

[Начальная страница](#) ← [Справочники](#)

«Сообщения при проведении документов»

Справочник **«Сообщения при проведении документов»** предназначен для хранения сообщений при проведении документов заданного вида.

Добавление нового элемента в справочник осуществляется из обработки **«Сообщения при проведении документов»** (раздел «Сервис» группа «Сервис» → «Управление документами»).

При создании нового элемента справочника следует указать:

- **«Наименование»** — наименование сообщения в справочнике;
- **«Вид документа»** — из predetermined списка выбирается вид документа, о проведении которого необходимо сообщить;
- **«Вид получателя»** — указывается вид получателя сообщения. Список получателя сообщения зависит от выбранного вида документов. *Например, для документа «Приходная накладная» список содержит значения:*
 - «Контрагент» — в справочнике [«Контрагенты»](#) выбирается контрагент;
 - «Сотрудник» — в справочнике [«Физические лица»](#) выбирается сотрудник;
 - «Документ.Контрагент» — сообщение будет передаваться контрагенту, указанному в документе;
 - «Документ.Склад» — сообщение будет передаваться сотруднику склада, указанному в документе и т.д..
- **«Получатель»** — если получатель сообщения «Контрагент» или «Сотрудник», данное поле заполняется выбранным элементом соответствующего справочника. Если получать сообщения определяется реквизитом документа, данное поле не доступно.

В окне **«Вид контактной информации для отправки»** выводятся реквизиты контрагента\фирмы\сотрудника, указанные в контактных данных. Следует выбрать один или несколько видов контактов.

В окне «Текст сообщения» следует сформировать текст сообщения, переданный получателю при проведении выбранного вида документа, Окно имеет закладки: Шаблон текста сообщения.

- **«Текст сообщения»** — в окне выводится сформированный шаблон текста сообщения. В данном окне так же можно задать произвольный текст;
- **«Программный код»** — в окне вводится текст выполняемый на встроенном языке и формирующий текст сообщения. Если сообщение в переменной «Текст.сообщения» сформировано, то сообщение создается в момент проведения документа от текущего числа. Ввод программного кода можно выполнить в окне «Выполняемый код, формирующий сообщение», где выводятся дополнительные подсказки. Данное окно вызывается нажатием кнопки «...»;
- **«Шаблон»** — текст сообщения с включенными шаблонами. Ввод текста с шаблонами можно выполнить в окне «Шаблон или текст сообщения», где выводятся подсказки по использования шаблонов. Данное окно вызывается нажатием кнопки «...».

Проверить корректность данных, созданного элемента справочника без отправки текста получателю можно нажатием кнопки **«Проверить»**. Если ошибки в заполнении реквизитов не обнаружены, выводится сообщение: Шаблон обрабатывается без ошибок.

Для более полной проверки выберите образец документа. *Нажатием кнопки «Записать и*



82