

Начальная страница ← Справочники ← группа справочников «Структура предприятия» ← справочник [Фирмы/Организации](#)

## Закладка «ЭДО»

Закладка «ЭДО» справочника «Фирмы» хранит настройки для работы с операторами ЭДО.

Для обмена с контрагентами электронными документами фирма должна быть абонентом оператора ЭДО. Подключиться к оператору ЭДО можно из конфигурации «Штрих-М: Торговое предприятие 7» минуя необходимость работы в личном кабинете оператора ЭДО. При наличии подписки на торговое предприятие с PIN-кодом активации тарифа для работы с оператором ЭДО пользователь может: либо создать нового абонента с тарифным планом, предусмотренным в PIN-коде, либо добавить количество исходящих документов в свой тариф, если фирма уже ранее была зарегистрирована.

Подключение к электронному документообороту выполняется в закладке «ЭДО» справочника «Фирмы». Предварительно в закладке «Сертификаты» справочника «Фирмы» необходимо указать сертификат электронной подписи, которой будут подписываться исходящие документы.

## Первоначальное подключение к ЭДО

Новое подключение к оператору ЭДО осуществляется через помощника подключения к ЭДО. Для вызова помощника следует, в закладке «ЭДО» элемента справочника «Фирмы», нажать кнопку «Создать» или кнопки  («Создать новый элемент копированием текущего»). Открывается форма помощника для создания подключения к оператору ЭДО.

Помощник подключения к ЭДО: Настройка работы с оператором ЭДО... : □ ×

Наименование: ЦКТ (ООО «Эвотор ОФД»)

Фирма: ЦКТ

Выберите фирму, для которой нужно создать новую настройку работы

Идентификатор организации

Выбрать существующий: ООО «Эвотор ОФД»

Выберите оператора, у которого уже была произведена регистрация

Получить новый

Идентификатор участника

Выберите уже полученный у операторов идентификатор

Укажите оператора обмена, у которого будет произведена регистрация участника ЭДО

**Записать** **Закрыть** **?**

Реквизиты «Наименование» и «Фирма» заполняются автоматически. При необходимости их можно изменить.

**Если организация ранее была подключена к ЭДО**, то имеется возможность восстановить учётную запись и настройки с контрагентами. Для этого в реквизите **«Выбрать существующий»** надо выбрать из выпадающего списка нужного оператора ЭДО к которому будет осуществляться подключение. Система в фоновом режиме запрашивает идентификатор пользователя и записывает его в форму помощника.

Если система не смогла получить идентификатор участника в фоновом режиме, рядом с полем для ввода идентификатора участника появится значок  («Запросить идентификаторы для фирмы»).

После заполнения поля с идентификатором участника следует нажать кнопку **«Записать»**.

**Если фирма ранее не была зарегистрирована у оператора ЭДО**, следует установить флаг у реквизита **«Получить новый»**. При этом кнопка «Записать» в форме помощника подключения к ЭДО заменяется кнопкой **«Далее»**. Её следует нажать, когда в поле реквизита **«Получить новый»** из выпадающего списка будет выбран нужный оператор обмена.

Открывается новая форма помощника подключения, в которой оператор обмена берется из предыдущей формы, а юридический адрес, код налогового органа, реквизиты «E-mail» и «Телефон» берутся из реквизитов фирмы, если они указаны на закладке «[Адреса, телефоны](#)».

## Примечание.

1. Юридический адрес фирмы должен быть сформирован с использованием адресного классификатора.
  2. Реквизиты «E-mail» и «Телефон» обязательны для заполнения, они передаются оператору ЭДО при регистрации.

Оператор обмена: [ООО «Эвотор ОФД»](#)

Сертификат: Павлов Павел, СУ-... [Данные сертификата](#)

E-mail:  x

Телефон:  ... x

Версия 2.0. Стартовая страница

- Барынг активации пакета услуг

  - Встроенный ПИН-код (Доступных кодов активации: 1) С
  - Ввести ПИН-код вручную
  - Без активации пакета услуг 2

Я согласен(-на) с условиями пользовательского соглашения и условиями договора оферты

◀ Назад

[Зарегистрироваться](#)

Закрыть

?

Если у реквизита «**Сертификат**» выводится ссылка «Не заполнено», то следует её нажать и задать сертификат, который будет использоваться для подписания документов.

## Помощник подключения к ЭДО: Настройка работы с оператором ЭДО... : □ ×

Выбрать сертификат

Укажите сертификат ЭЦП для выполнения операции

Сертификат:

Пароль:

Данные сертификата

Сертификаты ключей электронной подписи и ш...

Выбрать Добавить... Запись пароля сертификата Еще ?

Представление Организация

Добавление сертификата для шифрования и расшифровк...

Введите дополнительные сведения о сертификате

Кому выдан: Гребенников Максим Викторович, ООО «Центр отрасл...

Кем выдан: Тестовый подчиненный УЦ ООО "КРИПТО-ПРО" ГОСТ ...

Действителен до: 08.02.2023

Назначение: Подписание данных, Шифрование данных

Представление: Гребенников Максим, ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М» ?

Пользователь: Админ

Организация: ЦКТ

Вводить пароль в программе электронной подписи ?

Пароль:   Запомнить на время сеанса ?

< Назад Добавить Отмена

Далее следует нажать на кнопку «**Данные сертификата**» и убедиться, что поля «**ФИО**», «**Должность**», «**ИНН**» и «**СНИЛС**» заполнены правильно.



## Восстановление подключения к ЭДО

Если фирма уже была подключена к оператору ЭДО и требуется активация этого аккаунта, в закладке «ЭДО» элемента справочника «Фирмы» выводятся строки справочника [«Настройка работы с операторами ЭДО»](#) с отбором по фирме. Двойным щелчком мыши следует открыть нужный элемент справочника. Открывается форма для настройки работы с выбранным оператором ЭДО.

В реквизите **«Наименование»** выводится наименование выбранной настройки, реквизит **«Фирма»** заполняется наименованием фирмы, в реквизите **«Оператор обмена»** выводится элемент справочника **«ЭДО: Операторы обмена»**, в реквизите **«Идентификатор фирмы»** выводится идентификатор, ранее выданный фирме оператором ЭДО.

При нажатии кнопки «**Активировать**» открывается форма с доступными вариантами активации.

**Если активирована подписка на конфигурацию «Торговое предприятие 7» с PIN-кодом активации оператора ЭДО**, который ранее не был использован, по умолчанию будет доступен вариант подключения контракта с оператором ЭДО через реквизит **«Встроенный PIN-код (Доступных кодов активации: ...)»**. В поле указывается количество доступных на текущий момент PIN-кодов активации аккаунта оператора ЭДО. Для обновления данных в реквизите можно нажать кнопку **«Сохранить»**. Регистрация PIN-кода активации из подписки добавит пакет исходящих документов на уже существующий аккаунт. После активации одного PIN-кода количество доступных кодов активации уменьшается на единицу.

**Если доступных кодов активации контракта с оператором ЭДО нет**, предыдущий вариант будет не доступен и для восстановления аккаунта потребуется ПИН-код, полученный фирмой самостоятельно в личном кабинете оператора ЭДО (пример получения ПИН-кода см. «[Инструкция по подключению оператора «Платформа ЭДО»](#)»).

В поле данного реквизита следует указать полученный при регистрации код активации.

После выбора нужного варианта активации следует нажать кнопку **«Активировать»**.

При успешной активации тарифного пакета выводится соответствующее сообщение и в форме настройки отображается дата до которой действует контракт на работу с данным оператором ЭДО.