Начальная страница

Функциональность по списанию обрезков

В конфигурации «Штрих-М: Торговое предприятие 7» реализован функционал по учету обрезков колбасы, сыра и т.д.. Информация об обрезках в конце дня должна указываться в документе «Списание», и она будет сохраняться в отдельном контуре учета.

Для обрезков создается отдельный элемент справочника «Номенклатура» у которого реквизит «Тип номенклатуры» должен иметь значение «**Не учитывать**», а значение реквизита «**Подтип номенклатуры**» закладки «Основные» должен быть «**Обрезки**».
Далее, через форму «**Настройка обрезков**» в подсистеме «Склад» необходимо настроить связь обрезков с той или иной группой номенклатуры. Считается, что один вид обрезков относится ко всем товарам группы, с которыми он связан. Это позволит делать связку «Колбасные обрезки» со всеми колбасами, «Рыбные обрезки» – со всей охлажденной рыбой, продаваемой предприятием, и так далее

Для обрезков устанавливается единая цена, тип которой определяется константой «Тип цен для учета обрезков», а значение цены обрезков назначается документом «Изменения цен продажи». Цены этого типа будут считаться как розничная цена учета обрезков. На сумму списанных обрезков следует уменьшать сумму недостач по инвентаризации по группам номенклатуры, с которыми связаны обрезки.

Для учета обрезков используется регистр накопления «**Учет обрезков**». В регистре хранятся: «Период», «Фирма», «Склад», «Номенклатура», «Количество», «Сумма». Сумма равна «Количество» * «Действующая на момент документа цена с типом «Тип цен для учета обрезков» из регистра «Цены компании»».
Документы списания делают движения в этом регистре по номенклатуре с подтипом «**Обрезки**» на списываемое количество, чтобы далее это количество списываемой неучитываемой номенклатуры можно было бы получать в отчете.

Номенклатура, являющаяся обрезками, может быть указана только в документах:

- «**Списание**» – движения по остаткам номенклатуры для обрезков не делаются, проверки на остатки так же не осуществляются. Делаются движения только по регистру учета обрезков.
- «**Перемещение**» (внутреннее) - движения по остаткам номенклатуры для обрезков не делаются, проверки на остатки так же не осуществляются. Указание обрезков этом документе нужно только для удобного создания на основании документа «Списание». (Внутренним перемещением считается перемещение в рамках одного ТО, т.е. **ТО отправителя** равно **ТО получателя**.

При проведении остальных документов, содержащих номенклатуру с «Тип номенклатуры» равным «**Не учитывать**», документы не проводятся с выдачей сообщения об ошибке.

Если в документе «**Списание**» у выбранного вида списания реквизит «**Минимальная сумма списания**» задан, то при проведении непроведенного списания с этим видом списания проверяется приходная сумма документа. Если приходная сумма документа меньше заданного значения, то документ не будет проведен с выдачей сообщения «*Сумма по документу менее разрешенной для этого вида списания*». Это позволяет уменьшить количество документов по

списанию небольшого количества обрезков.

Примерная схема работы по учету обрезков

Для учета обрезков на предприятии должна быть согласована цена обрезков. Эта цена назначается для обрезков независимо от их вида (колбасные, мясные, рыбные и пр.).
Константой «**Тип цен для учета обрезков**» для обрезков создается специальный тип цен. Значение цены данного типа цен задается документом «Изменения цен продажи».

Для каждого вида обрезков создается элемент справочника «Номенклатура» с типом «**Не учитывать**» и подтипом «**Обрезки**».
Через форму «**Настройка обрезков**» задается связь обрезков с той или иной группой номенклатуры. Один вид обрезков относится ко всем товарам группы, с которыми он связан.

В справочнике «**Виды списания**» создается элемент для списания обрезков. Для него, из опыта предприятия и принятой на предприятии цены обрезков, задается значение «**Минимальной суммы списания**», чтобы исключить случайное проведение документа «**Списание**» с небольшим количеством обрезков. Так же, при необходимости, задается флаг «**Требуется согласование**», если списание обрезков потребует согласование с руководством.

В течении дня фасовщик/продавец товара складывает обрезки в один или несколько пакетов. В конце рабочего дня пакеты с обрезками разного вида взвешиваются и создается документ «Списание».
Либо, если для торгового предприятия существует склад с подтипом «Брак» (отдельное помещение куда сносятся товары на списание), то для обрезков может быть оформлен документ «Перемещение», на основании которого затем будет создан документ «Списание».

Если для торгового предприятия существует склад с подтипом «**Брак**», то в реквизите «Склад» документа «Списание» может быть указан только он. Если у торгового предприятия такого склада нет, то списание обрезков можно делать с любого склада.
В реквизите «**Вид списания**» следует указать элемент справочника «Виды списаний» созданного для списания обрезков. В этом элементе может быть заданы: минимальная сумма, меньше которой документ «Списание» оформлен быть не может и требуется ли согласование списание этого вида с руководством.

Затем в табличной части документа «**Списание**» указывается номенклатура списания, в том числе «**Обрезки**», и нажимается кнопка  («***Обновить***») для заполнения учетных количеств приходных и розничных сумм. Для обрезков будет заполнена только **приходная сумма** равная **количеству обрезков** умноженное **на цену обрезков по типу цен из константы «Тип цен для учета обрезков»**.

Если в виде списания документа есть ограничение на минимальную сумму списания, то документ проведется только если приходная сумма документа «**Списание**» будет больше заданного в виде списания ограничения. Однако, если в правах пользователя установлен флаг «**Разрешить возможность проведения списания без проверки минимальной суммы**» («Администрирование» → «Настройки пользователей и прав» → «Пользователи» группы «Пользователи» → кнопка «Параметры работы» для выделенного пользователя → группа «Проведение документа»), то в документе «Списание становится доступным флаг «**Проведение без проверки суммы списания**». Если задать этот флаг, то проведение документа «Списание» будет выполняется без контроля приходной суммы документа.

Если в правах пользователя такой флаг не установлен, можно сообщить о проблеме пользователю с правами на проведение документа, либо подкопить еще обрезки и, на следующий день, указать их общее количество в документе и провести его.

Если вид списания требует согласования, то документ «**Списание**» не будет проведен, пока в нем не будет установлен флаг «**Согласован**». Данный флаг доступен только пользователям, в параметрах работы которых включено разрешение согласовывать списания («Администрирование» → «Настройки пользователей и прав» → «Пользователи» группы «Пользователи» → кнопка «Параметры работы» для выделенного пользователя → группа «Проведение документа» → флаг «Разрешить согласование списаний»).

From:
https://wiki.ilexx.ru/ - **Штрих-М: Документация**

Permanent link:
https://wiki.ilexx.ru/doku.php?id=tp7:%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86_%D0%BF%D0%BE_%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81_%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%BA%D0%BE%D0%B2&rev=1695272683

Last update: **2023/09/21 05:04**