Начальная страница ← Справочники ← Группа справочников «Структура предприятия»

Справочник «Организации»

Справочник «**Организации**» предназначен для ведения списка собственных юридических лиц и хранения информации, необходимой для оформления первичных документов, ведения учета и составления отчетности.

Справочник «**Организации**» вызывается из раздела «Справочники» → «Все справочники по структуре предприятия» → «Организации».

При нажатии кнопки «***Создать***» или двойном щелчке мыши на существующем элементе справочника открывается форма для создания или редактирования элемента справочника «**Организации**».

Код — код организации (уникален во всем справочнике), заполняется автоматически при вводе нового элемента.
Наименование — наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, как оно будет выглядеть в различных списках. Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя рекомендуется заполнить без указания организационно-правовой формы и прочей дополнительной информации, чтобы было удобно его использовать при быстром поиске нужного юридического лица в справочнике.
Префикс — задает префикс организации, от имени которой оформляется документ. Значение поля будет использоваться, если в константе «**Формат номеров документов**» (позиция «Основные» группы «Настройки учета» раздела «Администрирование») установлено формирование префикса, используя префикс организации. *Например, «ПТОПФНомер», «ПФНомер», «ПФПТОНомер».*

Закладка «Основное»

Закладка «**Основное**» содержит следующие реквизиты:

- «**Наименование полное**» — официальное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами;
- **ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ИМНС, ОГРН** — коды юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с общероссийскими классификаторами.

Группа реквизитов «**Свидетельство о постановке на учет ИП в налоговом органе**» содержит два поля «Дата выдачи» и «Серия и №», где соответственно указываются дата выдачи и номер свидетельства.

Закладка «Адреса, телефоны»

Адреса фирм могут быть указаны как вручную, так и выбраны из адресного классификатора. Для корректного заполнения желательно выбрать адрес организации из адресного классификатора.

Юридический адрес — юридический адрес организации.
Фактический адрес — фактический адрес организации.
Почтовый адрес — почтовый адрес организации.
Телефоны — контактные телефоны юридического лица или индивидуального предпринимателя.
Факс — номер факса организации.
Электронная почта — электронная почта организации.
Другое — текстовое поле для задания дополнительной информации.
Добавить — кнопка позволяет включить в форму дополнительные поля для задания номера телефона и адреса электронной почты.

Кнопка «**...**» в полях для задания адреса позволяет автоматизировать процесс ввода его реквизитов в специальной форме «Адрес».

Кнопка  становится активной, после того как будет задано одно из полей с адресом. Нажатие этой кнопки позволяет заполнить строку с адресом копированием данных из другого адресного поля.

Кнопка «**...**» в полях для задания номеров телефона или факса позволяет автоматизировать процесс ввода его реквизитов в специальной форме «**Телефон**».

Закладка «Банковские счета»

Закладка «**Банковские счета**» содержит информацию о банковских счетах организации.

Ввод информации о банковских счетах организации производится в отдельном диалоговом окне «Банковские счета (создание)».

Владелец счета — наименование организации, на которую открыт счет.
Наименование — наименование банковского счета.
Код — код банковского счета (уникален во всем справочнике), заполняется автоматически при вводе нового элемента.
Номер счета — номер банковского счета в банке.
Банк — название банка, в котором открыт данный счет.
Валюта счета — валюта банковского счета.
Вид счета — указывается вид банковского счета. Реквизит может принимать значения:

- «Расчетный»;
- «Депозитный»;
- «Ссудный»;
- «Иной».

Банк для непрямых расчетов — наименование банка корреспондента для непрямых расчетов. Выбирается из справочника «**Банки**».
Дата открытия — дата открытия банковского счета.
Дата закрытия — дата закрытия банковского счета.

Группа элементов «**Для подстановки в платежные документы**»: **Текст корреспондента** — значение реквизита будет печататься в платежных документах в области текста корреспондента. **Текст назначения** — значение реквизита будет печататься в платежных документах в области текста назначения.

Закладка «Лицензия на алкоголь»

На закладке вводится информация по лицензии, дающей организации право на торговлю алкогольной продукцией. Закладка видна, если в настройках учета задана константа «**Организация занимается торговлей алкоголя**» («Администрирование» → «Настройки учета» → «Основные»).

Закладка «Руководство организации»

На данной закладке вводится список ответственных лиц организации: руководитель, гл. бухгалтер и кассир. Информация об ответственных лицах организации хранится в регистре сведений «Ответственные лица».

Закладка «УТМ ЕГАИС»

В табличной части закладки перечисляются Универсальные Транспортные Модули организации и склады, к которым привязаны УТМ. Закладка видна, если в настройках учета задана константа «**Организация занимается торговлей алкоголя**» («Администрирование» → «Настройки учета» → «Основные»).

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8:%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0_%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0:%D1%84%D0%B8%D1%80%D0%BC%D1%8B&rev=1550661188

Last update: **2019/02/20 11:13**