

[Начальная страница](#) ← [Справочники](#) ← Группа справочников «[Структура предприятия](#)»

## Справочник «Организации»

Справочник «**Организации**» предназначен для ведения списка собственных юридических лиц и хранения информации, необходимой для оформления первичных документов, ведения учета и составления отчетности.

Справочник «**Организации**» вызывается из раздела «Справочники» → «Все справочники по структуре предприятия» → «Организации».

При нажатии кнопки «**Создать**» или двойном щелчке мыши на существующем элементе справочника открывается форма для создания или редактирования элемента справочника «**Организации**».

**Код** — код организации (уникален во всем справочнике), заполняется автоматически при вводе нового элемента.

**Наименование** — наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, как оно будет выглядеть в различных списках. Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя рекомендуется заполнить без указания организационно-правовой формы и прочей дополнительной информации, чтобы было удобно его использовать при быстром поиске нужного юридического лица в справочнике.

**Префикс** — задает префикс организации, от имени которой оформляется документ. Значение поля будет использоваться, если в константе «**Формат номеров документов**» (позиция «Основные» группы «Настройки учета» раздела «Администрирование») установлено формирование префикса, используя префикс организации. Например, «**ПТОПФНомер**», «**ПФНомер**», «**ПФПТОНомер**».

### Закладка «Основное»

Закладка «**Основное**» содержит следующие реквизиты:

- «**Наименование полное**» — официальное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами;
- **ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ИМНС, ОГРН** — коды юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с общероссийскими классификаторами.

Группа реквизитов «**Свидетельство о постановке на учет ИП в налоговом органе**» содержит два поля «Дата выдачи» и «Серия и №», где соответственно указываются дата выдачи и номер свидетельства.

### Закладка «Адреса, телефоны»

Адреса фирм могут быть указаны как вручную, так и выбраны из адресного классификатора. Для корректного заполнения желательно выбрать адрес организации из адресного классификатора.



## Закладка «Лицензия на алкоголь»

На закладке вводится информация по лицензии, дающей организации право на торговлю алкогольной продукцией. Закладка видна, если в настройках учета задана константа «**Организация занимается торговлей алкоголя**» («Администрирование» → «Настройки учета» → «Основные»).

## Закладка «Руководство организации»

На данной закладке вводится список ответственных лиц организации: руководитель, гл. бухгалтер и кассир. Информация об ответственных лицах организации хранится в регистре сведений «Ответственные лица».

## Закладка «УТМ ЕГАИС»

В табличной части закладки перечисляются Универсальные Транспортные Модули организации и склады, к которым привязаны УТМ. Закладка видна, если в настройках учета задана константа «**Организация занимается торговлей алкоголя**» («Администрирование» → «Настройки учета» → «Основные»).

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация

Permanent link:

[https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7-%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%80%D0%82%D0%BE%D1%87%D0%80%D0%88%D0%8A%D0%88-%D0%83%D1%80%D1%83%D0%8F%D0%8F%D0%80\\_%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%8A%D1%82%D1%83%D1%80%D0%80\\_%D1%84%D0%8B%D1%80%D0%8C%D1%88&rev=1550661188](https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7-%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%80%D0%82%D0%BE%D1%87%D0%80%D0%88%D0%8A%D0%88-%D0%83%D1%80%D1%83%D0%8F%D0%8F%D0%80_%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%8A%D1%82%D1%83%D1%80%D0%80_%D1%84%D0%8B%D1%80%D0%8C%D1%88&rev=1550661188)

Last update: 2019/02/20 14:13

