


[Начальная страница](#) ← [Справочники](#) / [Клиент «ЭДО: Торговое предприятие 7»](#)

# Справочник «Настройка работы с операторами ЭДО»

Справочник «**Настройка работы с операторами ЭДО**» предназначен для хранения настроек по работе с операторами электронного документооборота, которые работает организация.

Форма для добавления новой настройки работы с операторами ЭДО вызывается нажатием кнопки «**Создать**» или нажатием кнопки  («**Создать новый элемент копированием текущего**»).

☆ ЦОР - Эвотор ОФД (Настройка работы с операторами ЭДО)

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

Наименование:

ЦОР - Эвотор ОФД

Код: МП0000002

Фирма:

ООО «Центр отраслевых решений Штрих-М» ▾

Оператор обмена:

ООО «Эвотор ОФД» ▾

Идентификатор фирмы:

EVR-77 -77 000000000000000000000000

В реквизите **«Наименование»** задается любое понятное наименование настройки. Если в базе торгового предприятия несколько фирм, которые работают с одним оператором ЭДО, то в наименовании желательно отразить и оператора и фирму. Это может быть использовано при выборе нужной настройки для контрагента.

Реквизит «**Фирма**» заполняется элементом справочника «**Фирмы**».

В реквизите «**Оператор обмена**» выбирается нужный элемент справочника «ЭДО: Операторы обмена».

В реквизите «**Идентификатор фирмы**» задается идентификатор участника документооборота, выданный фирме оператором ЭДО, указанным в реквизите «**Оператор обмена**».

Созданная настройка по кнопке «**Записать**» или «**Записать и закрыть**» записывается в справочник. При записи элемента выполняется проверка: нет ли другой записи с такой же связкой «Фирма – Оператор ЭДО». Если элемент с такой связкой есть, выводится сообщение об ошибке и элемент не записывается.

