


[Начальная страница](#) ← [Справочники](#) ← Группа справочников «[Структура предприятия](#)»

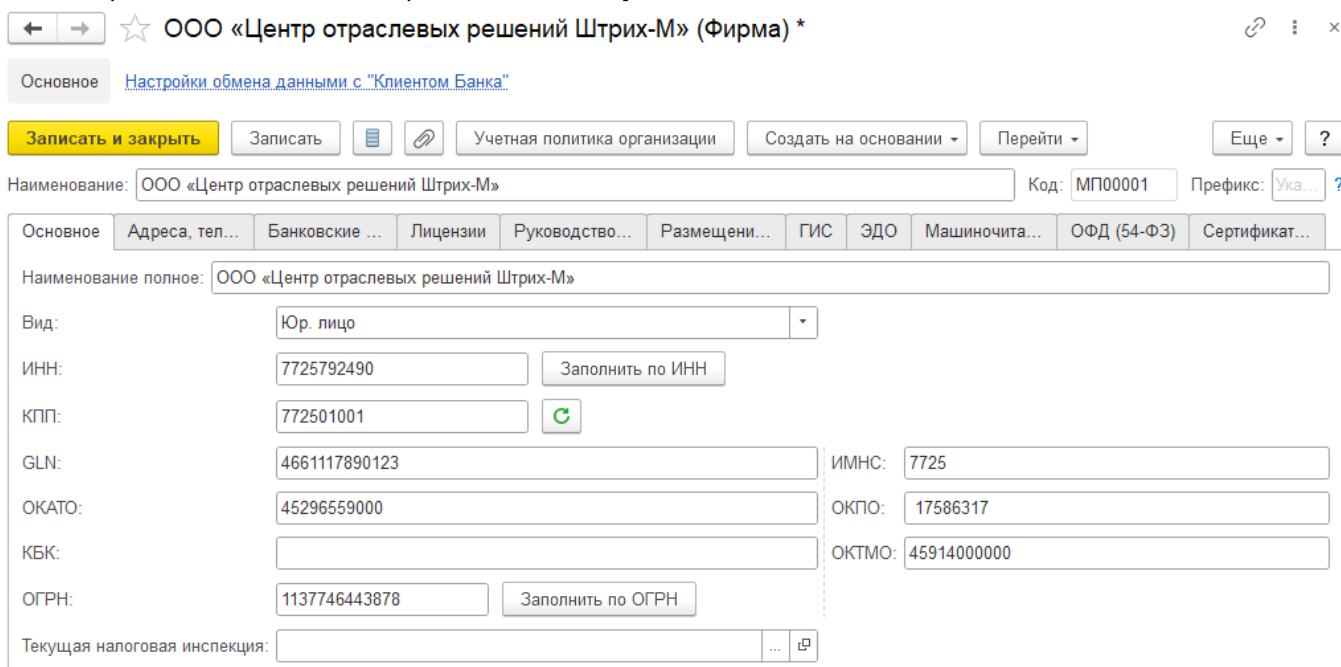
Справочник «Фирмы»

Справочник «**Фирмы**» предназначен для ведения списка собственных юридических лиц и хранения информации, необходимой для оформления первичных документов, ведения учета и составления отчетности.

Справочник «**Фирмы**» вызывается из раздела «Справочники» → «Все справочники по структуре предприятия» → «Фирмы». Если в информационной базе товарный учет ведется для нескольких фирм, то справочник «Фирмы» может быть вызван из раздела «Справочники» → группа «Структура предприятия» → «Организации».

Новый элемент справочника создается нажатием кнопки «**Создать**» или кнопки  («**Создать новый элемент копированием текущего**»).

Двойной щелчок на существующем элементе справочника открывает форму для редактирования элемента справочника «**Фирмы**».




Код — код фирмы (уникален во всем справочнике), заполняется автоматически при вводе нового элемента.

Наименование — наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, как оно будет выглядеть в различных списках. Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя рекомендуется заполнить без указания организационно-правовой формы и прочей дополнительной информации, чтобы было удобно его использовать при быстром поиске нужного юридического лица в справочнике.

Префикс — задает префикс фирмы, от имени которой оформляется документ. Значение поля будет использоваться, если в константе «[Формат номеров документов](#)» («Администрирование» → «Настройки учета» → закладка «Основные» → группа «Документы») установлено формирование префикса, используя префикс фирмы. Например, «ПТОПФНомер», «ПФНомер», «ПФПТОНомер». Значение префикса выбирается в константе из предопределенного списка.

Нажатие ссылки «**Настройки обмена данными с «Клиентом Банка»**» вызывает переход на

настройку обмена с клиент-банком, где задается информация о настройках, необходимых для корректного обмена с клиент-банком. Заполняемые реквизиты: «Организация», «Банковский счет», «Программа», «Кодировка», «Виды выгружаемых платежных документов», «Файл загрузки», «Файл выгрузки».

При нажатии кнопки  («Присоединенные файлы») открывается форма справочника «Присоединенные файлы», для создания\просмотра\редактирования файла, присоединённого к справочнику «Фирмы». В качестве присоединенного файла хранится факсимиле печати, если она задана на закладке «Размещения факсимиле подписей и печати».

При нажатии кнопки «Учетная политика организации», открывается форма «Учетная политика организации» по которой для фирмы можно указать\узнать, является ли она плательщиком НДС или нет и определить параметры используемой в организации **системы налогообложения**.

Справочник имеет печатную форму «Как создать факсимиле подписей и печати».

Табличная часть элемента справочника «Фирмы» имеет следующие закладки:

- «Основное»;
- «Адреса, телефоны»;
- «Банковские счета»;
- «Лицензии»;
- «Руководство организации»;
- «Размещения факсимиле подписей и печати»;
- «ГИС»;
- «ЭДО»;
- «Машиночитаемые доверенности»;
- «ОФД (54-ФЗ)»;
- «Сертификаты ЭЦП».

