


[Начальная страница](#) ← [Справочники](#) ← Группа справочников «[Торговое оборудование](#)»

## Справочник «Узлы плана обмена с ККМ»

Справочник «**Узлы плана обмена с ККМ**» содержит список узлов обмена с ККМ через регламентное задание. Справочник используется для заполнения табличной части справочника «[Настроить расписание операций обмена](#)».

Справочник вызывается для ввода и редактирования информации из раздела «Справочники» → группа «Торговое оборудование» → «Узлы плана обмена с ККМ», либо «Администрирование» → «Параметры работы с оборудованием» → вкладка «ККМ» → закладка «Справочники» → «Обмен с ККМ».

Для автоматического обмена данными между товароучетной программой и кассами, необходимо создать узел обмена, в котором будут регистрироваться все изменения, произведенные в базе данных, т.е. нужно ввести код и наименование узла. Такой механизм позволяет снимать отчеты отдела с касс с заданной периодичностью и загружать в кассу только измененные данные. С узлом можно связать любое количество касс, заполнив у них реквизит «**Узел для загрузки**».

По команде «**Создать**» или при нажатии кнопки «» («**Создать новый элемент копированием текущего**») открывается форма, для добавления нового узла обмена в справочник и редактирования реквизитов существующего узла обмена.

Обмен с кассой (Узел плана обмена с ККМ) (1С:Предприятие)

Обмен с кассой (Узел плана обмена с ККМ)

Записать и закрыть Записать Параметры синхронизации данных Еще ?

Код: 001 Наименование: Обмен с кассой

☐ Разбивать отчет отдела по ККМ

**Снятия отчета отдела**

☒ Снимать отчет отдела

☐ Продолжать при отсутствии файлов отчета

**Информирования об отсутствии файла**

Вариант информирования по ошибке:

Пользователь для создания задачи:

Адрес электронной почты:

[Расписание \(НЕ АКТИВНО\): один день, с 19:00:00 по 23:00:00 один раз в день](#)

**Загрузка ККМ**

☒ Создавать документ "Загрузка ККМ"

☒ Загружать товары при проведении документов

**Внимание!** не рекомендуется снимать флаг, если в информационной базе используется более 10 касс, так как снятие флага может привести к блокировкам при проведении документов или получении данных о продажах с ККМ.

[Расписание \(НЕ АКТИВНО\): один день, с 13:00:00 по 22:00:00 один раз в день](#)

Форма содержит следующие реквизиты:

- **Код** – вручную заполняется код узла, который должен быть уникальным во всех планах обмена «**Обмен с ККМ**»;
- **Наименование** – условное наименование узла обмена;
- **Разбивать отчет отдела по ККМ** – флаг, отражающий необходимость отражать в документе «**Отчет отдела**», автоматически создаваемый через регламентное задание, продажи по каждой кассе узла обмена. Если флаг у реквизита не установлен, и с узлом связано несколько ККМ, то в документе «**Отчет отдела**» будут отражены продажи со всех ККМ, связанных с текущим узлом. Если флаг у реквизита установлен, то документы «**Отчет отдела**» будут автоматически формироваться по каждой кассе, связанной с узлом.

Группа параметров «**Снимать отчет отдела**» формирует регламентное задание «**Обмен с кассой, снятие отчета отдела**» и содержит следующие реквизиты:

- **Снимать отчет отдела** — флаг, показывающий необходимость создания регламентного задания для автоматического формирования документа «**Отчет отдела**». Если флаг у реквизита не задан, а в справочнике «**Установка расписаний обмена данными с ККМ**» для данного узла будет установлен флаг «**Снятие отчета отдела**» и задано

расписание для выполнения регламентного задания, то флаг установится автоматически;

- **«Продолжать при отсутствии файлов отчета»** — установленный флаг позволяет задать параметры информирования сотрудника предприятия, если регламентным заданием не получен с кассы Z-отчет. Если флаг установлен, становится доступен реквизит «Вариант информирования об ошибке», в котором можно выбрать нужный способ информирования сотрудника:
  - **«Создавать задачу»** — при выборе этого способа информирования сотрудника необходимо в реквизите «Пользователь для создания задачи» выбрать в справочнике **«Пользователи»** нужного пользователя;
  - **«Отправлять электронным письмом»** — при выборе этого способа информирования сотрудника необходимо в реквизите «Адрес электронной почты» указать электронный адрес сотрудника.

При нажатии ссылки «**Расписание не задано**» открывается стандартное окно для настройки расписания регламентного задания «**Обмен с кассой, снятие отчета отдела**».

Группа параметров «**Загрузка ККМ**» формирует регламентное задание «**Обмен с кассой, загрузка ККМ**» и содержит следующие реквизиты:

- **Создавать документы «Загрузка ККМ»** — флаг, показывающий необходимость создания регламентного задания для автоматического формирования документа «[Загрузка ККМ Off-Line](#)». Если флаг у реквизита не задан, а в справочнике «**Настроить расписание операций обмена**» для данного узла будет установлен флаг «**Загрузка ККМ**» и задано расписание для выполнения регламентного задания, то флаг установится автоматически;
- **Загружать товары при проведении документов** — флаг, показывающий необходимость загружать в ККМ новую номенклатуру товаров при выполнении регламентного задания для загрузки данных в ККМ.

**Примечание.** Не рекомендуется снимать флаг, если в информационной базе используется более 10 касс, так как снятие флага может привести к блокировкам при проведении документов или получении данных о продажах с ККМ.

При нажатии ссылки «**Расписание не задано**» открывается стандартное окно для настройки расписания регламентного задания «**Обмен с кассой, загрузка ККМ**».

