

[Начальная страница](#) ← [Автопополнение торгового зала](#) \ [Справочники](#)

Справочник «КТЗ: Графики пополнения торгового зала»

Справочник «**КТЗ: Графики пополнения торгового зала**» содержит расписания, по которым происходит автоматический расчет и формирование заявок на пополнение торгового зала по конкретным номенклатурным позициям до нужного регламентированного объема («Объема полки»). Для расчета необходимого к выносу (перемещению) количества кроме параметров номенклатуры используется оперативный остаток номенклатуры на пополняемом складе. Остаток представляет собой остаток номенклатуры по учетным данным системы с учетом отрицательных остатков, превышений и текущих продаж.

Конкретный график-расписание настраивается для пополнения одного склада, складов источников может быть несколько. Каждый отдельный график (элемент справочника) состоит из:

- заданного множества номенклатурных позиций и/или групп номенклатуры;
- расписания расчета;
- склад, который будет пополняться.

По каждому элементу справочника регламентное задание «**КТЗ: Автопополнение торгового зала**», в зависимости от заданных настроек в графике, формирует либо документ «**Заявка на перемещение**» либо [Потребность склада](#).

«Количество нехватки» (сколько необходимо вынести для пополнения до «Объем полки» это: если текущий «оперативный Остаток» \leq «Порог полки», то «Количество в заявки на перемещение» = «Объем полки» — «оперативный Остаток». Количество к выносу считается, как количество нехватки.

Потребность склада всегда считается как «Количество нехватки» **минус** уже зафиксированные потребности.

Документ «**Заявка на перемещение**» имеет одну фирму, один склад-отправитель и один склад-получатель.

«**Склад отправитель**» (склад-источник) выбирается в соответствии со «схемой пополнения складов». Выбирается первый по списку склад-источник, в котором на оперативных остатках будет не нулевое количество. Далее перебираются все склады источники пока не будут сформированы задания на перемещение на все требуемое количество или не закончатся склады с остатками требуемой номенклатуры. В связи с этим документов «**Заявка на перемещение**», создаваемых одним графиком-расписанием, может быть несколько. Для каждого соответствия: пополняемый склад – склад источник.

Примечание. «Схема пополнения складов» (перечень складов-источников) задается на закладке «**Пополнение складов**» элемента справочника «[Торговые объекты](#)».

Справочник доступен в форме «**Автопополнение торгового зала: Панель администрирования ТП**» («Склад» → группа «Сервис» → «Автопополнение торгового зала»), если установлена дополнительная функциональность «Автопополнение торгового зала».

← →

☆ Утро (КТЗ: Графики пополнения торгового зала) *

🔗 ⋮ ✕

Записать и закрыть

Записать

📄

🔗

Еще ▾

Наименование:

Утро

Код:

МП0000001

Период с:

01.06.2022

по:

30.06.2022

Торговый объект:

Магазин "Продукты" ▾

Срок исполнения, мин:

25

Склад - пополнения:

Торговый зал (Магаз ▾

Не делать расчет, если он просрочен более чем на, часов:

5,00

Роль исполнителей:

Координатор выполн ▾

Учитывать задания "В работе":

☒

Недостаток товара отражать в потребности склада:

☐

Отключено:

☐

Только потребность склада:

☐

Товары и группы

Расписание

Добавить

↑ ↓

Заполнить ▾

Настройка параметров выбранной номенклатуры

Имитация сканера ШК

Еще ▾

N	Номенклатура
1	Соки

Для создания элемента справочника необходимо задать следующие реквизиты:

- **«Наименование»** — наименование расписания пополнения торгового зала;
- **«Период с»** — интервал дат в течении которых данный график актуален;
- **«Торговый объект»** — торговый объект на склад, которого будет выполняться автопополнение товара;
- **«Склад - пополнение»** — склад на который будет перемещаться товар по данному графику. Для выбора доступны склады торгового объекта документа у которых на закладке **«Пополнение складов»** указана роль «Торговый зал». Если у торгового объекта складов с ролью «Торговый зал» нет, выводится предупреждающее сообщение и выбрать склад-пополнения не удастся;
- **«Срок исполнения, мин»** — в поле указывается время, в течение которого задание должно быть выполнено. Используется при формировании «Задачи со сроком исполнения», которые ставятся ответственному и тем, кто указан в списке оповещения;
- **«Роль исполнителей»** — выбирается роль, отвечающая за выполнение задачи по пополнению остатка товаров на складе. Для этой роли будет ставиться задача со сроком исполнения при отработке регламентного задания. При этом в созданном документе «Заявка на перемещение», ответственным подставляется сотрудник, начавший работу с документом или выбранный вручную. Реквизит добавляется в форму справочника при включенном функционале «Бизнес-процессы и задачи» («Администрирование» → «Органайзер»);
- **«Не делать расчет, если он просрочен более чем на. часов:»** — если расчет просрочен более чем на количество часов, заданное в параметре, то считать уже не надо, расчет будет выполнен при следующем выполнении расписания пополнения склада;
- при заданном флаге **«Учитывать задания «В работе»»** количество товара в документе «Заявка на перемещение» уменьшается на количество не проведенных из незавершенных заданий, т.е. заданий со статусом в **«В работе»**. Задания в других статусах игнорируются. Если флаг НЕ задан, количество товара для перемещение не зависит от исполнения/не исполнения предыдущих заданий на перемещение;
- если задан флаг **«Недостаток товара отражать в потребности склада»** и оперативный остаток товара на складах пополнения меньше чем «Количество к выносу», то на недостаток товара формируется документ **«Потребность склада»**;
- если задан флаг **«Только потребность склада»**, регламентное задание по данному графику формирует документ **«Потребность склада»**. Документ **«Заявка на перемещение»** в этом случае не формируется;

- при заданном флаге «**Отключено**» график пополнения становится не активным и документы по такому расписанию не формируются.

Закладка «Товары и группы»

Закладка «**Товары и группы**» содержит группы номенклатуры и конкретную номенклатуру, которая будет пополняться в торговом зале по графику, сформированному на закладке «**Расписание**».

Группы номенклатуры и конкретные товары добавляются в закладку кнопкой «**Добавить**», либо через меню кнопки «**Заполнить**». Указывается только номенклатуру — расчет в разрезе характеристик происходит автоматически.

В случае выбора группы номенклатуры (иерархии группы), состав входящих номенклатурных позиций определяется в момент расчета.

Кнопка «**Настройка параметров выбранной номенклатуры**» вызывает обработку «**КТЗ: Настройки пополнения торгового зала**» с заполненными фильтрами «Торговый объект» и «Склад» и табличной частью, которая заполнена номенклатурой из табличной части закладки «**Товары и группы**».

Закладка «Расписание»

В табличной части закладки «**Расписание**» задаются дни недели и время пополнения торгового зала в эти дни.

Товары и группы		Расписание						
Добавить		↑ ↓		Еще ▾				
N	Время суток	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.
1	9:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	10:00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

В указанное время регламентным заданием происходит запуск расчета необходимых для пополнения количеств для указанной номенклатуры в этом элементе справочника.

Новая строка добавляется в табличную часть закладки нажатием кнопки «**Добавить**».

From: <https://kkm.solutions/wiki/> - Штрих-М: Документация

Permanent link: https://kkm.solutions/wiki/doku.php?id=tp7-%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%80%D0%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%88%D0%8A%D0%88-%D0%8A%D1%82%D0%B7_%D0%83%D1%80%D0%80%D1%84%D0%88%D0%8A_%D0%BF%D0%BE%D0%8E%D0%88%D0%BD_%D1%82%D0%B7

Last update: 2022/06/24 03:06

