

[Начальная страница](#) ← [Модули, Web и Http-сервисы](#) ← [Модуль «Система адресного хранения» \ Справочники](#)

Справочник «Роли пользователей в адресном хранении»

Справочник «**Роли пользователей в адресном хранении**» предназначен для хранения ограничений, которые могут накладываться на пользователей при работе с адресным складом. В элементах справочника указываются ограничения, а сам элемент указывается в параметрах работы пользователей («Администрирование» → «Настройка пользователей и прав» → «Пользователи» → кнопка «Параметры работы»).

← → ★ **Админ (Пользователь)**

Основное [Права доступа](#) [Настройки](#)

Записать и закрыть Записать Параметры работы

Полное имя: ☐ Недействителен

Админ (создание): Параметры работы пользователя (создание) *

Записать и закрыть Записать Скопировать от... Еще ▾

☐ Разрешить редактирование количества накладной в документе ЕГАИС Расход

☐ Разрешить отмену документов в ЕГАИС

Адресное хранение

Роль пользователя в адресном хранении:

Справочник доступен в разделе «Адресное хранение» группа «Справочники».



В справочнике задается наименование права пользователя на изменение фактической ячейки склада, может ли пользователь менять фактическую ячейку при размещении / отборе и может ли он менять фактическое количество при размещении / отборе.

Если у пользователя стоит право изменять фактическую ячейку, то в табличной части «Разрешенные причины проблем» пользователь указывает причины, которые он имеет право зафиксировать в документах. По указанной причине будет автоматически заполнен вид использования, и фактическая ячейка должна будет иметь указанный вид использования. Если стоит право изменять фактическую ячейку и табличная часть пустая, то считается что пользователю можно указывать любую причину проблем и всегда менять фактическую ячейку.

Роли используются в «**правиле указания вида ячейки в зависимости от вида использования ячейки**»).

