

[Начальная страница](#) ← [Справочники](#) ← Группа справочников «[Структура предприятия](#)»

Справочник «Фирмы»

Справочник «**Фирмы**» предназначен для ведения списка собственных юридических лиц и хранения информации, необходимой для оформления первичных документов, ведения учета и составления отчетности.

Справочник «**Фирмы**» вызывается из раздела «Справочники» → «Все справочники по структуре предприятия» → «Фирмы».

При нажатии кнопки «**Создать**» или двойном щелчке мыши на существующем элементе справочника открывается форма для создания или редактирования элемента справочника «**Фирмы**».

Код — код фирмы (уникален во всем справочнике), заполняется автоматически при вводе нового элемента.

Наименование — наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, как оно будет выглядеть в различных списках. Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя рекомендуется заполнить без указания организационно-правовой формы и прочей дополнительной информации, чтобы было удобно его использовать при быстром поиске нужного юридического лица в справочнике.

Префикс — задает префикс фирмы, от имени которой оформляется документ. Значение поля будет использоваться, если в константе «**Формат номеров документов**» (позиция «Основные» группы «Настройки учета» раздела «Администрирование») установлено формирование префикса, используя префикс фирмы. *Например, «ПТОПФНомер», «ПФНомер», «ПФПТОНомер».*

Закладка «Основное»

Закладка «**Основное**» содержит следующие реквизиты:

- «**Наименование полное**» — официальное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами;
- **ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ИМНС, ОГРН** — коды юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с общероссийскими классификаторами.

Группа реквизитов «**Свидетельство о постановке на учет ИП в налоговом органе**» содержит два поля «Дата выдачи» и «Серия и №», где соответственно указываются дата выдачи и номер свидетельства.

Закладка «Адреса, телефоны»

Адреса фирм могут быть указаны как вручную, так и выбраны из адресного классификатора. Для корректного заполнения желательно выбрать адрес фирмы из адресного классификатора.

Юридический адрес — юридический адрес фирмы.

Фактический адрес — фактический адрес фирмы.

Почтовый адрес — почтовый адрес фирмы.

Телефоны — контактные телефоны юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Факс — номер факса фирмы.

Электронная почта — электронная почта фирмы.

Другое — текстовое поле для задания дополнительной информации.

Добавить — кнопка позволяет включить в форму дополнительные поля для задания номера телефона и адреса электронной почты.

Кнопка «...» в полях для задания адреса позволяет автоматизировать процесс ввода его реквизитов в специальной форме «Адрес».

Кнопка  становится активной, после того как будет задано одно из полей с адресом.

Нажатие этой кнопки позволяет заполнить строку с адресом копированием данных из другого адресного поля.

Кнопка «...» в полях для задания номеров телефона или факса позволяет автоматизировать процесс ввода его реквизитов в специальной форме «Телефон».

Закладка «Банковские счета»

Закладка «Банковские счета» содержит информацию о банковских счетах фирмы.

Ввод информации о банковских счетах фирмы производится в отдельном диалоговом окне «Банковские счета (создание)».

Владелец счета — наименование фирмы, на которую открыт счет.

Наименование — наименование банковского счета.

Код — код банковского счета (уникален во всем справочнике), заполняется автоматически при вводе нового элемента.

Номер счета — номер банковского счета в банке.

Банк — название банка, в котором открыт данный счет.

Валюта счета — валюта банковского счета.

Вид счета — указывается вид банковского счета. Реквизит может принимать значения:

- «Расчетный»;
- «Депозитный»;
- «Ссудный»;
- «Иной».

Банк для непрямых расчетов — наименование банка корреспондента для непрямых расчетов. Выбирается из справочника «Банки».

Дата открытия — дата открытия банковского счета.

Дата закрытия — дата закрытия банковского счета.

Группа элементов «Для подстановки в платежные документы»: **Текст корреспондента** — значение реквизита будет печататься в платежных документах в области текста корреспондента. **Текст назначения** — значение реквизита будет печататься в платежных документах в области текста назначения.

Закладка «Лицензия на алкоголь»

На закладке вводится информация по лицензии, дающей фирме право на торговлю алкогольной продукцией. Закладка видна, если в настройках учета задана константа **«Организация занимается торговлей алкоголя»** («Администрирование» → «Настройки учета» → «Основные»).

Закладка «Руководство организации»

На данной закладке вводится список ответственных лиц фирмы: руководитель, гл. бухгалтер и кассир. Информация об ответственных лицах фирмы хранится в регистре сведений «Ответственные лица».

Закладка «УТМ ЕГАИС»

В табличной части закладки перечисляются Универсальные Транспортные Модули фирмы и склады, к которым привязаны УТМ. Закладка видна, если в настройках учета задана константа **«Организация занимается торговлей алкоголя»** («Администрирование» → «Настройки учета» → «Основные»).

From: <https://wiki.ilexx.ru/> - Штрих-М: Документация
Permanent link: <https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7%01%00%BF%01%80%00%82%00%8E%01%87%00%BD%00%88%00%8A%00%83%01%80%01%83%00%8F%00%80,%01%81%01%82%01%80%01%83%00%8A%01%82%01%83%01%80%00%80,%01%84%00%88%00%8C%01%88&rev=1550827110>
Last update: 2019/02/22 12:18

