО.

После выбора нужного варианта активации пакета услуг следует установить флаг «**Я согласен(-на) с условиями пользовательского соглашения и условиями договора оферты**» и нажать кнопку «**Зарегистрироваться**».

Форма помощника переходит в поэтапную регистрацию, показывая статус каждого шага.

Если выбран вариант «Без активации», то этапа с активацией в форме не будет.

Если активация не удастся, то это не ошибка. Элемент записывается и выдает сообщение об этом. Активировать можно будет позже. После успешной регистрации кнопка «**Закреть**» становится доступна и после её нажатия происходит переход на основную форму элемента.

## Восстановление подключения к ЭДО

Если фирма уже была подключена к оператору ЭДО и требуется активация этого аккаунта, в закладке «ЭДО» элемента справочника «Фирмы» выводятся строки справочника «[Настройка работы с операторами ЭДО](#)» с отбором по фирме. Двойным щелчком мыши следует открыть нужный элемент справочника. Открывается форма для настройки работы с выбранным оператором ЭДО.

☆ ЦКТ (ООО «Эвотор ОФД») (Настройка работы с операторо... 🔗 ⋮ □ ✕

**Записать и закрыть**

Наименование:  Код:

Фирма:

ИНН: 7725344604  
КПП: 772501001

Оператор обмена:

Идентификатор фирмы:

✖ Не активировано  
Доступно исходящих: 0  **Активировать**

Встроенный ПИН-код (Доступных кодов активации: 1)

Ввести вручную

**Активировать**

В реквизите «**Наименование**» выводится наименование выбранной настройки, реквизит «**Фирма**» заполняется наименованием фирмы, в реквизите «**Оператор обмена**» выводится элемент справочника «[ЭДО: Операторы обмена](#)», в реквизите «**Идентификатор фирмы**» выводится идентификатор, ранее выданный фирме оператором ЭДО. При нажатии кнопки «**Активировать**» открывается форма с доступными вариантами активации.

**Если активирована подписка на конфигурацию «Торговое предприятие 7» с PIN-кодом активации оператора ЭДО**, который ранее не был использован, по умолчанию будет доступен вариант подключения контракта с оператором ЭДО через реквизит «**Встроенный ПИН-код (Доступных кодов активации: ...)**». В поле указывается количество доступных на текущий момент ПИН-кодов активации аккаунта оператора ЭДО. Для обновления данных в реквизите можно нажать кнопку «**🔄**». Регистрация ПИН-кода активации из подписки добавит пакет исходящих документов на уже существующий аккаунт. После активации одного ПИН-кода количество доступных кодов активации уменьшается на единицу.

**Если доступных кодов активации контракта с оператором ЭДО нет**, предыдущий вариант будет не доступен и для восстановления аккаунта потребуется ПИН-код, полученный фирмой самостоятельно в личном кабинете оператора ЭДО (пример получения ПИН-кода см. «[Инструкция по подключению оператора «Платформа ЭДО»](#)»). В поле данного реквизита следует указать полученный при регистрации код активации.

