

[Начальная страница](#) ← [Модули, Web и Http-сервисы](#) ← [Модуль «Система адресного хранения»](#) \ [Справочники](#)

Справочник «Роли пользователей в адресном хранении»

Справочник «**Роли пользователей в адресном хранении**» предназначен для хранения ограничений, которые могут накладываться на пользователей при работе с адресным складом. В элементах справочника указываются ограничения, а сам элемент указывается в параметрах работы пользователей («Администрирование» → «Настройка пользователей и прав» → «Пользователи» → кнопка «Параметры работы»).

← → ★ **Админ (Пользователь)**

Основное [Права доступа](#) [Настройки](#)

Записать и закрыть Записать Параметры работы

Полное имя: Недействителен

Админ (создание): Параметры работы пользователя (создание) *

Записать и закрыть Записать Скопировать от... Еще ▾

Разрешить редактирование количества накладной в документе ЕГАИС Расход

Разрешить отмену документов в ЕГАИС

Адресное хранение

Роль пользователя в адресном хранении: ▾

Справочник доступен в разделе «Адресное хранение» группа «Справочники».

☆ **Неисправна складская ячейка (Роли пользователей ...)**

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Наименование: Код:

Разрешено изменение фактической ячейки в заданиях

Разрешено изменение фактического количества в заданиях

Добавить Еще ▾

Причина
Ячейка неисправна

В справочнике задается наименование права пользователя на изменение фактической ячейки склада, может ли пользователь менять фактическую ячейку при размещении / отборе и может ли он менять фактическое количество при размещении / отборе.

Если у пользователя стоит право изменять фактическую ячейку, то в табличной части «Разрешенные причины проблем» пользователь указывает пичины, которые он имеет право зафиксировать в документах. По указанной причине будет автоматически заполнен вид

использования, и фактическая ячейка должна будет иметь указанный вид использования. Если стоит право изменять фактическую ячейку и табличная часть пустая, то считается что пользователю можно указывать любую причину проблем и всегда менять фактическую ячейку.

Роли используются в **«[правиле указания вида ячейки в зависимости от вида использования ячейки](#)»**).

Если роль для пользователя в справочнике не указана, то наличия у пользователя роли **«Полные права»** дает право на работу с адресным складом без ограничений. При этом в документах адресного склада выводится ссылка **«[Ограничений на работу с документом нет](#)»**. Если у пользователя нет полных прав и не задана роль в справочнике **«[Роли пользователей в адресном хранении](#)»**, документ адресного склада может быть открыт только на чтение.

При работе с документом накладываются ограничения на редактирование фактической ячейки и причины отклонения согласно роли текущего пользователя. Информация о наличии ограничений выводится на форме документа:

1. Если у пользователя полные права, в форме документа выводится надпись **«[Ограничений на работу с документом нет](#)»**.
2. Если у пользователя нет полных прав и не указана роль в справочнике **«[Роли пользователей в адресном хранении](#)»**, в форме документа выводится надпись **«[У текущего пользователя нет роли для работы на адресном складе. Разрешен только просмотр документа.](#)»**.
3. Если у пользователя есть роль с ограничениями, в форме документа выводится надпись: **«[Применены ограничения, согласно роли \[представление роли\]](#)»**. Представление роли показывается гиперссылкой, при нажатии на нее открывается форма элемента справочника **«[Роли пользователей в адресном хранении](#)»** с признаком **«Только просмотр»**, чтобы пользователь мог посмотреть ограничения, наложенные ролью.

